



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» марта 2024 г.

№ 292

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи
с оказанием банных услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 29.11.2023 № 1183 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Приложение
к постановлению администрации
города Полярные Зори
от «29» марта 2024 № 292

Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием банных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

- возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, оказывающим банные услуги на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и создания условий для обеспечения жителей города Полярные Зори с подведомственной территорией банными услугами;

- обеспечения равного доступа субъектам МСП к участию в муниципальной программе «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией».

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств - администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Главный распорядитель).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, соответствующие следующим критериям:

- 1.4.1. являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства или применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- 1.4.2. имеющие все необходимые условия для оказания банных услуг населению в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

1.4.3. осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией населению, проживающему в жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами), по льготным тарифам.

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка (далее – отбор).

1.6. Отбор участников на право получения субсидий способом запроса предложений осуществляется в соответствии с Правилами отбора на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, согласно Приложению №1 к настоящему Порядку (далее - Правила отбора).

1.7. Сведения о субсидии размещаются финансовым отделом администрации г. Полярные Зори (далее – Финансовый отдел) на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

- включение участника отбора в число победителей отбора;
- заключение соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг.

2.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Полярные Зори (далее – ОБУиО) в течение 10 рабочих дней со дня опубликования информации о результатах отбора, направляет победителям отбора соглашения на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг по форме, установленной Финансовым отделом.

Победитель отбора со дня заключения соглашения является получателем субсидии (далее - получатель субсидии).

2.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Перечне документов, представляемых участником для участия в отборе предложений на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (Приложение N 3 к Правилам отбора);
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.4. Если победитель не заключил соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения, он не является получателем субсидии.

2.5. Размер субсидии получателю субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.8-2.11 настоящего Порядка.

2.6. В соглашение включаются следующие положения:

- в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в

размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям;

- осуществление Главным распорядителем в отношении получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.7. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, оформляются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом.

2.8. За счет средств субсидии обеспечивается до 50 % стоимости одного помывочного билета. Объем субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии (C_{oi}), определяется по следующей формуле:

$$C_{oi} = \text{Цлг}_{oi} \times N_{oi}, \text{ где}$$

Цлг_{oi} - льготная стоимостью одного помывочного билета для населения, проживающего в домах с частичным благоустройством, не оборудованных ванными и душами (составляет 50% от полной стоимости помывочного билета, но компенсация стоимости 1 помывки не может превышать 200 рублей);

N_{oi} - количество помывок предоставляемых i -м получателем субсидии в год населению, проживающему в домах с частичным благоустройством, не оборудованных ванными и душами.

$$\text{Цлг}_{oi} = \text{Ц}_{oi} \times 0,5, \text{ где}$$

Ц_{oi} - полная стоимость одного помывочного билета у i -того получателя субсидии.

2.9. Общий объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии, не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.10. Общий объем субсидии, предоставляемой получателям субсидии (C_o), определяется по следующей формуле:

$$C_o = C_{oi1} + C_{oi2} + \dots + C_{oiN}, \text{ где:}$$

$C_{oi1} + C_{oi2} + \dots + C_{oiN}$ - объем субсидии, рассчитываемый для каждого получателя субсидии.

2.11. В случае если общий объем потребности получателей субсидии в субсидии превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств, то сумма субсидии для i -го получателя субсидии рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{опр.}} = C_{oi} / C_o \times S, \text{ где:}$$

$C_{\text{опр.}}$ - сумма субсидии, предоставляемая в рамках настоящего Порядка i -му получателю субсидии, руб.;

C_{oi} - требуемая сумма субсидии для i -го получателя субсидии, руб.;

C_o - общая потребность получателей субсидии в средствах, предоставляемых в рамках настоящего Порядка, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, руб.

2.12. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Порядка представляет в ОБУиО отчетность.

2.13. По итогам проверки документов (указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка) от получателя субсидии, ОБУиО:

- в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней извещает получателя субсидии о причинах отказа;

- в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней направляет в Финансовый отдел заявку на перечисление из бюджета необходимой суммы Главному распорядителю бюджетных средств.

