



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» мая 2024 г.

№ 530

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства,  
жилфонда и организаций бюджетной сферы  
муниципального образования  
к работе в зимних условиях 2024-2025 гг.**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования, к устойчивой работе в осенне - зимний период 2024 - 2025 годов, во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 27.04.2024 № 267-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2024/2025 года», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки к осенне - зимнему периоду 2024-2025 годов прилагаемые:

1.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 годов согласно Приложению №1;

1.2. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 годов согласно Приложению № 2;

1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2024-2025 годов, теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии согласно Приложению № 3;

1.4. План мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2024-2025 годов муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией согласно Приложению № 4;

1.5. Регламент взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях в муниципальном образовании г. Полярные Зори с подведомственной территорией согласно Приложению № 5;

1.6. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов согласно Приложению № 6.

2. Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов:

- провести оценку готовности жилого фонда и объектов социальной сферы с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до **31.08.2024**, на жилой фонд - в срок до **15.09.2024**;

- провести оценку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций с подписанием актов и паспортов готовности до **15.10.2024**;

3. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, объектов соцкультбыта (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

3.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов к работе в осенне - зимний период 2024-2025 годов. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, провести противоаварийные и противопожарные тренировки.

3.2. Обеспечить до **01.09.2024** выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой и безаварийной

эксплуатации в отопительный период 2024-2025 годов, утвержденных настоящим постановлением.

3.3. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

3.4. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

3.5. В срок до **01.09.2024** по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2024-2025 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно Приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

3.6. Обеспечить предоставление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

3.7. Собственникам социально значимых объектов и объектов коммунального хозяйства, требующих гарантированного электроснабжения, провести проверку оснащения и пробные пуски (тренировки) автономных резервных источников электроснабжения.

3.8. Организациям, обслуживающим жилой фонд, разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в администрации города Полярные Зори графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения.

ООО «УК Полярные Зори» и филиалу ООО «АТЭС - Полярные Зори» совместно разработать и согласовать Инструкцию по эксплуатации, вводу/выводу из эксплуатации в ремонт, испытания, промывки внутридомовых систем отопления, ГВС и ХВС с учетом поэтапного подключения ГВС МКД.

3.9. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную

температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей в порядке, установленном законодательством.

3.10. Для оформления сводной информации по муниципальному образованию город Полярные Зори с подведомственной территорией представлять в Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» следующую информацию:

3.10.1. Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ:

- в срок до **01.07.2024** - приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений;

- в период с **01.06.2024** по **01.11.2024** еженедельно, по состоянию на каждую среду - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах;

- еженедельно с **01.07.2024** по **01.09.2024** по понедельникам и четвергам - информацию о количестве выданных паспортов готовности жилищного фонда.

- в срок до **01.09.2024** еженедельно, по состоянию на каждый понедельник и четверг - сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2024-2025 годов.

3.10.2. Руководителям ресурсоснабжающих, ресурсосетевых организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

- в период с **01.06.2024** по **01.11.2024** еженедельно, по состоянию на каждую среду - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах.

- в срок до **31.08.2024** - согласованные с администрацией города Полярные Зори графики проведения пробных пусков систем отопления.

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, в период подготовки с **01.06.2024** по **01.11.2024** - сведения о

подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2024-2025 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2024 года.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 26.05.2023 № 560 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2023-2024 гг.»;

- от 16.06.2023 № 630 «О внесении изменений в постановление администрации от 26.05.2023 № 560 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2023-2024 гг.».

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Полярные Зори  
от «28» мая 2024 г. № 530

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 гг.

