



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» мая 2024 г.

№ 526

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
муниципальному унитарному предприятию «Энергия»
на частичное возмещение затрат, связанных
с производством и реализацией тепловой энергии;
забором, очисткой и распределением воды;
сбором и обработкой сточных вод в рамках мер
по предупреждению банкротства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30,31 Федерального закона от 26.10.2022 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии; забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод в рамках мер по предупреждению банкротства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Полярные Зори Гириновича И.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Порядок предоставления
субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» на частичное
возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии;
забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод в
рамках мер по предупреждению банкротства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – местный бюджет) субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии; забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод муниципальному унитарному предприятию «Энергия» (далее – получатель субсидии) в рамках мер по предупреждению банкротства (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и утвержденных в целях предоставления субсидии.

Информация о субсидии размещается финансовым отделом администрации г. Полярные Зори на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЕПБС).

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на очередной финансовый год и плановый период, является администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – ГРБС).

1.5. Уполномоченным структурным подразделением ГРБС, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, а также сбор и хранение документов, возникающих в процессе предоставления субсидии, является отдел экономического развития и потребительского рынка администрации г. Полярные Зори (далее ОЭРиПР), который в том числе обеспечивает:

- передачу информации, необходимой для размещения на ЕПБС в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори;
- подготовку проектов соглашений о предоставлении субсидии;
- рассмотрение отчетов получателя субсидии.

1.6. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии; забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод для восстановления платежеспособности получателя субсидии в рамках обязанностей учредителя (собственника имущества) предприятия по предупреждению банкротства.

1.7. Субсидия может использоваться получателем субсидии по следующим направлениям:

-на погашение денежных обязательств, требований о выплате выходных пособий и(или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору (далее –денежных обязательств);

-на погашение просроченной кредиторской задолженности по выплате выходных пособий и(или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами предприятия, коллективным договором, по состоянию на первое число текущего месяца, в котором подана заявка на получение субсидии (далее- задолженность по выплате выходных пособий и (или) оплате труда);

- на погашение задолженности по обязательным платежам (далее – задолженность по обязательным платежам). Под задолженностью по обязательным платежам для целей настоящего Порядка понимается просроченная свыше трех месяцев задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, не подлежащих реструктуризации в установленном порядке, в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды, включая штрафы и пени. Просроченной свыше трех месяцев является задолженность по платежам, не исполненным в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, исходя из данных бухгалтерской и налоговой отчетности Предприятия;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности за предоставленные товары, работы, услуги (далее – просроченная кредиторская задолженность).

1.8. Предприятие не вправе направлять субсидию на погашение кредиторской задолженности по обязательствам, не связанным с производством и передачей тепловой энергии; с забором, очисткой и распределением воды; со сбором и обработкой сточных вод.

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка, следующим требованиям:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

2.1.5. получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.1.6. получатель субсидии, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Решение о предоставлении субсидии принимается межведомственной комиссией по оценке деятельности муниципальных предприятий (далее – Комиссия), состав и порядок работы которой утверждается постановлением администрации города.

3.2. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Комиссию заявку по форме Приложения № 1 и документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку. Копии документов должны быть заверены руководителем получателя субсидии.

3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, проверяет их на предмет соответствия требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка, обоснованности объемов средств заявленных по направлениям расходов и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Проверка на соответствие требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией путем сопоставления документов, представляемых получателем субсидии, и открытых источников данных, размещенных в сети «Интернет» (в том числе на информационных порталах <https://fedresurs.ru>, <https://service.nalog.ru>, <https://bankrot.fedresurs.ru>, <https://egrul.nalog.ru>, <https://kad.arbitr.ru/>).

3.5. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, в котором прописывается решение о предоставлении субсидии и ее размере или об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) заявки и документов, указанных в Приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.7. Размер субсидии определяется исходя из размера задолженности по платежам получателя субсидии, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка. Общий

размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в местном бюджете.

3.8. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней с указанием причин отказа.

