

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в Порядок разработки,**

**утверждения и реализации муниципальных программ**

**муниципального образования город Полярные Зори**

**с подведомственной территорией**

1. Внести в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденный постановлением администрации города Полярные Зори от 12.02.2016 № 165 (в редакции постановления администрации города Полярные Зори от 31.03.2020 № 236), изменения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори

с подведомственной территорией М.О. Пухов

Визы согласования:

Правовой отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» декабря 2022 г.

Финансовый отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» декабря 2022 г.

ОЭРиПР

1-дело, 1-ОЭРиПР, 1-ФО, 1-ГОРОО, 1-ОК, 1-УГХ, 1-ОИОиМК, 1-ОБУиО, 1-КРК, 1-Совет депутатов

Приложение

к постановлению администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_

**Изменения**

**в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных**

**программ муниципального образования город Полярные Зори с**

**подведомственной территорией.**

1. Раздел 7. «Мониторинг и контроль за реализацией МП» изложить в следующей редакции:

«7.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.2. Текущее управление реализацией мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию мероприятия муниципальной программы.

7.3. Ответственный исполнитель МП, с учетом выделяемых на реализацию МП финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и объем средств, необходимый на выполнение программных мероприятий, состав участников и вносит корректировку в МП в установленном порядке.

7.4. Реализация МП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Полярные Зори.

7.5. Ответственный исполнитель МП осуществляет мониторинг эффективности реализации МП.

7.6. Ответственный исполнитель МП направляет в финансовый отдел отчет о реализации МП по мероприятиям, обеспеченным финансированием, за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до **15 числа месяца,** следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации МП;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации МП.

7.7. В сроки, установленные положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией» для предоставления квартального отчета об исполнении бюджета муниципального образования, финансовый отдел в составе квартального отчета представляет в Совет депутатов отчеты ответственных исполнителей МП о реализации мероприятий муниципальной программы.

7.8. Ответственный исполнитель МП ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации МП и в срок до **20 февраля года**, следующего за отчетным, направляет его в ОЭРиПР. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и заместителем главы города или управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые МП к решению.

Годовой отчет имеет следующую структуру:

Текстовая часть, включающая:

- описание конкретных результатов реализации МП, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм;

- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы и оценку ее эффективности.

Приложения, в том числе:

- сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (по форме согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Порядку);

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы (по форме согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Порядку) с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку, по форме согласно таблице 3 приложения 7 к Порядку.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и одновременно с Годовым отчетом представляет в ОЭРиПР отчет об итогах муниципальной программы за весь период ее реализации, включая оценку эффективности муниципальной программы. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

7.9. По требованию ОЭРиПР ответственный исполнитель муниципальной программы представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных.

7.10. Финансовый отдел администрации города Полярные Зори до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в ОЭРиПР информацию о финансировании муниципальных программ по форме согласно таблице 4 приложения 7 к Порядку.

7.11. ОЭРиПР на основании годовых отчетов ответственных исполнителей **до 20 марта года**, следующего за отчетным, осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности МП.

7.12. Сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности МП за отчетный год подлежит рассмотрению на заседании Программного совета.

7.13. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации города Полярные Зори.

1. Раздел 10. «Порядок оценки эффективности реализации МП» признать утратившим силу.
2. Приложение 7 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

к «Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ муниципального образования

город Полярные Зори с подведомственной территорией»

