



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» августа 2023 г.

№ 851

**Об утверждении Порядка обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся, осваивающих адаптированные
основные общеобразовательные программы
в муниципальных общеобразовательных организациях
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией, получающих
образование на дому, в том числе возможности
замены бесплатного двухразового питания
денежной компенсацией**

В соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 19.11.2021 № 840 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Полярные Зори
от 30 августа 2023 г. № 851

Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающих образование на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающих образование на дому (далее – обучающиеся, образовательная организация), принимается образовательной организацией с оформлением соответствующего распорядительного акта на основании заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1 к настоящему Порядку) (далее – заявление о предоставлении питания).

2. Одновременно с заявлением о предоставлении питания представляются следующие документы:

2.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя).

2.2. Заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

3. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченное лицо (далее – уполномоченный представитель), кроме документа, указанного в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, к заявлению о предоставлении питания дополнительно представляются следующие документы:

3.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

3.2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

4. Заявление о предоставлении питания, поданное в образовательную организацию, рассматривается образовательной организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

5. В случае принятия решения о предоставлении питания образовательная организация в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о предоставлении питания, а также уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении питания образовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о предоставлении питания.

7. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении питания являются:

7.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Порядка.

7.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего Порядка документах.

8. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающимся в течение учебного года осуществляется в столовой образовательной организации в дни и часы работы образовательной организации в дни фактического участия обучающихся в теоретических и практических занятиях.

9. Образовательная организация ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного двухразового питания в соответствии с численностью обучающихся.

10. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающемуся являются:

10.1. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

10.2. Прекращение получения обучающимся образования на дому.

11. В случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

12. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

Распорядительный акт образовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, или в день получения образовательной организацией уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

13. Обучающиеся имеют право на замену предоставления бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

14. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся заменяется денежной компенсацией на основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся денежной компенсацией (приложение № 2 к настоящему Порядку) (далее – заявление о денежной компенсации).

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в образовательную организацию с начала учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию с начала учебного года, предоставляется с 1 сентября учебного года.

Денежная компенсация обучающимся, принятым на обучение в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на денежную компенсацию в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления о денежной компенсации.

15. Одновременно с заявлением о денежной компенсации представляются следующие документы:

15.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося (его законного представителя).

15.2. Заключение (справка) о решении врачебной комиссии медицинского учреждения.

16. В случае если от имени обучающегося (его законного представителя) действует уполномоченный представитель, кроме документа, указанного в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, к заявлению о денежной компенсации

дополнительно представляются следующие документы:

16.1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя.

16.2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя.

17. Заявление о денежной компенсации, поданное в образовательную организацию, рассматривается образовательной организацией в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подачи указанного заявления.

18. В случае принятия решения о выплате денежной компенсации образовательная организация в день принятия указанного решения издает распорядительный акт о выплате денежной компенсации, а также уведомляет о принятом решении обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

19. В случае принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации образовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

20. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в выплате денежной компенсации являются:

20.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Порядка.

20.2. Недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с пунктами 15 и 16 настоящего Порядка документах.

21. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за дни фактического участия обучающегося в теоретических и практических занятиях в срок не позднее 15-го числа следующего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, с соблюдением требований статьи 30.5 Федерального закона от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» или через почтовое отделение АО «Почта России». Получение денежной компенсации осуществляется способом, указанным в заявлении о денежной компенсации.

22. В случае изменения реквизитов банковского счета, указанного в заявлении о денежной компенсации, обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня изменения указанных сведений представляет в образовательную организацию актуальные сведения о реквизитах банковского счета.

23. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

23.1. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся.

23.2. Прекращение получения обучающимся образования на дому.

23.4. Обращение обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

23.5. Прекращение прав и обязанностей законного представителя.

23.6. Невозможность перечисления денежной компенсации в связи с непредставлением актуальных сведений о реквизитах банковского счета в случае их изменения.