Пухов Максим Олегович	глава города Полярные Зори с подведомственной территорией, председатель комиссии
Семичев Вячеслав Николаевич	зам. главы города Полярные Зори с подведомственной территорией
Гиринович Игорь Сергеевич	зам. главы города Полярные Зори с подведомственной территорией, зам. председателя комиссии
Буркгарт Юлия Сергеевна	начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля, зам. председателя комиссии
Смирнов Леонид Николаевич	начальник МКУ «Управление городским хозяйством»
Анисимов Андрей Владимирович	Депутат Совета депутатов (по согласованию)
Михальченко Мария Игоревна	и.о. начальника отдела культуры, спорта и молодежной политики
Войникова Ирина Юрьевна	начальник МБУ «КХЭО»
Очеретная Ирина Валентиновна	главный инженер филиала ООО «АТЭС - г. Полярные Зори» (по согласованию)
Морозова Ольга Петровна	директор МУП «Энергия»
Какорин Данил Геннадьевич	начальник ПТО ООО «УК-Полярные Зори» (по согласованию)
Петрова Людмила Ивановна	генеральный директор ООО «УК-Африканда» (по согласованию)
Сорокин Вячеслав Сергеевич	начальник ЮРЭС АО «МОЭСК» (по согласованию)
Уфаркина Мария Владимировна	инженер МКУ «Управление городским хозяйством»

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
города Полярные Зори  
от «28» мая 2024 г. № 530

Положение  
о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-  
коммунального хозяйства, жилфонда и организаций  
бюджетной сферы муниципального образования к работе  
в зимних условиях 2024-2025 гг.

1. Муниципальная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2024-2025 гг. (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

2) подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

4) участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) проводить заседания и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

8. Комиссией проводятся заседания и совещания согласно принятому председателем комиссии решению.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения в возглавляемых ими организациях.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление городским хозяйством».

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
города Полярные Зори  
от «28» мая 2024 г. № 530

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов,  
теплоснабжающих и теплосетевых, электроснабжающих организаций и  
потребителей тепловой энергии

Пухов Максим Олегович	глава города Полярные Зори, председатель комиссии
Гиринович Игорь Сергеевич	зам. главы города Полярные Зори, зам. председателя комиссии
Члены комиссии:	
Смирнов Леонид Николаевич	начальник МКУ «Управление городским хозяйством»
Буркгарт Юлия Сергеевна	начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
города Полярные Зори  
от «28» мая 2024 г. № 530

План мероприятий  
по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства,  
к работе в отопительный период 2024-2025 года,  
муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измерения	Объем запланированных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
				дата начала работ	дата окончания работ	всего	областной бюджет	муниципальный бюджет	собств. средства предприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Жилищный фонд</b>									
	<b>Всего жилых домов:</b>	ед.	<b>182</b>						
	в том числе:								
<b>Текущий ремонт</b>									
<b>Управляющая компания ООО «Управляющая компания Полярные Зори»</b>									
1	Кол-во жилых домов	ед	166						
	Ремонт кровли	кв.м.	2100	15.05.2024	31.10.2024	3129	0,000	0,000	3129
	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	м.п.	50	03.06.2024	30.08.2024	45,0	0,000	0,000	45,0
	- горячее водоснабжение	м.п.	40	03.06.2024	30.08.2024	28	0,000	0,000	28
	- холодное водоснабжение	м.п.	60	03.06.2024	30.08.2024	36	0,000	0,000	36

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид	Ед. измере-	Объем заплани-	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
	- водоотведение	м.п.	55	03.06.2024	30.08.2024	55,0	0,000	0,000	55,0
	- электрооборудование	м.п.	300	03.06.2024	30.08.2024	270,0	0,000	0,000	270,0
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	166	03.06.2024	30.08.2024				
	Наладка систем отопления МКД	ед.							
	Проверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учёта:								
	тепловая энергия	ед.	9	01.01.2024	31.12.2024				
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	400						
<b>ООО «Управляющая компания Африканда»</b>									
2	Кол-во жилых домов	ед/тыс.м <sup>2</sup>	14	01.06.2024	31.08.2024				
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	14	01.06.2024	31.08.2024				
	Наладка систем отопления МКД	ед.	14	01.06.2024	31.08.2024	100000,0			100000,0
<b>ТСН «Энергетик»</b>									
5	Кол-во жилых домов	ед/ тыс.м <sup>2</sup>	1/5,749	01.07.2024	31.08.2024				
	Ремонт кровли	кв.м.	20						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	1	01.07.2024	31.08.2024				
<b>ТСЖ «Кольский дом»</b>									
6	Кол-во жилых домов	ед/ тыс.м <sup>2</sup>	1/8,017	01.07.2024	31.08.2024				
	Промывка и опрессовка	ед.	1	01.07.2024	31.08.2024				

