



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» октября 2022 г.

№ 965

**О внесении изменений в Примерное положение
об оплате труда работников муниципальных
бюджетных учреждений культуры (культурно-досуговых
учреждений, централизованной библиотечной системы),
подведомственных отделу культуры, спорта
и молодежной политики администрации
города Полярные Зори с подведомственной территорией**

В соответствии с постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 11.10.2022 № 900 «О повышении заработной платы работникам муниципальных учреждений в 2022 году», решением Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией от 05.10.2022 № 180 «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (культурно-досуговых учреждений, централизованной библиотечной системы), подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори, утвержденное постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 20.01.2016 № 74 (в редакции постановления администрации города от 19.11.2021 № 841), изменения согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений культуры (культурно-досуговых учреждений, централизованной библиотечной системы), подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори привести локальные нормативные акты по оплате труда в соответствии с настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022, за исключением пунктов 5-6 и 12 приложения к постановлению, для которых предусматривается срок вступления в силу с 01.01.2023.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Изменения

в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры (культурно-досуговых учреждений, централизованной библиотечной системы), подведомственных отделу культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори

1. Пункт 1.4. после слов «устанавливаются» дополнить словами «в соответствии с пунктами 1.13. – 1.16. настоящего Положения».

2. Пункт 1.7. признать утратившим силу.

3. Дополнить пунктами 1.13. – 1.16. следующего содержания:

«1.13. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, осуществляющих исполнение муниципальных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Мурманской области, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на отдел культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори, а также обеспечивающих деятельность отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

1.14. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), на установленную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отдела культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори, и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится отделом культуры, спорта и молодёжной политики администрации города Полярные Зори до руководителя учреждения.

1.15. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на фи-

нансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). При определении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников подведомственных муниципальных учреждений доходы, полученные учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не учитываются.

1.16. Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждений осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори».

4. Абзац первый пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.13 - 1.16 настоящего Положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.».

5. Пункты 2.8-2.9. изложить в следующей редакции:

«2.8. Надбавка за библиотечный стаж работы устанавливается в соответствии с порядком установления и выплаты надбавки за библиотечный стаж работы работникам учреждений культуры (приложение № 5).

2.9. Надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается работникам учреждений культуры в соответствии с порядком установления и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждений (приложение № 6).»

6. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) устанавливается в соответствии с порядком установления и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы работникам учреждений согласно приложению № 6.»

7. Раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок оплаты труда руководителей учреждения

4.1. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных учреждений культуры (культурно-досуговых учреждений, централизованной библиотечной системы), подведомственных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, утверждается правовым актом отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.».

8. Абзац первый пункта 6.2. изложить в следующей редакции:

«6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктами 1.13. – 1.16. настоящего Положения к должностным окладам (окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к должностным окладам (окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации».

9. В абзаце первом пункта 7.4. слова «Главы города Полярные Зори с подведомственной территорией, Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией» заменить словами «муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией».

10. Абзац третий пункта 9.2. дополнить словами «(без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).».

11. Приложения №№ 1-4 к Примерному положению об оплате труда изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Примерному положению об оплате труда

**Минимальные размеры окладов работников,
осуществляющих профессиональную деятельность по должностям
служащих культуры и искусства, отнесенных к ПКГ, утвержденных
приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ
от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников культуры,
искусства и кинематографии»**

| Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (рублей) |
|--|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | |
| Контролёр билетов | 3058,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | |
| Культурорганизатор | 5487,0 |
| Руководитель музыкальной части дискотеки | |
| Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | |
| Библиограф | 7315,0 |
| Библиотекарь | |
| Библиотекарь-каталогизатор | |
| Администратор | |
| Звукооператор | |
| Аккомпаниатор-концертмейстер | |

| | |
|--|--------|
| Художник-модельер театрального костюма | |
| Художник по свету | |
| Художник-декоратор | |
| Методист клубного учреждения | |
| Главный библиограф | |
| Главный библиотекарь | |
| Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | |
| Режиссёр массовых представлений | 8129,0 |
| Руководитель коллектива самодеятельного искусства | |
| Режиссёр-постановщик | |
| Режиссёр | |
| Балетмейстер | |
| Хормейстер | |
| Дирижёр | |
| Заведующий постановочной частью | |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | |
| Звукорежиссёр | |