24. В случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся (его законный представитель, уполномоченный представитель) уведомляет в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

25. Выплата денежной компенсации прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении выплаты денежной компенсации по основаниям, перечисленным в пунктах 23, 24 настоящего Порядка.

Распорядительный акт образовательной организации, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в день возникновения обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, или в день получения образовательной организацией уведомления, указанного в пункте 24 настоящего Порядка.

Отсутствие указанного заявления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

26. Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации сообщает обучающемуся (его законному представителю, уполномоченному представителю) о прекращении выплаты денежной компенсации. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

27. Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления в образовательную организацию от обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) нового заявления, с приложением документов, предусмотренных пунктами 15 и 16 настоящего Порядка (в случае отсутствия указанных документов в образовательной организации или истечения срока действия ранее представленных документов).

28. Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается образовательной организацией в форме соответствующего распорядительного акта не позднее пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного пунктом 27 настоящего Порядка.

29. Образовательная организация уведомляет обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя) о возобновлении выплаты денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного акта. Уведомление осуществляется способом, указанным в заявлении о выплате денежной компенсации.

30. Размер денежной компенсации определяется образовательной организацией в соответствии с региональным размером расходов для выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в общеобразовательных организациях, получающим образование на дому в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных образовательной организацией на эти цели.

Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом учебного плана исходя из учебной недельной нагрузки (но не более пяти дней в неделю) при условии организации обучения на дому, за исключением каникулярных периодов, а также периодов нахождения обучающегося на лечении и (или) санаторном оздоровлении, подтвержденных представленными обучающимся (его законным представителем, уполномоченным представителем) документами.

Приложение № 1
к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)
обучающегося (его законного представителя, уполномоченного представителя),
проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Документ, _____
подтверждающий _____
полномочия _____
уполномоченного _____
представителя _____

Заявление

**о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся,
осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в
муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающему образование
на дому**

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание, включающее завтрак и обед, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____,
_____ место регистрации (проживания): _____

_____,
в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной

организации муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающим образование на дому.

Обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение бесплатного двухразового питания обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение бесплатного двухразового питания, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств.

Прошу уведомлять меня о предоставлении (прекращении предоставления) бесплатного двухразового питания посредством направления сообщения

(по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) – указывается один или несколько способов направления сообщения)

(подпись)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)
совершеннолетнего обучающегося /
законного представителя обучающегося,

проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

Документ, _____
подтверждающий _____
полномочия _____
уполномоченного _____
представителя _____

Заявление

**о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся,
осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы в
муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающему образование
на дому, денежной компенсацией**

Прошу заменить в соответствии с пунктом 1.1 статьи 1 Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» бесплатное двухразовое питание денежной компенсацией _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт: серия _____ № _____,
место регистрации (проживания): _____,

в связи с тем, что обучающийся является обучающимся, осваивающим адаптированные основные общеобразовательные программы в муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, получающим образование на дому.

Обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель проинформирован о том, что в случае утраты права на получение денежной компенсации обучающийся / законный представитель обучающегося / уполномоченный представитель должен уведомить в письменной форме образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение денежной компенсации, в срок, не превышающий один рабочий день со дня возникновения таких обстоятельств, а также о том, что отсутствие указанного уведомления является основанием для взыскания неправомерно выплаченных сумм денежной компенсации.

Прошу уведомлять меня о назначении (прекращении) выплаты компенсации посредством _____ направления _____ сообщения _____

_____ (по телефону (указывается номер); на адрес электронной почты (указывается адрес электронной почты); по почтовому адресу (указывается адрес) – указывается один или несколько способов направления сообщения)

Прошу перечислять компенсационную выплату следующим способом (заполнить нужное):

на мой банковский счет № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

ИНН _____ БИК _____ КПП _____ ;

через почтовое отделение АО «Почта России»

_____ (адрес почтового отделения АО «Почта России»)

(подпись)

(дата)»
