

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_\_

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства,**

**жилфонда и организаций бюджетной сферы**

**муниципального образования**

**к работе в зимних условиях 2024-2025 гг.**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования, к устойчивой работе в осенне - зимний период 2024 - 2025 годов, во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2024 № 267-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2024/2025 года», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки к осенне - зимнему периоду 2024-2025 годов прилагаемые:
   1. Состав муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 годов согласно Приложению №1;
   2. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 годов согласно Приложению № 2;
   3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно Приложению № 3;
   4. План мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2024-2025 годов муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией согласно Приложению № 4;
   5. Регламент взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях в муниципальном образовании г. Полярные Зори с подведомственной территорией согласно Приложению № 5;
   6. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно Приложению № 6.
2. Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов:

- провести оценку готовности жилого фонда и объектов социальной сферы с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до **31.08.2024**, на жилой фонд - в срок до **15.09.2024**;

- провести оценку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций с подписанием актов и паспортов готовности до **15.10.2024**;

1. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, объектов соцкультбыта (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):
   1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов к работе в осенне - зимний период 2024-2025 годов. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, провести противоаварийные и противопожарные тренировки.
   2. Обеспечить до **01.09.2024** выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов, утвержденных настоящим постановлением.
   3. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.
   4. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.
   5. В срок до **01.09.2024** по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно Приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.
   6. Обеспечить предоставление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.
   7. Собственникам социально значимых объектов и объектов коммунального хозяйства, требующих гарантированного электроснабжения, провести проверку оснащения и пробные пуски (тренировки) автономных резервных источников электроснабжения.
   8. Организациям, обслуживающим жилой фонд, разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в администрации города Полярные Зори графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления.

ООО «УК Полярные Зори» и филиалу ООО «АТЭС - Полярные Зори» совместно разработать и согласовать Инструкцию по эксплуатации, вводу/выводу из эксплуатации в ремонт, испытания, промывки внутридомовых систем отопления, ГВС и ХВС с учетом поэтапного подключения ГВС МКД.

* 1. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей в порядке, установленном законодательством.
  2. Для оформления сводной информации по муниципальному образованию город Полярные Зори с подведомственной территорией представлять в Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» следующую информацию:
     1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ:

- в срок до **01.07.2024** - приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений;

- в период с **01.06.2024 по 01.11.2024** еженедельно, по состоянию на каждую среду - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах;

- еженедельно с **01.07.2024** по **01.09.2024** по понедельникам и четвергам ~~-~~ информацию о количестве выданных паспортов готовности жилищного фонда.

- в срок до **01.09.2024** еженедельно, по состоянию на каждый понедельник и четверг ~~-~~ сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2024-2025 годов.

* + 1. Руководителям ресурсоснабжающих, ресурсосетевых организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

- в период с **01.06.2024** по **01.11.2024** еженедельно, по состоянию на каждую среду - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах.

- в срок до **31.08.2024** - согласованные с администрацией города Полярные Зори графики проведения пробных пусков систем отопления.

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с **01.06.2024** по **01.11.2024** - сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года.

1. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 26.05.2023 № 560 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2023-2024 гг.»;

- от 16.06.2023 № 630 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.05.2023 № 560 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2023-2024 гг.».

1. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори

с подведомственной территорией М.О. Пухов

Визы согласования:

Согласовано:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Правовой отдел | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

Уфаркина М. В.

1-В дело; 1- МКУ «УГХ»

Приложение № 1

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_

С О С Т А В

муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 гг.

|  |  |
| --- | --- |
| Пухов Максим Олегович | глава города Полярные Зори с подведомственной территорией, председатель комиссии |
| Семичев Вячеслав Николаевич | зам. главы города Полярные Зори с подведомственной территорией |
| Гиринович Игорь Сергеевич | зам. главы города Полярные Зори с подведомственной территорией,  зам. председателя комиссии |
| Буркгарт Юлия Сергеевна | начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля, зам. председателя комиссии |
| Смирнов Леонид Николаевич | начальник МКУ «Управление городским хозяйством» |
| Анисимов Андрей Владимирович | Депутат Совета депутатов (по согласованию) |
| Михальченко Мария Игоревна | и.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики |
| Войникова Ирина Юрьевна | начальник МБУ «КХЭО» |
| Очеретная Ирина Валентиновна | главный инженер филиала ООО «АТЭС - г. Полярные Зори» (по согласованию) |
| Морозова Ольга Петровна | директор МУП «Энергия» |
| Какорин Данил Геннадьевич | начальник ПТО ООО «УК-Полярные Зори»  (по согласованию) |
| Петрова Людмила Ивановна | генеральный директор ООО «УК-Африканда»  (по согласованию) |
| Сорокин Вячеслав Сергеевич | начальник ЮРЭС АО «МОЭСК»  (по согласованию) |
| Уфаркина Мария Владимировна | инженер МКУ «Управление городским хозяйством» |