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид	Ед. измере-	Объем заплани-	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
	систем отопления								
	Проверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учета:								
	тепловая энергия	ед.	1	01.09.2024	30.11.2024				
<b>Коммунальное хозяйство</b>									
<b>Теплоснабжение</b>									
<b>Филиал «АТЭС–Полярные Зори»</b>									
7	Котельные	ед.	1	01.05.2024	31.08.2024	230,8			230,8
	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении)	м.п.	33702	01.05.2024	31.08.2024	47,9			47,9
	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС (в 2-х трубном исполнении)	м.п.	125	01.05.2024	31.08.2024	526,6			526,6
	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	33702	01.08.2024	31.08.2024				
	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.	33702	01.08.2024	31.08.2024				
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб	-			2280,7	0,000	0,000	2280,7
	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	0,187	01.06.2024	31.08.2024				
<b>МУП «Энергия»</b>									
8	Котельные	ед.		01.04.2024	30.08.2024				
	Ремонт теплоэнергетического оборудования котельных	ед.	9	01.04.2024	30.08.2024	361,746			361,746
	Ремонт насосного оборудования	ед.	2	01.04.2024	30.08.2024	113,613	0,000	0,000	113,613

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид	Ед. измере-	Объем заплани-	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
	котельных								
	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-трубном исполнении)	м.п.	690	03.06.2024	30.08.2024	12470,80	7000,00	5000,000	470,800
	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС(в 2-трубном исполнении)	м.п.	690	03.06.2024	30.08.2024	12470,80 0	7000,00 0	5000,000	470,800
	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	16760	03.06.2024	30.08.2024	105,840			105,840
	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.	16760	03.06.2024	30.08.2024	105,840			105,840
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	302,871			302,871			302,871
	Формирование нормативного запаса топлива на источниках тепловой энергии	тыс. тонн	230,00						
<b>Водоснабжение</b>									
<b>Филиал «АТЭС–Полярные Зори»</b>									
9	Водозаборы	ед.	1	01.05.2024	30.09.2024	51,0			51,0
	Насосные станции	ед.	2	01.05.2024	30.09.2024	58,1			58,1
	Водопроводные сети	м.п.	38476	01.05.2024	30.09.2024				
	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.	160	01.05.2024	30.09.2024	136,6	0,000	0,000	136,6
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб.	-			1233,9	0,000	0,000	1233,9
<b>МУП «Энергия»</b>									
10	Водозаборы	ед.	10	03.06.2024	30.08.2024				

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид	Ед. измере-	Объем заплани-	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
	Ремонт оборудования	ед.	10	03.06.2024	30.08.2024	47,072	0,000	0,000	47,072
	Насосные станции	ед.	2	03.06.2024	30.08.2024				
	Ремонт оборудования	ед.	2	03.06.2024	30.08.2024	5,500	0,000	0,000	5,500
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	27,237			27,237			27,237
<b>Водоотведение</b>									
<b>Филиал «АТЭС–Полярные Зори»</b>									
11	Канализационные насосные станции	ед.	6	01.05.2024	30.09.2024				
	Очистные сооружения канализации	ед.	1	01.05.2024	30.09.2024	979,0	0,000	0,000	979,0
	Канализационные сети	м.п.	44775	01.05.2024	30.09.2024	6,8			6,8
<b>МУП «Энергия»</b>									
12	Канализационные насосные станции	ед.	2	03.06.2024	30.08.2024	5,500	0,000	0,000	5,500
	Очистные сооружения канализации	ед.	42	03.06.2024	30.08.2024	244,621	244,621		
<b>Электроснабжение</b>									
<b>АО «МОЭСК»</b>									
13	Трансформаторные подстанции	ед.	4	01.05.2024	30.09.2024				
	Электрические сети	м.п.	1000,00	01.05.2024	30.09.2024				
<b>Объекты социального и культурного назначения</b>									
14	ФГБУЗ МСЧ №118 ФМБА России	ед.	8	01.06.2024	31.08.2024				
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	8	01.06.2024	31.08.2024				
15	Отдел образования	ед.	13	01.06.2024	31.07.2024	331,5			331,5
	Промывка и опрессовка систем	ед.	13	01.06.2024	31.07.2024	331,5			331,5