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование программы

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отчетный период (год)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Муниципальная программа, подпрограмма, мероприятие | Объемы и источники финансирования (тыс. руб.) | | | Степень освоения, % | Выполнение мероприятий: *да/ нет/ частично <\*\*>* | | Соисполнители, участники, исполнители | Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий <\*\*\*\*> |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники | Запланировано на отчетный год <\*> | Кассовый расход |
|  | Муниципальная программа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Всего: в т.ч: |  |  |  | Количество мероприятий, всего, в т.ч. |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Выполнены в полном объеме |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Выполнены частично |  |  |  |
| ФБ |  |  |  | Не выполнены |  |  |  |
| ВБ |  |  |  | Степень выполнения мероприятий К3 <\*\*\*> |  |  |  |
|  | Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Всего: в т.ч: |  |  |  | Количество мероприятий, всего, в т.ч. |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Выполнены в полном объеме |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Выполнены частично |  |  |  |
| ФБ |  |  |  | Не выполнены |  |  |  |
| ВБ |  |  |  | Степень выполнения мероприятий К3 <\*\*\*> |  |  |  |
|  | Задача 1: | | | | | | | | |
| 1.1 | (программные мероприятия) | Всего: в т.ч: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
| 1.2 | …. |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по задаче 1 | Всего: в т.ч: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
|  | Задача 2: | | | | | | | | |
| 2.1 | (программные мероприятия) | Всего:в т.ч.: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
| 2.2 | …. |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по задаче 2 | Всего:  в т.ч.: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | Всего:  в т.ч.: |  |  |  | Количество мероприятий, всего, в т.ч. |  |  |  |
| МБ |  |  |  | Выполнены в полном объеме |  |  |  |
| ОБ |  |  |  | Выполнены частично |  |  |  |
| ФБ |  |  |  | Не выполнены |  |  |  |
| ВБ |  |  |  | Степень выполнения мероприятий К3 <\*\*\*> |  |  |  |
|  | Задача 1: | | | | | | | | |
| 1.1 | (программные мероприятия) | Всего: в т.ч: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |  | |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
| 1.2 | …. |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по задаче 1 | Всего: в т.ч: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
|  | Задача 2: | | | | | | | | |
| 2.1 | (программные мероприятия) | Всего:  в т.ч.: |  |  |  |  | |  |  |
| МБ |  |  |  |
| ОБ |  |  |  |
| ФБ |  |  |  |
| ВБ |  |  |  |
| 2.2 | …. |  |  |  |  |  | |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | Итого по задаче 2 | Всего:  в т.ч.: |  |  |  |  | |  |  |
|  |  | МБ |  |  |  |
|  |  | ОБ |  |  |  |
|  |  | ФБ |  |  |  |
|  |  | ВБ |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  | |  |  |

<\*> В соответствии с действующей на отчетную дату редакцией плана реализации муниципальной программы.

<\*\*> Мероприятие считается выполненным в полном объеме (указывается «Да») в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым, установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 95% от запланированного на год уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 95% от годового объема (кроме случаев наличия обоснования возникновения экономии, в том числе сложившейся по результатам проведения торгов).

Мероприятие считается выполненным частично (указывается «Частично») в случаях, если реализация мероприятия начата, но запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены не в полном объеме и (или) установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы не менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема.

Мероприятие считается невыполненным (указывается «Нет») в случаях, если реализация мероприятия не начата либо реализация мероприятия начата, но установленные количественные показатели результативности выполнены менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема.

<\*\*\*> Степень выполнения мероприятий определяются в соответствии с пунктом 6 приложения 9 к Порядку.

<\*\*\*\*> Низкой считается степень освоения средств за отчетный год ниже 95% от запланированного на отчетный год объема средств.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | подпись ответственного исполнителя МП |  | расшифровка подписи |

**Согласовано:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | подпись заместителя Главы города или управляющего делами администрации города, курирующего данное структурное подразделение |  | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |
| Дата |  | подпись начальника финансового отдела |  | расшифровка подписи |

Таблица 2

Сведения

о достижении значений показателей муниципальной программы

в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная программа, подпрограмма, показатель | Ед. изм. | Направленность <\*> | Значение показателя | | | Степень достижения показателя (ДП) <\*\*> | Динамика значения показателя по сравнению с предшествующим годом (Дин) | Причины отклонения от плана и (или) отсутствия положительной динамики | Предлагаемые меры по улучшению значений показателя | Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя | Степень достижения показателя для расчета К1 <\*\*\*> | Динамика значения показателя для расчета К2 |
| год, предшествующий отчетному | отчетный год | |
| факт | план | факт |
|  | Муниципальная программа  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  | К1 | К2 |
| 0.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 0.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Подпрограмма 1  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  | К1 | К2 |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2  "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  |  |  |  |  | - | - |  |  |  | К1 | К2 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | подпись ответственного исполнителя МП |  | расшифровка подписи |

--------------------------------

## <\*> Направленность показателя обозначается:

## ↑ - направленность на рост;

## ↓ - направленность на снижение;

## = направленность на достижение конкретного значения.

## <\*\*> Степень достижения показателя (ДП) и динамика значения показателя (Дин) определяются в соответствии с пунктами 2 и 4 приложения 9 к Порядку.