Приложение № 2

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_

Положение

о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций

бюджетной сферы муниципального образования к работе

в зимних условиях 2024-2025 гг.

1. Муниципальная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

2) подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

4) участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) проводить заседания и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

8. Комиссией проводятся заседания и совещания согласно принятому председателем комиссии решению.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения в возглавляемых ими организациях.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление городским хозяйством».

Приложение № 3

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, теплоснабжающих и теплосетевых, электроснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии

|  |  |
| --- | --- |
| Пухов Максим Олегович | глава города Полярные Зори, председатель комиссии |
| Гиринович Игорь Сергеевич | зам. главы города Полярные Зори,  зам. председателя комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Смирнов Леонид Николаевич | начальник МКУ «Управление городским хозяйством» |
| Буркгарт Юлия Сергеевна | начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля |

Приложение № 4

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_

План мероприятий

по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства,

к работе в отопительный период 2024-2025 года,

муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией

| N  п/п | Исполнитель, наименование  мероприятия, вид  выполняемых работ | Ед.  измере-ния | Объем  заплани-рованных  работ | Плановый срок  выполнения | | Предусмотрено финансовых средств на  обеспечение мероприятий, тыс. руб. | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата  начала  работ | дата  окончания  работ | всего | областной  бюджет | муници-пальный  бюджет | собств.  средства  предприя-тия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Жилищный фонд | | | | | | | | | |
|  | **Всего жилых домов:** | ед. | **182** |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Текущий ремонт** | | | | | | | | | |
| **Управляющая компания ООО «Управляющая компания Полярные Зори»** | | | | | | | | | |
| 1 | Кол-во жилых домов | ед | 166 |  |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт кровли | кв.м. | 2100 | 15.05.2024 | 31.10.2024 | 3129 | 0,000 | 0,000 | 3129 |
|  | Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - центральное отопление | м.п. | 50 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 45,0 | 0,000 | 0,000 | 45,0 |
|  | - горячее водоснабжение | м.п. | 40 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 28 | 0,000 | 0,000 | 28 |
|  | - холодное водоснабжение | м.п. | 60 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 36 | 0,000 | 0,000 | 36 |
|  | - водоотведение | м.п. | 55 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 55,0 | 0,000 | 0,000 | 55,0 |
|  | - электрооборудование | м.п. | 300 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 270,0 | 0,000 | 0,000 | 270,0 |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 166 | 03.06.2024 | 30.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Наладка систем отопления МКД | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Проверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учёта: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | тепловая энергия | ед. | 9 | 01.01.2024 | 31.12.2024 |  |  |  |  |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс.руб | 400 |  |  |  |  |  |  |
| **ООО «Управляющая компания Африканда»** | | | | | | | | | |
| 2 | Кол-во жилых домов | ед/тыс.м2 | 14 | 01.06.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 14 | 01.06.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Наладка систем отопления МКД | ед. | 14 | 01.06.2024 | 31.08.2024 | 100000,0 |  |  | 100000,0 |
| **ТСН «Энергетик»** | | | | | | | | | |
| 5 | Кол-во жилых домов | ед/ тыс.м2 | 1/5,749 | 01.07.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Ремонт кровли | кв.м. | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка  систем отопления | ед. | 1 | 01.07.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
| **ТСЖ «Кольский дом»** | | | | | | | | | |
| 6 | Кол-во жилых домов | ед/ тыс.м2 | 1/8,017 | 01.07.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка  систем отопления | ед. | 1 | 01.07.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Проверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учета: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | тепловая энергия | ед. | 1 | 01.09.2024 | 30.11.2024 |  |  |  |  |
| **Коммунальное хозяйство** | | | | | | | | | |
| **Теплоснабжение** | | | | | | | | | |
|  | **Филиал «АТЭС–Полярные Зори** | | | | | | | | |
| 7 | Котельные | ед. | 1 | 01.05.2024 | 31.08.2024 | 230,8 |  |  | 230,8 |
|  | Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении) | м.п. | 33702 | 01.05.2024 | 31.08.2024 | 47,9 |  |  | 47,9 |
|  | Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС (в 2-х трубном исполнении) | м.п. | 125 | 01.05.2024 | 31.08.2024 | 526,6 |  |  | 526,6 |
|  | Промывка тепловых сетей и сетей ГВС | м.п. | 33702 | 01.08.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Гидравлические испытания на прочность и плотность | м.п. | 33702 | 01.08.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс. руб | - |  |  | 2280,7 | 0,000 | 0,000 | 2280,7 |
|  | Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии | тыс. тонн | 0,187 | 01.06.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
| **МУП «Энергия»** | | | | | | | | | |