Приложение № 2
к Примерному положению об оплате труда

Минимальные размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по должностям руководителей, специалистов и служащих культуры и искусства, отнесенных к ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»

| Должности, отнесённые к квалификационным уровням | | Минимальный размер оклада (рублей) |
|--|----------------------|------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Кассир | 3414,0 |
| | Делопроизводитель | |
| | Секретарь | |
| | Секретарь-машинистка | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор по кадрам | 4035,0 |

| | | |
|---|----------------------------------|--------|
| 1 квалификационный уровень | Специалист по работе с молодежью | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | 4770,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | Программист | 6145,0 |
| | Специалист по кадрам | |
| | Инженер по охране труда | |

Приложение № 3
к Примерному положению об оплате труда

Минимальные размеры окладов работников, не отнесенных к общепрофессиональным квалификационным группам

| Должности, не отнесенные к ПКГ | Минимальный размер оклада (рублей) |
|--|------------------------------------|
| Монтировщик сцены | 3058,0 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 3612,0 |
| Водитель | |
| Слесарь по ремонту автотранспорта | |
| Электрик | |
| Слесарь-сантехник | |
| Техник-электрик | |
| Столяр по изготовлению декораций | |
| Швея | |
| Специалист по эксплуатации гражданских зданий | 6145,0 |
| Специалист по работе с детьми | |
| Специалист по экспозиционно-выставочной деятельности | |
| Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных изделий | |
| Художник-оформитель | 6505,0 |
| Библиотекарь-каталогизатор | 7315,0 |
| Дизайнер | |
| Художественный руководитель | 9147,0 |
| Заместитель директора | ниже на 10-30% оклада директора |

Приложение № 4
к Примерному положению об оплате труда

**Минимальные размеры окладов работников,
осуществляющих деятельность по должностям профессий
рабочих культуры, искусства и кинематографии, отнесен-
ных к ПКГ, утвержденных приказом Министерства
здравоохранения и социального развития РФ
от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп профессий рабочих культуры,
искусства и кинематографии»**

| Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Минимальный размер оклада (рублей) |
|---|------------------------------------|
| "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня" | |
| - | Костюмер 5487,0 |

12. Дополнить приложениями №№ 5-6 к Примерному положению об оплате труда следующего содержания:

«Приложение № 5
к Примерному положению об оплате труда

**Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за
библиотечный стаж работы работникам учреждений**

1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за библиотечный стаж работы

1.1. В библиотечный стаж работы засчитывается:

1.1.1. Время работы в библиотеках (централизованных библиотечных системах) независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в образовательных организациях (далее-библиотеки).

1.1.2. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с библиотекой.

1.1.3. Время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в библиотеку.

1.1.4. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти и местного самоуправления.

1.1.5. Время обучения (очная форма) в средних специальных и высших учебных заведениях по специальностям "библиотечное дело", "библиотековедение и библиография" при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала библиотечная работа.

1.2. В библиотечный стаж, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в должностях библиотечных работников независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

2. Порядок установления библиотечного стажа работы

2.1. Стаж работы для установления работнику ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы определяется кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу с кадрами) муниципального учреждения. Документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, работника.

2.2. Ответственность за своевременное назначение (изменение размера) ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы работнику возлагается на руководителя муниципального учреждения.

2.3. Трудовые споры по вопросу установления ежемесячной надбавки за библиотечный стаж работы работникам рассматривают в соответствии с действующим законодательством.

3. Перечень должностей библиотечных работников, которым устанавливаются надбавки за библиотечный стаж работы

3.1. В перечень включены должности, связанные с организацией библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек, комплектованием и хранением книжных фондов, ведением научной и методической работы и программно-техническим обеспечением деятельности библиотек (централизованных библиотечных систем).