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид	Ед. измере-	Объем заплани-	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
	отопления								
16	ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж»	ед.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	3	01.08.2024	16.08.2024	97101	97101		
17	Отдел культуры	ед.	4						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	4	01.06.2024	10.08.2024	105,5		105,5	
	Обучение сотрудников ответственных за теплохозяйство (повышение квалификации)		6	08.04.2024	01.08.2024	31,0		31,0	
	Замена манометров	ед.	6	05.02.2024	29.02.2024	12,30		12,30	
	Поверка манометров	ед.	10	01.06.2024	30.06.2024	2,0		2,0	
18	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	ед.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	2	03.06.2024	31.07.2024				25300
	Закупка и установка манометров для теплового пункта в плавательном бассейне	ед.	4	03.06.2024	28.06.2024				2800
	Поверка приборов учета тепловой энергии в тепловом пункте плавательного бассейна	ед.	6	03.06.2024	28.06.2024				24000
19	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	ед.							

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид	Ед. измере-	Объем заплани-	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	2	01.06.2024	30.06.2024	50,0	0,0	50	0,0
	Обучение сотрудников ответственных за теплохозяйство (повышение квалификации)	ед.	2	10.04.2023	30.04.2023	10,0	0,0	10	0,0
20	ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»	ед.	1						
	Ремонт кровли	ед./кв.м.	1/639	25.04.2024	23.05.2024	9920,0	9920,0		
	Промывка и опрессовка систем отопления и ГВС	ед.	1	01.07.2024	30.07.2024	23,0	23,0		
	Промывка пластинчатого теплообменника	ед.	1	01.07.2024	30.07.2024	12,00	12,00		
	Приобретение манометров	ед.	26	01.04.2024	30.04.2024	14,82	14,82		
	Приобретение термометров биметаллических	ед.	8	01.04.2024	30.04.2024	5,70	5,70		
22	МКУ «УГХ»								
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	7	05.06.2024	26.06.2024			90,0	

РЕГЛАМЕНТ  
взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими  
организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях по  
муниципальному образованию г. Полярные Зори с подведомственной  
территорией

	Наименование аварийных ситуаций	Срок передачи информации	Порядок оповещения
1. Объекты подведомственных учреждений			
1.1	Аварийное отключение горячего, холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	15 мин.	Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации.
2. Чрезвычайные ситуации			
2.1	Все аварийные ситуации при невозможности устранения своими силами	15 мин.	При невозможности самостоятельно устранить причины и последствия аварийных ситуаций, ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации

### Форма доклада о ситуации

1.	Населенный пункт, район	
2.	Температура наружного воздуха	
3.	Количество населения	
4.	Дата и время угрозы и возникновения техногенного нарушения и аварийной ситуации (АС)	
5.	Дата и время получения информации об АС	
6.	Тип аварийной ситуации	
7.	Причина аварийной ситуации	
8.	Зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие и пр.)	
9.	Жертвы аварийной ситуации - погибло - госпитализировано	
10.	Последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжение, водоснабжение) указать количество:	
10.1	- домов	
10.2	- объектов социальной сферы	
10.3	- людей	
11.	Влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена)	
12.	Действия по ликвидации и устранению последствий АС	
13.	Сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах	
14.	ФИО руководителя работ по ликвидации АС, контактный телефон	
15.	Ориентировочная дата и время ликвидации последствий аварийной ситуации	
16.	Дата и время ликвидации последствий АС	
17.	Информацию передал: ФИО, должность, дата, время, контактный телефон	

Приложение № 6  
к постановлению администрации  
города Полярные Зори  
от «28» мая 2024 г. № 530

Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов  
(далее – Программа)

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или иным законном основании.

1. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а так же потребителей тепловой энергии в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование организации	Количество объектов
<b>Теплоснабжающие организации</b>		
1.	Филиал «АТЭС – Полярные Зори»	
2.	МУП «Энергия»	
<b>Теплосетевые организации</b>		
1.	Филиал «АТЭС – Полярные Зори»	
2.	МУП «Энергия»	
<b>Жилищный фонд</b>		<b>182</b>
1.	ООО «Управляющая компания – Полярные Зори»	166
2.	ООО «Управляющая компания – Африканда»	14
3.	ТСЖ «Кольский дом»	1
4.	ТСН «Энергетик»	1
<b>Объекты социально-культурного назначения</b>		<b>33</b>
1.	Образовательные учреждения	13
2.	ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж»	3
3.	Здравоохранение / ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России	8
4.	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	2
5.	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	1
6.	Отдел по культуре и делам молодежи	5
7.	ГОАУСОН Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения	1
<b>Прочие потребители</b>		<b>9</b>
1.	МБУ Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания отдела образования администрации г. Полярные Зори	2
2.	МКУ «УГХ»	7

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии: с 01 июня по 31 августа 2024 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 01 июня по 31 августа 2024 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024-2025 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

18) наличие актов о проверке состояния дымовых и вентиляционных каналов перед отопительным периодом у потребителей тепловой энергии, являющихся лицами, осуществляющими в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2024-2025 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - укомплектованность указанных служб персоналом;
  - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
  - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
  - соблюдение водно-химического режима;
  - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
  - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
  - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
  - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
  - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
  - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
  - выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
  - наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.
- 12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;
- 13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти

и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

15) наличие сведений о выполненных мероприятиях

- по установке (приобретению) резервного оборудования;

- по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть;

- по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа;

- по устройству резервных насосных станций.

В случае отсутствия одного или нескольких мероприятий, указанных в абзацах втором - пятом настоящего подпункта, в инвестиционной программе теплоснабжающей или теплосетевой организации оценка готовности к отопительному периоду по выполнению такого мероприятия не производится.

16) Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается администрацией города Полярные Зори по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

8. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов для потребителей тепловой энергии – не позднее 01 сентября 2024 года. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 15 октября 2024 года.

9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 8 настоящей Программы комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1  
к Программе проведения проверки готовности  
к отопительному периоду 2024-2025 годов

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
<b>1.</b>	<b>Объекты социально-культурного назначения, потребители</b>		
1.1	Образовательные учреждения	13	с 14 августа по 31 августа
1.2	Здравоохранение ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России	8	с 20 августа по 31 августа
1.3	ГАОУ МО Полярнозоринский энергетический колледж	3	с 01 июля по 31 июля
1.4	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	2	с 14 августа по 23 августа
1.5	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	2	с 08 июня по 29 июня
1.6	ГОАУСОН Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения	1	с 01 июня по 30 июня
1.7	Отдел культуры и делам молодежи	5	с 27 мая по 15 августа
1.8	МБУ Контора хозяйственно- эксплуатационного обслуживания отдела образования администрации г. Полярные Зори	2	с 01 июня по 30 июня
1.9	МКУ «УГХ»	7	с 14 августа по 31 августа
<b>2.</b>	<b>Жилищный фонд</b>		
2.1	ООО «Управляющая компания – Полярные Зори»	166	с 01 июня по 19 августа
2.2	ООО «Управляющая компания - Африканда»	14	с 18 августа по 31 августа
2.3	ТСЖ «Кольский дом»	1	с 01 июня по 31 августа
2.4	ТСН «Энергетик»	1	с 01 июня по 31 июля
<b>3.</b>	<b>Ресурсоснабжающие предприятия</b>		
3.1	Филиал «АТЭС - Полярные Зори»		с 01 июня по 30 сентября
3.2	МУП «Энергия»		с 01 августа по 31 августа
3.3	АО «МОЭСК»		с 01 июня по 30 сентября