| 8 | Котельные | ед. |  | 01.047.2024 | 30.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Ремонт теплоэнергетического оборудования котельных | ед. | 9 | 01.04.2024 | 30.08.2024 | 361,746 |  |  | 361,746 |
|  | Ремонт насосного оборудования котельных | ед. | 2 | 01.04.2024 | 30.08.2024 | 113,613 | 0,000 | 0,000 | 113,613 |
|  | Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-трубном исполнении) | м.п. | 690 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 12470,80 | 7000,00 | 5000,000 | 470,800 |
|  | Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС(в 2-трубном исполнении) | м.п. | 690 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 12470,800 | 7000,000 | 5000,000 | 470,800 |
|  | Промывка тепловых сетей и сетей ГВС | м.п. | 16760 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 105,840 |  |  | 105,840 |
|  | Гидравлические испытания на прочность и плотность | м.п. | 16760 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 105,840 |  |  | 105,840 |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс.руб | 302,871 |  |  | 302,871 |  |  | 302,871 |
|  | Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии | тыс. тонн | 230,00 |  |  |  |  |  |  |
|  | **Водоснабжение** | | | | | | | | |
|  | **Филиал «АТЭС–Полярные Зори** | | | | | | | | |
| 9 | Водозаборы | ед. | 1 | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 51,0 |  |  | 51,0 |
|  | Насосные станции | ед. | 2 | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 58,1 |  |  | 58,1 |
|  | Водопроводные сети | м.п. | 38476 | 01.05.2024 | 30.09.2024 |  |  |  |  |
|  | Замена ветхих водопроводных сетей | м.п. | 160 | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 136,6 | 0,000 | 0,000 | 136,6 |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс. руб. | - |  |  | 1233,9 | 0,000 | 0,000 | 1233,9 |
| **МУП «Энергия»** | | | | | | | | | |
| 10 | Водозаборы | ед. | 10 | 03.06.2024 | 30.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Ремонт оборудования | ед. | 10 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 47,072 | 0,000 | 0,000 | 47,072 |
|  | Насосные станции | ед. | 2 | 03.06.2024 | 30.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Ремонт оборудования | ед. | 2 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 5,500 | 0,000 | 0,000 | 5,500 |
|  | Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР | тыс.руб | 27,237 |  |  | 27,237 |  |  | 27,237 |
|  | **Водоотведение** | | | | | | | | |
|  | **Филиал «АТЭС–Полярные Зори** | | | | | | | | |
| 11 | Канализационные насосные станции | ед. | 6 | 01.05.2024 | 30.09.2024 |  |  |  |  |
|  | Очистные сооружения канализации | ед. | 1 | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 979,0 | 0,000 | 0,000 | 979,0 |
|  | Канализационные сети | м.п. | 44775 | 01.05.2024 | 30.09.2024 | 6,8 |  |  | 6,8 |
| **МУП «Энергия»** | | | | | | | | | |
| 12 | Канализационные насосные станции | ед. | 2 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 5,500 | 0,000 | 0,000 | 5,500 |
|  | Очистные сооружения канализации | ед. | 42 | 03.06.2024 | 30.08.2024 | 244,621 | 244,621 |  |  |
|  | **Электроснабжение** | | | | | | | | |
| **АО «МОЭСК»** | | | | | | | | | |
| 13 | Трансформаторные подстанции | ед. | 4 | 01.05.2024 | 30.09.2024 |  |  |  |  |
|  | Электрические сети | м.п. | 1000,00 | 01.05.2024 | 30.09.2024 |  |  |  |  |
| **Объекты социального и культурного назначения** | | | | | | | | | |
| 14 | ФГБУЗ МСЧ №118 ФМБА России | ед. | 8 | 01.06.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 8 | 01.06.2024 | 31.08.2024 |  |  |  |  |
| 15 | Отдел образования | ед. | 13 | 01.06.2024 | 31.07.2024 | 331,5 |  |  | 331,5 |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 13 | 01.06.2024 | 31.07.2024 | 331,5 |  |  | 331,5 |
| 16 | ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж» | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 3 | 01.08.2024 | 16.08.2024 | 97101 | 97101 |  |  |
| 17 | Отдел культуры | ед. | 4 |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 4 | 01.06.2024 | 10.08.2024 | 105,5 |  | 105,5 |  |
|  | Обучение сотрудников ответственных за теплохозяйство (повышение квалификации) |  | 6 | 08.04.2024 | 01.08.2024 | 31,0 |  | 31,0 |  |
|  | Замена манометров | ед. | 6 | 05.02.2024 | 29.02.2024 | 12,30 |  | 12,30 |  |
|  | Поверка манометров | ед. | 10 | 01.06.2024 | 30.06.2024 | 2,0 |  | 2,0 |  |
| 18 | МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 2 | 03.06.2024 | 31.07.2024 |  |  |  | 25300 |
|  | Закупка и установка манометров для теплового пункта в плавательном бассейне | ед. | 4 | 03.06.2024 | 28.06.2024 |  |  |  | 2800 |
|  | Поверка приборов учета тепловой энергии в тепловом пункте плавательного бассейна | ед. | 6 | 03.06.2024 | 28.06.2024 |  |  |  | 24000 |
| 19 | МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс» | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 2 | 01.06.2024 | 30.06.2024 | 50,0 | 0,0 | 50 | 0,0 |
|  | Обучение сотрудников ответственных за теплохозяйство (повышение квалификации) | ед. | 2 | 10.04.2023 | 30.04.2023 | 10,0 | 0,0 | 10 | 0,0 |
| 20 | ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН» | ед. | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Ремонт кровли | ед./кв.м. | 1/639 | 25.04.2024 | 23.05.2024 | 9920,0 | 9920,0 |  |  |
|  | Промывка и опресовка систем отопления и ГВС | ед. | 1 | 01.07.2024 | 30.07.2024 | 23,0 | 23,0 |  |  |
|  | Промывка пластинчатого теплообменника | ед. | 1 | 01.07.2024 | 30.07.2024 | 12,00 | 12,00 |  |  |
|  | Приобретение манометров | ед. | 26 | 01.04.2024 | 30.04.2024 | 14,82 | 14,82 |  |  |
|  | Приобретение термометров биметаллических | ед. | 8 | 01.04.2024 | 30.04.2024 | 5,70 | 5,70 |  |  |
| 22 | МКУ «УГХ» |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Промывка и опрессовка систем отопления | ед. | 7 | 05.06.2024 | 26.06.2024 |  |  | 90,0 |  |

