



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2022 г.

№ 1203

**О внесении изменений в Порядок разработки,
утверждения и реализации муниципальных программ
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

1. Внести в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденный постановлением администрации города Полярные Зори от 12.02.2016 № 165 (в редакции постановления администрации города Полярные Зори от 31.03.2020 № 236), изменения согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Изменения
в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных
программ муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

1. Раздел 7. «Мониторинг и контроль за реализацией МП» изложить в следующей редакции:

«7.1. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

7.2. Текущее управление реализацией мероприятий, включенных в муниципальную программу, осуществляется соисполнителем муниципальной программы (подпрограммы), ответственным за реализацию мероприятия муниципальной программы.

7.3. Ответственный исполнитель МП, с учетом выделяемых на реализацию МП финансовых средств, ежегодно уточняет целевые показатели и объем средств, необходимый на выполнение программных мероприятий, состав участников и вносит корректировку в МП в установленном порядке.

7.4. Реализация МП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города Полярные Зори.

7.5. Ответственный исполнитель МП осуществляет мониторинг эффективности реализации МП.

7.6. Ответственный исполнитель МП направляет в финансовый отдел отчет о реализации МП по мероприятиям, обеспеченным финансированием, за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев текущего года (нарастающим итогом с начала года) в срок до **15 числа месяца**, следующего за соответствующим отчетным периодом, на бумажном и электронном носителях, согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

К отчету в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, содержащая информацию:

- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации МП;

- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации МП.

7.7. В сроки, установленные положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией» для представления квартального отчета об исполнении бюджета муниципального образования, финансовый отдел в составе квартального отчета представляет в Совет депутатов отчеты ответственных исполнителей МП о реализации мероприятий муниципальной программы.

7.8. Ответственный исполнитель МП ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации МП и в срок до **20 февраля года**, следующего за отчетным, направляет его в ОЭРиПР. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и заместителем главы города или управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые МП к решению.

Годовой отчет имеет следующую структуру:

Текстовая часть, включающая:

- описание конкретных результатов реализации МП, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм;
- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы и оценку ее эффективности.

Приложения, в том числе:

- сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (по форме согласно таблице 1 приложения 7 к настоящему Порядку);
- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы (по форме согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему Порядку) с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;
- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку, по форме согласно таблице 3 приложения 7 к Порядку.

По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и одновременно с Годовым отчетом представляет в ОЭРиПР отчет об итогах муниципальной программы за весь период ее реализации, включая оценку эффективности муниципальной программы. Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

7.9. По требованию ОЭРиПР ответственный исполнитель муниципальной программы представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальной программы в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных.

7.10. Финансовый отдел администрации города Полярные Зори до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в ОЭРиПР информацию о финансировании муниципальных программ по форме согласно таблице 4 приложения 7 к Порядку.

7.11. ОЭРиПР на основании годовых отчетов ответственных исполнителей **до 20 марта года**, следующего за отчетным, осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности МП.

7.12. Сводный отчет о ходе реализации и оценке эффективности МП за отчетный год подлежит рассмотрению на заседании Программного совета.

7.13. Сводный годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ размещается на официальном сайте администрации города Полярные Зори.

2. Раздел 10. «Порядок оценки эффективности реализации МП» признать утратившим силу.

3. Приложение 7 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 7
к «Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией»

Таблица 1

СВЕДЕНИЯ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

наименование программы _____

за _____
отчетный период (год)

Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Степень освоения, %	Выполнение мероприятий: <i>да/нет/частично</i> <***>		Соисполнители, участники, исполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий <****>
		Источники	Запланировано на отчетный год <*>	Кассовый расход					
	Муниципальная программа « _____ »	Всего: в т.ч:				Количество мероприятий, всего, в т.ч.			
		МБ				Выполнены в полном объеме			
		ОБ				Выполнены частично			
		ФБ				Не выполнены			
		ВБ				Степень выполнения мероприятий К ₃ <***>			
	Подпрограмма 1 « _____ »	Всего: в т.ч:				Количество мероприятий, всего, в т.ч.			
		МБ				Выполнены в полном объеме			
		ОБ				Выполнены частично			
		ФБ				Не выполнены			
		ВБ				Степень выполнения мероприятий К ₃ <***>			
	Задача 1:								

