

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

Мурманская область г. Полярные Зори, ул. Сивко, д.1, тел. 7-55-87

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проект**

**Р Е Ш Е Н И Е № \_\_\_\_**

\_\_\_ октября 2023 г. г. Полярные Зори

**Об утверждении Положения**

**о городской общественной комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации города Полярные Зори**

**с подведомственной территорией**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, Совет депутатов города Полярные Зори Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о городской общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов города Полярные Зори:

- от 24.09.2008 № 266 «О Положении о городской общественной комиссии по жилищным вопросам»

- от 31.08.2011 № 193 «О внесении изменений в Положение о городской общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Полярные Зори»

- от 24.04.2013 № 399 «О внесении изменений в Положение «О городской общественной комиссии по жилищным вопросам»

- от 16.11.2016 № 143 «О внесении изменений в Положение о городской общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации города Полярные Зори».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори Председатель Совета депутатов

с подведомственной территорией города Полярные Зори

с подведомственной территорией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.О. Пухов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П. Мельник

Приложение

к решению Совета депутатов

города Полярные Зори

от «\_\_\_» ноября 2023 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городской общественной комиссии по жилищным вопросам**

**при администрации города Полярные Зори**

**с подведомственной территорией**

**1. Общие положения**

1.1. Городская общественная комиссия по жилищным вопросам (далее - Комиссия) создается при администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией с целью осуществления гласного, объективного рассмотрения вопросов, связанных с предоставлением жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, отнесением жилых помещений социального использования к специализированному жилищному фонду, предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42 "Об утверждении правил отнесения жилых помещений к специализированному жилищному фонду", Уставом муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, Порядком предоставления жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования и специализированного жилищного фонда муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденного решением Совета депутатов г. Полярные Зори с подведомственной территорией от 21.06.2006 N 55, иными муниципальными правовыми актами в сфере управления муниципальным жилым фондом.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори (далее – ОИОиМК).

**2. Полномочия комиссии**

2.1. К компетенции комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:

- предложения ОИОиМК о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда.

- предложения ОИОиМК об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду и исключении жилых помещений из специализированного жилого фонда.

- проектов решений ОИОиМК по ходатайствам руководителей учреждений о предоставлении служебных жилых помещений работнику (специалисту) учреждения, органа местного самоуправления.

- проверка соответствия действующему законодательству проектов решений ОИОиМК, вносимых на рассмотрение Комиссии.

- подготовка предложений Главе города Полярные Зори с подведомственной территорией, Совету депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией по совершенствованию работы в сфере предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2.2. Комиссия представляет отчет по итогам года на заседание Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией в феврале текущего года.

**3. Права и обязанности комиссии**

3.1. В пределах своих полномочий Комиссия имеет право:

- приглашать на заседания Комиссии граждан, руководителей, представителей учреждений и организаций, ходатайствующих по существу рассматриваемого вопроса, других заинтересованных лиц;

- запрашивать и получать дополнительную информацию в государственных и муниципальных учреждениях, необходимую для рассмотрения внесенного вопроса;

- по необходимости привлекать к работе Комиссии специалистов администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией;

- информировать Главу города Полярные Зори с подведомственной территорией о выявленных нарушениях жилищного законодательства в работе ОИОиМК, должностных лиц администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией;

- предоставлять гражданам, руководителям учреждений, направившим соответствующее ходатайство, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими их права, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- рассматривать заявления и жалобы, коллективные обращения по вопросам, входящим в полномочия Комиссии.

**4. Структура и порядок работы комиссии**

4.1. Состав комиссии, в количестве 7 человек, формируется из следующих представителей:

- администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией - 4 человека;

- Совет депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией - 2 человека (по согласованию);

- ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России - 1 человек (по согласованию).

4.2. Комиссию возглавляет один из заместителей Главы города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.3. Персональный состав Комиссии и изменения в нем, утверждаются распоряжением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- назначает дату заседания Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- ведет учет поступивших в комиссию вопросов и материалов;

- по поручению председателя извещает членов Комиссии о времени и месте заседания не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания;

- оформляет протокол заседания Комиссии;

- обеспечивает членов Комиссии необходимой информацией по работе Комиссии.

4.7. Делопроизводство Комиссии осуществляется специалистами ОИОиМК. Протоколы Комиссии и документы, являющиеся приложением к протоколу, хранятся в ОИОиМК в течение пяти лет со дня прекращения или расторжения договора найма, который был заключен на основании решения Комиссии.

4.8. Все члены Комиссии имеют равные права, участвуют в заседаниях с правом голоса и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9. Формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления вопросов, отнесенных к полномочиям Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии организует в здании администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией ознакомление членов Комиссии с документами по предлагаемым к рассмотрению вопросам не позднее 3-х рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии. Информация о дате, времени и месте ознакомления с документами доводится до членов Комиссии с помощью электронных средств связи либо факсимильной связью.

Специалисты ОИОиМК предоставляют в назначенное время и место полный пакет документов членам Комиссии для ознакомления и, при необходимости, отвечают на возникшие у членов Комиссии вопросы.

4.11. Заседание городской общественной комиссии по жилищным вопросам правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

4.12. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих при решении конкретного вопроса повестки дня голос председателя является решающим.

4.13. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день проведения заседания.

Выписки из протоколов подписываются секретарем Комиссии.

4.14. Член Комиссии, не согласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить отдельное мнение в письменной форме, которое является приложением к протоколу заседания Комиссии, с последующей передачей его на рассмотрение Главе города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.15. Решение (я) Комиссией должны быть приняты в течение 15 рабочих дней со дня поступления вопроса (ов) в Комиссию.

4.16. По проектам решений ОИОиМК о предоставлении жилого помещения по договору коммерческого найма, об отнесении (исключении) жилого помещения социального использования к специализированному жилищному фонду, Комиссией принимается решение об одобрении проекта решения или об его отклонении.

4.17. Основаниями для отклонения проекта решения ОИОиМК являются:

- несоответствие проекта решения действующему жилищному законодательству;

- непредоставление необходимых документов, предусмотренных правовыми актами.

4.18. Отклонение проекта решения ОИОиМК не является препятствием для повторного направления проекта решения на рассмотрение Комиссии после устранения выявленных нарушений.