Приложение № 5

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях по муниципальному образованию г. Полярные Зори с подведомственной территорией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование  аварийных ситуаций | Срок передачи информации | Порядок оповещения |
| 1. Объекты подведомственных учреждений | | | |
| 1.1 | Аварийное отключение горячего, холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения | 15 мин. | Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации. |
| 2.Чрезвычайные ситуации | | | |
| 2.1 | Все аварийные ситуации при невозможности устранения своими силами | 15 мин. | При невозможности самостоятельно устранить причины и последствия аварийных ситуаций, ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации |

Форма доклада о ситуации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Населенный пункт, район |  |
| 2. | Температура наружного воздуха |  |
| 3. | Количество населения |  |
| 4. | Дата и время угрозы и возникновения техногенного нарушения и аварийной ситуации (АС) |  |
| 5. | Дата и время получения информации об АС |  |
| 6. | Тип аварийной ситуации |  |
| 7. | Причина аварийной ситуации |  |
| 8. | Зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие и пр.) |  |
| 9. | Жертвы аварийной ситуации  - погибло  - госпитализировано |  |
| 10. | Последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжение, водоснабжение) указать количество: |  |
| 10.1 | - домов |  |
| 10.2 | - объектов социальной сферы |  |
| 10.3 | - людей |  |
| 11. | Влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена) |  |
| 12. | Действия по ликвидации и устранению последствий АС |  |
| 13. | Сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах |  |
| 14. | ФИО руководителя работ по ликвидации АС,  контактный телефон |  |
| 15. | Ориентировочная дата и время ликвидации последствий аварийной ситуации |  |
| 16. | Дата и время ликвидации последствий АС |  |
| 17. | Информацию передал: ФИО, должность, дата, время, контактный телефон |  |