2.14. Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования и согласно заявке ОБУиО, в срок не более 5 рабочих дней после ее поступления, обеспечивает выделение субсидии на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.15. ОБУиО в срок не более 3 рабочих дней после получения финансирования осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях в размере заявленной потребности, но не выше суммы, предусмотренной по соглашению в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

2.16. Средства субсидий подлежат расходованию получателем субсидии в течение срока действия соглашения на предоставление субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

2.17. Результатом предоставления субсидии является оказание по льготным тарифам банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией населению, проживающему в жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами).

2.18. Значение результата предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашении.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.20. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии представляет в ОБУиО:

3.1.1. ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих

возмещению из бюджета; бланки строгой отчетности (квитанции), подтверждающие доходы; документы должны быть заверены получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2. ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Финансовым отделом;

3.1.3. расчёт фактических сумм недополученных доходов за 4 квартал предоставляется дважды - до 15 декабря текущего финансового года за истекшие дни квартала и до 1 февраля следующего года за неоплаченные дни декабря при условии, что годовая сумма субсидий не была полностью востребована в декабре.

3.2. Главный распорядитель в срок не более 1 месяца со дня получения расчета фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета и отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии от получателя субсидии осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При выявлении неполных или неверных сведений в отчетности Главный распорядитель отклоняет отчетность. В течение 10 рабочих дней со дня отклонения отчетности получателем субсидии производятся корректировка отчетности и повторное предоставление отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного соглашения.

4.2. ОБУиО несет ответственность за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных получателем документов.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений порядка и условий предоставления субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидии является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

4.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в доход бюджета муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

4.6. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидии), в случаях, предусмотренных соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования.

Приложение N1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

**Правила отбора участников на право получения субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг**

1. Общие положения

1.1. Отбор участников на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг осуществляется способом запроса предложений (далее - отбор).

1.2. Отбор проводится Администрацией г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Организатор) на основании предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, соответствия участников отбора категории, требованиям и критериям отбора, а также очередности поступления предложений на участие в отборе.

1.3. Принять участие в отборе на получение субсидии имеют право юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, отвечающие требованиям пункта 1.4 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (далее - Порядок, участники отбора).

2. Объявление о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, размещается отделом экономического развития и потребительского рынка администрации (далее – ОЭРиПР) на официальном сайте органов местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Полярные Зори о бюджете с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц данного сайта.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать:

- срок проведения отбора;
- дату начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, при этом дата окончания приема предложений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Организатора;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, которым участник отбора должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам;
- категории и критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора предложений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений;
- порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора;
- порядок возврата предложений на доработку;
- порядок отклонения предложений, а также информацию об основаниях их отклонений;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен(-ны) подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся(-имися) от заключений соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Организатора с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц данного сайта, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3. Требования, предъявляемые к участникам отбора

3.1. Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале

публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

- участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

3.2. Предложение на участие в отборе подается по форме в соответствии с Приложением N 1 к настоящим Правилам, к предложению прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых участником отбора для участия в отборе предложений на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (Приложение N 2 к настоящим Правилам) в ОЭРиПР.

4. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора

4.1. Для рассмотрения предложений участников и проведения отбора на предоставление субсидии из бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией постановлением администрации создается Комиссия по рассмотрению предложений на право получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, численностью не менее 5 человек (далее - Комиссия).

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.4. Участники отбора подают предложение на участие в отборе в сроки, установленные в объявлении о запросе предложений.

4.5. Участники отбора вправе подать только одно предложение.

4.6. Участник отбора имеет право отозвать предложение на участие в отборе в любое время до истечения срока завершения отбора, подав в администрацию письменное заявление в произвольной форме. Документы возвращаются участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы участнику отбора не возвращаются.

4.7. Участник отбора вправе повторно подать предложение на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема предложений (в случае отзыва по инициативе участника отбора в период приема документов).

4.8. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора на электронную почту ОЭРиПР esonom@pz-city.ru.

4.9. Главный распорядитель в ответ на запрос, указанный в пункте 4.8. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, в срок, не более 2 рабочих дней, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи предложений, путем направления ответного письма на электронную почту участника отбора. Представленное Главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

4.10. Внесение изменений в предложение и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес администрации о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

4.11. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным разделом 3 настоящих Правил;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных участником отбора предложения и (или) документов требованиям к предложениям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Правилами требованиям;

- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

При отклонении предложения участника отбора документы в составе предложения возвращаются участнику отбора с указанием причин их отклонения в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов отбора.