## <\*\*\*> Степень достижения показателя для расчета К1 и динамика значения показателя для расчета К2 определяются и указываются для каждого показателя в отдельности с учетом условий, указанных соответственно в пунктах 3 и 5 приложения 9 к Порядку. Критерии К1 и К2 для муниципальной программы в целом рассчитываются с учетом всех показателей муниципальной программы и подпрограмм.

Таблица 3

Оценка

эффективности реализации муниципальной программы

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в 20\_\_ году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная программа, подпрограмма | Ответственный исполнитель | К1 (степень достижения показателей) | К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом) | К3 (степень выполнения мероприятий) | ЭМП (интегральный показатель эффективности) | Оценка <\*> |
|  |  |  | 0,3 | 0,35 | 0,35 |  |  |
| 1 | Муниципальная программа  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Подпрограмма 1  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Подпрограмма 2  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Высокая, средняя, ниже среднего, низкая.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  | подпись ответственного исполнителя МП |  | расшифровка подписи |

Таблица 4

# Информация о финансировании муниципальных программ

# за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование программы, подпрограммы | Источники финансирования | Код бюджетной классификации | Сумма, утвержденная в бюджете | Профинансировано | Кассовые расходы |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Приложение 8 к Порядку признать утратившим силу.
2. Приложение 9 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 9

к «Порядку разработки, утверждения и реализации

муниципальных программ муниципального образования

город Полярные Зори с подведомственной территорией»

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе трех критериев:

- степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;

- динамики значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;

- степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

2. Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:



для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:



для показателей с направленностью на снижение:



где:

K1 - средняя степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

ДПi - степень достижения i-го показателя;

N - общее число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году;

ПФ - фактическое значение показателя в отчетном году;

ПП - плановое значение показателя, установленное в муниципальной программе на конец отчетного года.

Критерий K1 рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе 2 приложения 2 к Порядку «Основные цели и задачи МП, целевые показатели (индикаторы) реализации МП», запланированным к выполнению в отчетном году.

3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете K1.

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100 %.

В случае если степень достижения показателя превышает 100 %, при расчете K1 степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

4. Динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:



для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

для показателей с направленностью на снижение:



где:

K2 - средняя динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;

Динi - динамика значения i-го показателя по сравнению с предшествующим годом;

ПФ - фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

ПБ - базовое значение i-го показателя (значение в предшествующем году);

N - число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий K2 рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе 2 приложения 3 к Порядку «Основные цели и задачи МП, целевые показатели (индикаторы) реализации МП», запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в [пункте 5](#P2915) настоящего приложения к Порядку.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125 %, при расчете K2 ее значение принимается равным 125 %.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного значения и (или) с временной характеристикой "Нарастающим итогом" не учитывается при расчете K2.

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K2.

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K2.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100 %.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0 %.

В случае если значение критерия K2 по муниципальной программе или подпрограмме не может быть рассчитано, при расчете интегрального показателя эффективности, его значение принимается равным 100 %.

6. Степень выполнения мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле:



где:

K3 - степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

Мвып - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки (число мероприятий, в отношении которых в графе "Выполнение (да/нет/частично)" таблицы 1 «Сведения о ходе реализации муниципальной программы» приложения 7 к Порядку указано "Да");

Мчаст - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году частично (число мероприятий, в отношении которых в графе "Выполнение (да/нет/частично)" таблицы 1 «Сведения о ходе реализации муниципальной программы» приложения 7 к Порядку указано "Частично");

Мобщ - общее число мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

7. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы: критерии K1 и K2 - в таблице "Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы" по форме согласно таблице 2 приложения 7 к Порядку, критерий K3 - в таблице "Сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы" по форме согласно таблице 1 приложения 7 к Порядку.

8. Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы (ЭМП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

ЭМП = K1 x 0,3 + (K2 - 3 %) x 0,35 + К3 x 0,35.

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 97 %.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 92 %.

Муниципальная программа считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 85 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

9. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации муниципальной программы в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в пунктах 1- 8 настоящей Методики.

10. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме согласно таблице 3 приложения 7 к Порядку.

1. Приложение 10 к Порядку признать утратившим силу.