



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» мая 2023 г.

№ 574

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников муниципального казенного учреждения
«Управление городским хозяйством»**

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения, **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством», утверждённое постановлением администрации города Полярные Зори от 30.11.2015 № 1349 (в редакции постановления администрации города от 25.10.2022 № 934), изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

И.о. главы города Полярные Зори
с подведомственной территорией

В.Н. Семичев

**Изменения
в Положение об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Управление городским хозяйством»**

1. Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. К основному персоналу учреждения относятся работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности: инженер всех наименований и категорий; бухгалтер всех категорий; экономист всех категорий, включая ведущего; юрисконсульт всех категорий, включая ведущего; специалист всех наименований и категорий, включая главного и ведущего; оператор 112; дежурный оперативный, включая старшего.

К вспомогательному персоналу учреждения - работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования: заведующий хозяйством; секретарь руководителя; рабочий по обслуживанию зданий, уборщик служебных помещений; водитель автомобиля.

К административно-управленческому персоналу учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ): начальник учреждения; заместитель начальника; главный бухгалтер; начальник единой дежурной диспетчерской службы.»

2. Пункт 7.4. дополнить абзацами следующего содержания:

«Доплата до минимального размера оплаты труда (далее - доплата) производится работникам в случае, если их заработная плата, рассчитанная исходя из месячной нормы рабочего времени без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации. Доплата устанавливается в абсолютной величине к заработной плате.

Доплата устанавливается к заработной плате работника, рассчитанной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Размер доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

Абсолютный размер доплаты работнику определяется по формуле:

$D = R_{\text{мрот}} - R_{\text{зп}}$, где:

D - размер доплаты;

$R_{\text{мрот}}$ - минимальный размер оплаты труда, установленный федеральным законом на всей территории Российской Федерации;

$R_{\text{зп}}$ - размер заработной платы работника, рассчитанный исходя из месячной нормы рабочего времени, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств местного бюджета, средств, полученных учреждением от иной приносящей доход деятельности, выплата доплаты осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.»