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Степень освоения, %	Выполнение мероприятий: <i>да/нет/частично</i> <*>	Соисполнители, участники, исполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий <****>
		Источники	Запланировано на отчетный год <*>	Кассовый расход				
1.1	(программные мероприятия)	Всего: в т.ч:						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ВБ						
1.2							
...								
	Итого по задаче 1	Всего: в т.ч:						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ВБ						
	Задача 2:							
2.1	(программные мероприятия)	Всего: в т.ч.:						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ВБ						
2.2							
...								
	Итого по задаче 2	Всего: в т.ч.:						
		МБ						
		ОБ						
		ФБ						
		ВБ						
...	...							
	Подпрограмма 2 « _____ »	Всего: в т.ч.:				Количество мероприятий, всего, в т.ч.		
		МБ				Выполнены в полном		

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, мероприя- тие	Объемы и источники финансиروания (тыс. руб.)			Степень освоения, %	Выполнение мероприятий: <i>да/ нет/ частично <*></i>		Соисполни- тели, участ- ники, ис- полнители	Причины низкой степени освое- ния средств, невыполнения меро- приятий <****>			
		Источ- ники	Запланиро- вано на от- четный год <*>	Кассовый расход		объеме						
						Выполнены частично	Не выполнены					
		ОБ										
		ФБ										
		ВБ					Степень выполнения мероприятий К ₃ <***>					
	Задача 1:											
1.1	(программные мероприя- тия)	Всего:										
		в т.ч:										
		МБ										
		ОБ										
		ФБ										
		ВБ										
1.2											
...												
	Итого по задаче 1	Всего:										
		в т.ч:										
		МБ										
		ОБ										
		ФБ										
		ВБ										
	Задача 2:											
2.1	(программные мероприя- тия)	Всего:										
		в т.ч.:										
		МБ										
		ОБ										
		ФБ										
		ВБ										
2.2											
...												
	Итого по задаче 2	Всего:										
		в т.ч.:										
		МБ										
		ОБ										

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Степень освоения, %	Выполнение мероприятий: <i>да/нет/частично</i> <*>	Соисполнители, участники, исполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий <****>
		Источники	Запланировано на отчетный год <*>	Кассовый расход				
		ФБ						
		ВБ						
...	...							

<*> В соответствии с действующей на отчетную дату редакцией плана реализации муниципальной программы.

<*> Мероприятие считается выполненным в полном объеме (указывается «Да») в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым, установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 95% от запланированного на год уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 95% от годового объема (кроме случаев наличия обоснования возникновения экономии, в том числе сложившейся по результатам проведения торгов).

Мероприятие считается выполненным частично (указывается «Частично») в случаях, если реализация мероприятия начата, но запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены не в полном объеме и (или) установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы не менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема.

Мероприятие считается невыполненным (указывается «Нет») в случаях, если реализация мероприятия не начата либо реализация мероприятия начата, но установленные количественные показатели результативности выполнены менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема.

<****> Степень выполнения мероприятий определяются в соответствии с пунктом 6 приложения 9 к Порядку.

<****> Низкой считается степень освоения средств за отчетный год ниже 95% от запланированного на отчетный год объема средств.

Дата _____ подпись ответственного исполнителя МП _____ расшифровка подписи _____

Согласовано:

подпись заместителя Главы города или управляющего делами администрации города, курирующего данное структурное подразделение _____
 Дата _____ расшифровка подписи _____

подпись начальника финансового отдела _____
 Дата _____ расшифровка подписи _____

**Сведения
о достижении значений показателей муниципальной программы
в 20__ году**

N п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность <*>	Значение показателя			Степень достижения показателя (ДП) <***>	Динамика значения показателя по сравнению с предшествующим годом (Дин)	Причины отклонения от плана и (или) отсутствия положительной динамики	Предлагаемые меры по улучшению значений показателя	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	Степень достижения показателя для расчета K1 <***>	Динамика значения показателя для расчета K2
				год, предшествующий отчетному	отчетный год								
					факт	план							
	Муниципальная программа "_____"						-	-				K1	K2
0.1													
0.2													
	...												
1	Подпрограмма 1 "_____"						-	-				K1	K2
1.1													
1.2													
	...												
2	Подпрограмма 2 "_____"						-	-				K1	K2
	...												

Дата _____

подпись ответственного исполнителя МП _____

расшифровка подписи _____

<*> Направленность показателя обозначается:

↑ - направленность на рост;

↓ - направленность на снижение;

= направленность на достижение конкретного значения.

<*> Степень достижения показателя (ДП) и динамика значения показателя (Дин) определяются в соответствии с пунктами 2 и 4 приложения 9 к Порядку.

<***> Степень достижения показателя для расчета К1 и динамика значения показателя для расчета К2 определяются и указываются для каждого показателя в отдельности с учетом условий, указанных соответственно в пунктах 3 и 5 приложения 9 к Порядку. Критерии К1 и К2 для муниципальной программы в целом рассчитываются с учетом всех показателей муниципальной программы и подпрограмм.