Приложение № 6

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» мая 2024 г. № \_\_\_

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов

 (далее – Программа)

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

1. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а так же потребителей тепловой энергии в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Количество объектов |
| **Теплоснабжающие организации** | |  |
| 1. | Филиал «АТЭС – Полярные Зори» |  |
| 2. | МУП «Энергия» |  |
| **Теплосетевые организации** | |  |
| 1. | Филиал «АТЭС – Полярные Зори» |  |
| 2. | МУП «Энергия» |  |
| **Жилищный фонд** | | **182** |
| 1. | ООО «Управляющая компания – Полярные Зори» | 166 |
| 2. | ООО «Управляющая компания – Африканда» | 14 |
| 3. | ТСЖ «Кольский дом» | 1 |
| 4. | ТСН «Энергетик» | 1 |
| **Объекты социально-культурного назначения** | | **33** |
| 1. | Образовательные учреждения | 13 |
| 2. | ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж» | 3 |
| 3. | Здравоохранение / ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России | 8 |
| 4. | МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» | 2 |
| 5. | МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс» | 1 |
| 6. | Отдел по культуре и делам молодежи | 5 |
| 7. | ГОАУСОН Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения | 1 |
| **Прочие потребители** | | **9** |
| 1. | МБУ Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания отдела образования администрации г. Полярные Зори | 2 |
| 2. | МКУ «УГХ» | 7 |

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии: с 01 июня по 31 августа 2024 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций:  с 01 июня по 31 августа 2024 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

* укомплектованность указанных служб персоналом;
* обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

* готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
* соблюдение водно-химического режима;
* отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
* наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
* наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
* наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
* проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
* выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
* выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
* наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

-по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа;

- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

1. Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается администрацией города Полярные Зори по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

8. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии – не позднее 01 сентября 2024 года. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 15 октября 2024 года.

9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 8 настоящей Программы комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1

к Программе проведения проверки готовности

к отопительному периоду 2024-2025 годов

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты, подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки |
| **1.** | **Объекты социально-культурного назначения, потребители** |  |  |
| 1.1 | Образовательные учреждения | 13 | с 14 августа  по 31 августа |
| 1.2 | Здравоохранение  ФГБУЗ МСЧ № 118  ФМБА России | 8 | с 20 августа  по 31 августа |
| 1.3 | ГАОУ МО Полярнозоринский энергетический колледж | 3 | с 01 июля  по 31 июля |
| 1.4 | МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» | 2 | с 14 августа  по 23 августа |
| 1.5 | МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс» | 2 | с 08 июня  по 29 июня |
| 1.6 | ГОАУСОН Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения | 1 | с 01 июня  по 30 июня |
| 1.7 | Отдел культуры и делам молодежи | 5 | с 27 мая  по 15 августа |
| 1.8 | МБУ Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания отдела образования  администрации г. Полярные Зори | 2 | с 01 июня  по 30 июня |
| 1.9 | МКУ «УГХ» | 7 | с 14 августа  по 31 августа |
| **2.** | **Жилищный фонд** |  |  |
| 2.1 | ООО «Управляющая компания – Полярные Зори» | 166 | с 01 июня  по 19 августа |
| 2.2 | ООО «Управляющая компания - Африканда» | 14 | с 18 августа  по 31 августа |
| 2.3 | ТСЖ «Кольский дом» | 1 | с 01 июня  по 31 августа |
| 2.4 | ТСН «Энергетик» | 1 | с 01 июня  по 31 июля |
| **3.** | **Ресурсоснабжающие предприятия** |  |  |
| 3.1 | Филиал «АТЭС - Полярные Зори» |  | с 01 июня  по 30 сентября |
| 3.2 | МУП «Энергия» |  | с 01 августа  по 31 августа |
| 3.3 | АО «МОЭСК» |  | с 01 июня  по 30 сентября |