3.2. Перечень должностей работников библиотек (централизованных библиотечных систем), детских школ искусств: заведующий библиотекой (филиалом); заместитель директора по основному виду деятельности; заведующий отделом; заведующий сектором; заведующий центром; главный библиотекарь; ведущий библиотекарь; библиотекарь 1 категории; библиотекарь 2 категории; библиотекарь; главный библиограф; ведущий библиограф; библиограф 1 категории; библиограф 2 категории; библиограф; ведущий методист; методист 1 категории; методист 2 категории; методист.

4. Размер надбавки.

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за библиотечный стаж работы библиотечным работникам производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

| Библиотечный стаж работы | Размер надбавки (в процентах) |
|--------------------------|-------------------------------|
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 25 |
| от 15 до 20 лет | 30 |
| от 20 до 25 лет | 35 |
| свыше 25 лет | 40 |

**Порядок
установления и выплаты надбавки за стаж
непрерывной работы (выслугу лет) работникам учреждений**

1. К учреждениям культуры относятся:

- культурно-просветительные организации (учреждения) - библиотеки, централизованные библиотечные системы, музеи, музейно-выставочные центры, дома культуры, дворцы культуры, клубы, научно-методические центры народного творчества, дома народного творчества, центры народной культуры (культуры и досуга) и другие аналогичные учреждения и организации, народные коллективы, автоклубы, методические кабинеты по культпросветработе, парки культуры и отдыха, аттракционы;

- кинотеатры;

- театры, концертные организации, музыкальные и танцевальные коллективы.

2. Размер надбавки.

Установление размера ежемесячной надбавки к должностному окладу (окладу) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) работникам учреждений производится дифференцированно в зависимости от стажа, дающего право на получение этой надбавки.

| Стаж работы в учреждениях (организациях) культуры и искусства | Размер надбавки (в процентах) |
|---|-------------------------------|
| от 5 до 10 лет | 20 |
| от 10 до 15 лет | 25 |
| от 15 до 20 лет | 30 |
| от 20 до 25 лет | 35 |
| свыше 25 лет | 40 |

3. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

3.1. В стаж непрерывной работы засчитывается:

- время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, учреждениях молодежной политики;

- время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры и молодежной политики. Работникам общеотраслевых профессий, за исключением специалистов и служащих общеотраслевых должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в стаж работы засчитывается время работы только в учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в учреждениях молодежной политики;

- время работы на выборных должностях на постоянной основе и на должностях государственной и муниципальной службы в органах государственной власти и местного самоуправления;

- время работы в централизованных бухгалтериях для работников бухгалтерских служб;

- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, состоявшим в трудовых отношениях с организацией (учреждением) культуры и искусства;

- время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в организацию (учреждение) культуры;

- время обучения (очная форма) в средних специальных, высших образовательных учреждениях и учреждениях послевузовского профессионального образования по специальностям культуры и искусства при условии, если этому периоду непосредственно предшествовала работа в учреждениях.

3.2. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается стаж работы в учреждениях независимо от сроков перерыва в работе и мотивов прекращения трудовых отношений, за исключением увольнения за виновные действия.

4. Порядок исчисления и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

4.1. Надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) начисляется исходя из должностного оклада (оклада) работника учреждения, без учета иных доплат и надбавок, и выплачиваются ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) учитывается во всех случаях при исчислении среднего заработка.

4.3. Районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляются на заработок, включая ежемесячную надбавку к должностному окладу (окладу) за стаж непрерывной работы (выслугу лет) в муниципальных учреждениях культуры и искусства.

4.4. Ежемесячная надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) выплачивается работникам учреждения с момента возникновения права на ее назначение (изменение размера).

4.5. Основанием для установления работникам учреждения ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) является приказ руководителя учреждения, изданный на основании протокола определения стажа непрерывной работы в учреждениях культуры и искусства.

4.6. При увольнении работника учреждения надбавка за стаж непрерывной работы (выслугу лет) начисляется пропорционально отработанному времени.

5. Порядок осуществления контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет).

5.1. Стаж непрерывной работы для установления работнику ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) определяется кадровой службой (должностным лицом, ответственным за работу с кадрами) учреждения (организации). Документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, работника.

5.2. Ответственность за своевременное назначение (изменение размера) ежемесячной надбавки за стаж непрерывной работы (выслугу лет) возлагается на руководителя учреждения (организации).