4.12. Возврат поступивших предложений от участников отбора на доработку не предусмотрен.

4.13. Рассмотрение поступивших предложений от участников отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания подачи предложений.

4.14. При рассмотрении предложений участников отбора устанавливается соответствие участников отбора требованиям раздела 3 настоящих Правил, очередность поступления предложений на участие в отборе, а также производится расчет размера предоставляемой субсидии, определенный в соответствии с пунктами 2.8-2.11 Порядка.

Проверка на соответствие требованиям, изложенным в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется Комиссией при вскрытии конвертов с предложениями на участие в отборе путем сопоставления документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно Приложению N 2 к настоящим Правилам и открытых источников данных, размещенных в сети «Интернет» (в том числе на информационных порталах <https://fedresurs.ru>, <https://service.nalog.ru>, <https://bankrot.fedresurs.ru>, <https://egrul.nalog.ru>).

4.15. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

4.17. Протокол подведения итогов отбора размещается на официальном сайте Организатора с размещением на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указателей страниц данного сайта в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

4.18. Протокол должен включать следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
- информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о запросе предложений, которым не соответствуют такие предложения;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.19. В случае уменьшения Организатору лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в заявленном в объявлении о проведении отбора объеме, Организатором принимается решение об отмене отбора.

4.20. Объявление об отмене проведения отбора с указанием причин, размещается на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с размещением информации на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений участниками отбора.

4.21. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене. Предложения участников отбора, полученные Организатором на дату отмены отбора, могут быть возвращены участнику отбора на основании письменного обращения в адрес Организатора в течение 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

4.22. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи предложений не подано ни одного предложения;
- по результатам рассмотрения предложений отклонены все предложения.

В случае если отбор признан несостоявшимся, Организатор вправе принять решение о повторном проведении отбора.

Приложение N1

к Правилам отбора участников на право получения субсидий на
возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

В Комиссию по рассмотрению предложений на право
получения субсидий в целях возмещения недополученных доходов
в связи с оказанием банных услуг
от

(указывается полное
наименование
организации в
соответствии с
учредительными
документами, ФИО физического лица)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
НА УЧАСТИИ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

Прошу допустить

(наименование организации, ФИО физического лица)
к участию в отборе на право получения субсидии в целях возмещения недополученных
доходов в связи с оказанием банных услуг

Прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

1. _____.
2. _____.

Информация об участнике отбора:

ИНН	
ОГРН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Контактный телефон	

Настоящим подтверждаю, что

_____:

(наименование организации)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– **юридическое лицо** не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а **индивидуальный предприниматель** не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

(наименование организации)

дает согласие Администрации г. Полярные Зори на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора о подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе настоящего предложения информации гарантирую.

Руководитель организации:

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ _____ ”

20 _____ г. М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКОМ ОТБОРА ДЛЯ
УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ
на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

1. Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Документы, подтверждающие правомочность лица на подачу предложения;

3. Заверенные участником отбора копии учредительных документов;

4. Документы для определения объема субсидий: плановая годовая смета расходов (с указанием суммарного планового годового количества помывок и в том числе количества помывок населением, проживающим в домах с частичным благоустройством), прейскурант цен на одну помывку для категорий населения, утверждённый график рабочего времени;

5. Документы, подтверждающие наличие у участника отбора условий для оказания банных услуг населению (договор на аренду помещений бани, свидетельство на право собственности на помещения бани и т.п.);

6. Физические лица должны предоставить справку о постановке на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

7. Для физических лиц - согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц) по форме согласно Приложению № 3 к Правилам отбора участников на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг.

Приложение N3

к Правилам отбора участников на право получения субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией (ОГРН 1025100817510, ИНН 5117100493), зарегистрированной по адресу: Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д.1, моих персональных данных с целью участия в отборе на получение субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, в том числе на распространение, использование и хранение представленных данных, в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов, требуемых для предоставления субсидий, размещение на официальном сайте города, а также передачу моих персональных данных третьему лицу в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Дата рождения				
	Адрес				
	ИНН/ОГРН				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты подачи Предложения, необходимого для участия в отборе на получение субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время путем подачи письменного заявления.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)