3.9. В течение двух рабочих дней после подписания протокола комиссии ОЭРиПР направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), подписанный со стороны ГРБС.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации г. Полярные Зори.

3.10. В соглашение в обязательном порядке включаются положение, устанавливающее, что в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.11. Получатель субсидии должен подписать Соглашение и направить его в адрес ГРБС не позднее двух рабочих дней со дня его получения.

3.12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Полярные Зори в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения формирует заявку на финансирование субсидии в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии.

3.13. Результатом предоставления субсидии является объем погашенной задолженности предприятия в денежном выражении.

3.14. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.15. При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Неиспользованный остаток субсидии в таком случае подлежит возврату в местный бюджет.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, предоставляет ГРБС отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которого является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым отделом администрации г. Полярные Зори, а также копии платежных поручений о перечислении суммы предоставленной субсидии на направления расходования, указанные в пункте 1.12 настоящего Порядка.

ГРБС в течение 10-ти рабочих дней со дня получения отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии от получателя субсидии осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При выявлении ГРБС неверных сведений в

отчетности ГРБС отклоняет отчетность. В течение 5-ти рабочих дней со дня отклонения отчетности получателем субсидии производятся корректировка отчетности и повторное предоставление отчетности.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. ГРБС осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля муниципального образования проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС и/или органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученных из местного бюджета средств субсидии, в течение 30 (тридцати) дней со дня выставления требования о возврате субсидии.

При нарушении условий, установленных при предоставлении субсидии, возврат суммы субсидии осуществляется в полном объеме.

В случае установления факта нецелевого использования субсидии субсидия возвращается в размере нецелевого использования средств.

5.3. В случае формирования по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остатков средств субсидии получатель субсидии не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, обязан возвратить субсидию в местный бюджет в объеме, равном сумме неиспользованного остатка субсидии.

Если получатель субсидии не возвращает неиспользованный остаток субсидии в указанный срок, ГРБС в срок не позднее 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в местный бюджет с указанием суммы остатка субсидии, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

5.4. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке.

5.5. Получатель субсидии несет ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, предложений и отчетов в соответствии с настоящим Порядком.

**Заявка
на предоставления получения субсидии на частичное возмещение затрат,
связанных с производством и реализацией тепловой энергии; забором, очисткой
и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод в рамках мер по
предупреждению банкротства**

Прошу предоставить субсидию на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии; забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод в рамках мер по предупреждению банкротства.

Настоящим подтверждаю, что на « ____ » _____ г. муниципальное унитарное
(дата на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи заявки)
предприятие «Энергия»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через, третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Энергия» на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии; забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой сточных вод в рамках мер по предупреждению банкротства, утвержденным постановлением администрации г. Полярные Зори от ____ № ____ ;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Общий объем запрашиваемой субсидии _____ рублей.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы на _____ листах:

- _____;
(указываются подлинники и копии документов)

-

-
-

С Порядком предоставления субсидии ознакомлен.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень документов,
представляемых получателем субсидии для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией
тепловой энергии; забором, очисткой и распределением воды; сбором и обработкой
сточных вод в рамках мер по предупреждению банкротства**

1. реестр кредиторов/лиц перед которыми возникли денежные обязательства у получателя субсидии, упорядоченный по дате возникновения обязательств, начиная от раннего, с указанием сроков в течение которых обязательства не исполнены, величин обязательств;

2. реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии неисполненных денежных обязательств с указанием кредитора/лица, перед которым возникли денежные обязательства, и суммы с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки расчетов на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления, требования (претензии) об уплате задолженности, исполнительные листы, судебные решения, справки о задолженности, справки о состоянии расчетов по налогам, иные документы);

3. справка за подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии о том, что отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Полярные Зори с подведомственной территорией;

4. налоговая декларация по налогу на прибыль по состоянию на последнюю отчетную дату с подтверждением о принятии в налоговом органе;

5. информация о реквизитах, необходимых для перечисления субсидии.