



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» октября 2023 г.

№ 1029

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией:

– от 28.12.2017 № 1686 "Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями";

– от 24.05.2021 № 401 "О внесении изменений в постановление администрации города Полярные Зори от 28.12.2017 № 1686";

– от 30.01.2023 № 59 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями";

– 03.08.2023 № 799 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Приложение
к постановлению администрации
города Полярные Зори
от «17» октября 2023 № 1029

Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Организации) за исключением некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств - администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в целях финансовой поддержки Организаций при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1.4.1. социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан; деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан;

1.4.2. деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

1.4.3. благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

1.4.4. содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений.

1.5. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации, в том числе на: коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту помещений, услуги связи, приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью Организации, направленной на решение социальных проблем общества согласно настоящего Порядка.

1.6. Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка (далее - отбор).

1.8. Критериями отбора на получение субсидий являются:

1.8.1. осуществление деятельности на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

1.8.2 осуществление деятельности социальной направленности в областях, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка;

1.8.3. актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения и перспективы ее продолжения;

1.8.4. эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

1.8.5. соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

1.9. Сведения о субсидии размещаются финансовым отделом администрации г. Полярные Зори на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Полярные Зори о бюджете (решения Совета депутатов города Полярные Зори о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, размещается отделом экономического развития и потребительского рынка администрации (далее – ОЭРиПР) на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

сроки проведения отбора,

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

в) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ни не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе Организации предоставляют в ОЭРиПР следующие документы:

2.4.1. предложение (заявку) по форме, согласно приложения №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления;

2.4.3. заверенные претендентом на получение субсидии копии учредительных документов;

2.4.4. документы для определения объема субсидий: перечень мероприятий на следующий финансовый год, соответствующий виду деятельности Организации, сметы расходов по каждому мероприятию;

2.4.5. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.6. Участник отбора имеет право отозвать поданное предложение (заявку) на участие в отборе в любое время до истечения срока завершения отбора.

В случае если по окончании срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе не подано ни одно предложение (заявка), отбор признается несостоявшимся.

2.7. Для рассмотрения предложений (заявок) и проведения отбора Организаций на предоставление субсидии из бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией постановлением администрации создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, численностью не менее 5 человек (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

2.7. Комиссия не позднее 1 месяца со дня поступления документов для предоставления субсидий проводит заседания Комиссии, на которых рассматривает соответствие поданных предложений (заявок) установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, критериям отбора, определенным настоящим Порядком, а также определяет объем субсидии.

2.8. Для оценки соответствия критериям отбора по каждому показателю в отношении каждого мероприятия, указанного в предложении (заявке) участника отбора, применяется 5- бальная шкала, где учитываются:

0- полностью не соответствует данному показателю;

1- в незначительной части соответствует данному показателю;

2- в средней степени соответствует данному показателю;

3- в значительной степени соответствует данному показателю;

4- полностью соответствует данному показателю.

Членами Комиссии заполняется Ведомость отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.9. По итогам отбора Комиссия принимает решение о признании Организаций прошедшими отбор на предоставление субсидии, об отклонении предложения (заявки) либо об отказе в предоставлении субсидии, а также определяет объем субсидий.

Решение принимается большинством голосов участников комиссии, оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1 несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.8 и 2.3. настоящего Порядка;

2.10.2 несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3 недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4 подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.11.1 несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.11.2 установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.11.3 если хотя бы по одному критерию отбора средний балл менее или равен 3.

2.12. В течение трех рабочих дней после вынесения решения Комиссия направляет:

2.12.1 в отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее - ОБУиО) - протокол Комиссии и копии документов, необходимых для заключения соглашений с Организациями, по предложениям (заявкам) которых принято положительное решение;

2.12.2 в ОЭРиПР - протокол Комиссии и копии документов Организаций, по предложениям (заявкам) которых принято положительное решение.

2.13. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается ОЭРиПР в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола Комиссии на едином портале и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. ОБУиО на основании протокола Комиссии предоставляет в финансовый отдел администрации (далее - Финансовый отдел) расчетный общий объем субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.3. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее соглашение), заключаемый между администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым отделом.

