



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» октября 2022 г.

№ 908

**О внесении изменений
в Административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги
– выдача разрешения на ввод объекта
в эксплуатацию на территории
муниципального образования г. Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги – выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденный постановлением администрации г. Полярные Зори от 21.06.2022 № 564 следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

1..2. Приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О.Пухов

Приложение
к постановлению администрации
города Полярные Зори
от «14» октября 2022 г. № 908

Приложение № 1
к Административному регламенту

Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией
(наименование органа исполнительной власти Мурманской области, органа местного самоуправления)

от _____

(наименование юридического лица-застройщика, Ф.И.О. физического лица-застройщика,
наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью руководителя,
уполномоченного должностного лица, доверенного лица)

действующего на основании _____

(реквизиты документа)

юр. адрес: _____

факт. адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

тел./факс: _____

электр.адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на ввод объекта в эксплуатацию

стр. ____

Раздел 1. Информация об объекте капитального строительства	
1.1. Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией:	
1.2. Вид выполненных работ в отношении объекта капитального строительства (<i>строительство или реконструкция</i>):	
1.3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства	
1.3.1. Субъект Российской Федерации:	
1.3.2. Муниципальный район, муниципальный	

округ, городской округ или внутригородская территория (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации, федеральная территория:	
1.3.4. Тип и наименование населенного пункта (<i>город или населённый пункт</i>):	
1.3.5. Наименование элемента планировочной структуры (<i>квартал, район и т.д.</i>):	
1.3.6. Наименование элемента улично-дорожной сети (<i>улица, проспект, переулок, проезд и т.д.</i>):	
1.3.7. Тип и номер здания (сооружения):	
Раздел 2. Информация о земельном участке	
2.1. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в границах которого (которых) расположен объект капитального строительства:	
Раздел 3. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства	
3.1. Дата разрешения на строительство:	
3.2. Номер разрешения на строительство:	
3.3. Наименование органа (организации), выдавшего разрешение на строительство:	
Раздел 4. Фактические показатели объекта капитального строительства и сведения о техническом плане	
4.1. Наименование объекта капитального строительства, предусмотренного проектной документацией:	
4.1.1. Вид объекта капитального строительства (<i>здание, строение, сооружение</i>):	
4.1.2. Назначение объекта (<i>нежилое, жилое, многоквартирный дом, жилое строение, садовый дом, гараж</i>):	
4.1.3. Кадастровый номер реконструированного объекта капитального строительства:	
4.1.4. Площадь застройки (кв. м):	
4.1.4.1. Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м):	
4.1.5. Площадь (кв. м):	

4.1.5.1. Площадь части объекта капитального строительства (кв. м):	
4.1.6. Площадь нежилых помещений (кв. м):	
4.1.7. Общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
4.1.7.1. Общая площадь жилых помещений (за исключением балконов, лоджий, веранд и террас) (кв. м):	
4.1.8. Количество помещений (штук):	
4.1.9. Количество нежилых помещений (штук):	
4.1.10. Количество жилых помещений (штук):	
4.1.11. в том числе квартир (штук):	
4.1.12. Количество машино-мест (штук):	
4.1.13. Количество этажей:	
4.1.14. в том числе, количество подземных этажей:	
4.1.15. Вместимость (человек):	
4.1.16. Высота (м):	
4.1.17. Класс энергетической эффективности (при наличии):	
4.1.18. Иные показатели <i>(при наличии указываются основные характеристики объекта капитального строительства, в объеме необходимом для осуществления государственного кадастрового учета такого объекта (объем, глубина залегания))</i> :	
4.1.19. Дата подготовки технического плана:	
4.1.20. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	
Раздел 5. Фактические показатели линейного объекта и сведения о техническом плане	
5.1. Наименование линейного объекта, предусмотренного проектной документацией:	
5.1.1. Кадастровый номер реконструированного линейного объекта:	
5.1.2. Протяженность (м):	
5.1.2.1. Протяженность участка или части линейного	

объекта (м):	
5.1.3. Категория (класс):	
5.1.4. Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):	
5.1.5. Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:	
5.1.6. Иные показатели:	
5.1.7. Дата подготовки технического плана:	
5.1.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета кадастрового инженера, подготовившего технический план:	

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
Выдать на бумажном носителе при личном обращении в структурное подразделение Администрации либо в многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг	
Направить на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в заявлении	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

дата	подпись	инициалы, фамилия

К заявлению прилагаются:

№	Наименование документа	Количество листов	Количество экземпляров
1.			
2.			
и т.д.			