



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2024 г.

№ 1548

**Об утверждении регламента реализации
администрацией города Полярные Зори
с подведомственной территорией полномочий
администратора доходов бюджета по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить регламент реализации администрацией города Полярные Зори полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы города Полярные Зори
с подведомственной территорией

В.Н. Семичев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Полярные Зори
от «25» декабря 2024 г. № 1548

РЕГЛАМЕНТ
реализации администрацией города Полярные Зори с
подведомственной территорией полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – регламент).

1.2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - администрация) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, администрируемых администрацией.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем регламенте.

1.4. Во всем, что не урегулировано настоящим регламентом, администрация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. В администрации реализация полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают следующие ответственные исполнители:

- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – КДН) – в части административных штрафов;
- административная комиссия муниципального округа город Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области (далее – административная комиссия) – в части административных штрафов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации (далее – ОБУиО) - по всем прочим доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. ОБУиО обеспечивает в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством и (или) договором (контрактом, соглашением), а в случае если такие сроки не установлены - в соответствии с ниже указанными, контроль за правильностью

исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:

а) еженедельно:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов, в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - ГИС ГМП);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

б) ежемесячно:

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- осуществляет уточнение невыясненных поступлений в местный бюджет на соответствующие коды бюджетной классификации на основании предоставленных первичных учетных документов структурными подразделениями администрации.

в) ежеквартально:

- проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

- обеспечивают проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.2. Административная комиссия в качестве первичных документов вносят сведения по вынесенным постановлениям о наложении административного штрафа в автоматизированную систему «Административная комиссия» – еженедельно.

2.3. КДН в качестве первичных документов вносят сведения по вынесенным постановлениям о наложении административного штрафа в ГИС ГМП – еженедельно.

2.4. КДН и административная комиссия проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации, предоставленной ОБУиО.

2.5. Ответственные исполнители проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. ОБУиО осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской

задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджеты (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включающие в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.3. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма штрафных санкций;
- 5) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 6) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 7) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой города Полярные Зори с подведомственной территорией либо лицом его замещающим.

3.4. При добровольном исполнении обязательства в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Правовой отдел администрации, на основании информации предоставленной ОБУиО, в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно правовой отдел администрации в установленном порядке

заявляет об отказе от иска.

4.3. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски, требования администрации (частично или в полном объеме), правовой отдел администрации направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. КДН и административная комиссия, вынесшие постановление о наложении административного штрафа, при отсутствии сведений об уплате административного штрафа, направляет постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.5. КДН и административная комиссия, вынесшие постановление о наложении административного штрафа, при отсутствии сведений об уплате административного штрафа, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренный частью 1 статьи 20.25 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и направляется с даты его составления мировому судье в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Ответственные исполнители принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, ответственные исполнители осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов.

5.2. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется ответственными исполнителями на регулярной основе, в том числе в рамках межведомственной комиссии по обеспечению доходов бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и вопросам погашения задолженности.