3.4. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования ОБУиО извещает получателей субсидии о выделении субсидии и направляет им соглашения, оформленные со стороны администрации, в двух экземплярах для подписания. Соглашение должно быть подписано получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней после получения соглашения.

В случае если получатель субсидии, определенный по результатам отбора, в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения не подписал соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5. Обязательными условиями предоставления субсидий получателям субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются:

3.5.1 согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.5.2 запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

3.5.3 условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.6. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом.

3.7. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заявки в безналичной форме путем перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в соглашении. Заявка предоставляется в произвольной форме с обязательным указанием номера соглашения, мероприятия и суммы.

3.8. ОБУиО в течение ~~пяти~~ трех рабочих дней со дня получения заявки от получателя субсидии направляет в Финансовый отдел заявку на финансирование.

3.9. Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования и согласно заявке ОБУиО, в срок не более 5 рабочих дней после ее поступления, обеспечивает выделение субсидии на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3.10. ОБУиО в срок не более 3 рабочих дней после получения финансирования осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые некоммерческим организациям в кредитных организациях в размере заявленной потребности, но не выше суммы, предусмотренной по соглашению в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

3.11. В течение трех рабочих дней после перевода субсидии на счет Организации ОБУиО направляет в ОЭРиПР копию платежного документа.

3.12. Средства субсидий подлежат расходованию Организацией в течение срока действия соглашения на предоставление субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.13. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий в рамках предоставленной субсидии.

3.14. Остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования на лицевой счет администрации не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатели субсидии в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в ОБУиО:

4.1.1. отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Порядку;

4.1.2. отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку;

4.1.3. документы, подтверждающие расходы.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного соглашения.

5.2. ОБУиО несет ответственность за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных получателем документов.

5.3. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Главный распорядитель осуществляет проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидии является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

5.6. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в доход бюджета муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента доведения до сведения некоммерческой организации требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

В случае отказа некоммерческой организации от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

5.7. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидии, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидии), в случаях, предусмотренных соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования.

5.8. В случае если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении, объем субсидии, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 5.9 настоящих Правил.

5.9. Сокращение размера субсидии, предусмотренной некоммерческой организацией на текущий финансовый год, производится в размере 1 процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимися государственными
(муниципальными) учреждениями

В Комиссию по рассмотрению заявок
на предоставление субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся государственными

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ЗАЯВКА)
об участии в отборе на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией**

_____ (наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами)
в лице _____,
действующего на основании _____,
просит рассмотреть предложение на участие в отборе на предоставление субсидии в
целях финансовой поддержки.

Информация об организации:

ИНН	
ОГРН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Контактный телефон	

Подтверждаю, что _____
(наименование организации)
соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления
субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной
системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» информации об организации, о подаваемой заявке, иной информации,
связанной с отбором на получение субсидии.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе
предложения (заявки) на участие в отборе на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий)

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
---	-----------	---------------------

“ _____ ”

_____ 20 _____ г. М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями

ВЕДОМОСТЬ
отбора на предоставление субсидии из бюджета
муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование мероприятия	Показатель оценки	Оценка в баллах				Сумма для выполнения мероприятия
							средний бал по критерию	
1								
2								
...								

Примечание: для оценки мероприятия по каждому показателю применяется 5- бальная шкала, где учитываются:

- 0- полностью не соответствует данному показателю;
- 1- в незначительной части соответствует данному показателю;
- 2- в средней степени соответствует данному показателю;
- 3- в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4- полностью соответствует данному показателю.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Отчет о субсидиях, полученных некоммерческой организацией

наименование

из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с
подведомственной территорией
по состоянию на _____ 20__ года

(в рублях)

№ п/п	Мероприятия	План на год	Фактические расходы, предъявленные к возмещению с начала года	Получено субсидий с начала года	Остаток к получению	Примечания
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1.						
2.						
...						
...						
	Итого:					

Председатель
НКО

подпись

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

подпись

_____ (Ф.И.О.)

Дата составления
отчета

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.