Таблица 3

**Оценка
эффективности реализации муниципальной программы
« _____ » в 20__ году**

N п/п	Муниципальная программа, подпрограмма	Ответственный исполнитель	К1 (степень достижения показателей)	К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом)	К3 (степень выполнения мероприятий)	ЭМП (интегральный показатель эффективности)	Оценка <*>
			0,3	0,35	0,35		
1	Муниципальная программа « _____ »						
1.1	Подпрограмма 1 « _____ »						
1.2	Подпрограмма 2 « _____ »						
...	...						

<*> Высокая, средняя, ниже среднего, низкая.

Дата _____

_____ подпись ответственного исполнителя МП

_____ расшифровка подписи

Информация о финансировании муниципальных программ
за _____ год

№№ п/п	Наименование программы, под-программы	Источники финансирования	Код бюджетной классификации	Сумма, утвержденная в бюджете	Профинансировано	Кассовые расходы

4. Приложение 8 к Порядку признать утратившим силу.

5. Приложение 9 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 9
к «Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией»

**МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе трех критериев:

- степени достижения цели и решения задач муниципальной программы;
- динамики значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;
- степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

2. Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum ДП_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$ДП_i = \frac{П_ф}{П_п} \times 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$ДП_i = \frac{П_п}{П_ф} \times 100\%;$$

где:

K_1 - средняя степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

$ДП_i$ - степень достижения i -го показателя;

N - общее число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году;

$П_ф$ - фактическое значение показателя в отчетном году;

Пп - плановое значение показателя, установленное в муниципальной программе на конец отчетного года.

Критерий K_1 рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе 2 приложения 2 к Порядку «Основные цели и задачи МП, целевые показатели (индикаторы) реализации МП», запланированным к выполнению в отчетном году.

3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете K_1 .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100 %.

В случае если степень достижения показателя превышает 100 %, при расчете K_1 степень достижения такого показателя принимается равной 100 %.

4. Динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{\sum \text{Дин}_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{П}_\text{ф}}{\text{П}_\text{б}} * 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{П}_\text{б}}{\text{П}_\text{ф}} * 100\%;$$

где:

K_2 - средняя динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;

Дин_i - динамика значения i -го показателя по сравнению с предшествующим годом;

$\text{П}_\text{ф}$ - фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

$\text{П}_\text{б}$ - базовое значение i -го показателя (значение в предшествующем году);

N - число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий K_2 рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе 2 приложения 3 к Порядку «Основные цели и задачи МП, целевые показатели (индикаторы) реализации МП», запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего приложения к Порядку.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125 %, при расчете K_2 его значение принимается равным 125 %.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного значения и (или) с временной характеристикой "Нарастающим итогом" не учитывается при расчете K_2 .

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100 %.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0 %.

В случае если значение критерия K_2 по муниципальной программе или подпрограмме не может быть рассчитано, при расчете интегрального показателя эффективности, его значение принимается равным 100 %.

6. Степень выполнения мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_3 = \frac{M_{\text{вып}} + 0,5 \times M_{\text{част}}}{M_{\text{общ}}} \times 100\%,$$

где:

K_3 - степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$ - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки (число мероприятий, в отношении которых в графе "Выполнение (да/нет/частично)" таблицы 1 «Сведения о ходе реализации муниципальной программы» приложения 7 к Порядку указано "Да");

$M_{\text{част}}$ - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году частично (число мероприятий, в отношении которых в графе "Выполнение (да/нет/частично)" таблицы 1 «Сведения о ходе реализации муниципальной программы» приложения 7 к Порядку указано "Частично");

$M_{\text{общ}}$ - общее число мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

7. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы: критерии K_1 и K_2 - в таблице "Сведения о достижении значений показателей муниципальной программы" по форме согласно таблице 2 приложения 7 к Порядку, критерий K_3 - в таблице "Сведения о ходе реализации мероприятий муниципальной программы" по форме согласно таблице 1 приложения 7 к Порядку.

8. Интегральный показатель эффективности реализации муниципальной программы (ЭМП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭМП} = K_1 \times 0,3 + (K_2 - 3 \%) \times 0,35 + K_3 \times 0,35.$$

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 97 %.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 92 %.

Муниципальная программа считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 85 %.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

9. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации муниципальной программы в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в пунктах 1- 8 настоящей Методики.

10. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме согласно таблице 3 приложения 7 к Порядку.

6. Приложение 10 к Порядку признать утратившим силу.