



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«24» мая 2022 г.

№ 458

**О Порядке предоставления отчетов,  
составления и утверждения плановых показателей  
финансово-хозяйственной деятельности  
муниципальными унитарными предприятиями  
и проведения анализа эффективности  
деятельности муниципальных унитарных предприятий**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, усиления ответственности руководителей муниципальных унитарных предприятий за результаты финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с Федеральными законами от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", а также руководствуясь Уставом города Полярные Зори, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетов, составления и утверждения плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными предприятиями и проведения анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

2. Муниципальным унитарным предприятиям города Полярные Зори с подведомственной территорией осуществлять предоставление отчетов, составление и утверждение плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Признать утратившим силу постановление администрации г. Полярные Зори от 10.11.2015 № 1235 «О регулировании вопросов, связанных с

деятельностью муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города И.С. Гириновича.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Порядок  
предоставления отчетов, составления и утверждения плановых показателей  
финансово-хозяйственной деятельности муниципальными унитарными  
предприятиями и проведения анализа эффективности деятельности  
муниципальных унитарных предприятий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к разработке, предоставлению, рассмотрению, согласованию и утверждению плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планы) муниципальных унитарных предприятий города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - МУП), повышения эффективности их работы, усиления контроля за деятельностью МУП.

1.2. Проекты Планов на очередной финансовый год разрабатываются МУП на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятий за текущий год, исходя из потребностей предприятий в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, в соответствии с утвержденными тарифами на оказываемые услуги с учетом бюджетных средств, предусмотренных на финансирование отрасли (в случаях, установленных действующим законодательством).

1.3. Планы должны ориентировать МУП на увеличение объемов оказываемых услуг, сокращение издержек и снижение энергоемкости, изыскание внутренних резервов и дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности.

2. Отчетность МУП

2.1. МУП предоставляют отчетность в структурные подразделения администрации города Полярные Зори:

- отдел имущественных отношений и муниципального контроля (далее – ОИОиМК);

- отдел экономического развития и потребительского рынка (далее ОЭРиПР);

- финансовый отдел.

2.2. МУП представляют годовую отчетность, в состав которой входят:

- ф. N 1 "Бухгалтерский баланс";

- ф. N 2 "Отчет о финансовых результатах";

- ф. "Отчет об изменениях капитала";

- ф. "Отчет о движении денежных средств";

- ф. "Отчет о целевом использовании полученных средств".

- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

- пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности;

- показатели экономической эффективности деятельности предприятия за отчетный и плановый период согласно приложению N 1 к Порядку;

- справка об объеме выполненных работ, оказанных услуг согласно приложению N 2 к Порядку;

- отчет руководителя МУП согласно приложению N 3 к Порядку;

- пояснительная записка к отчету руководителя;
- отчеты о результатах проведения аудиторских и контрольно-ревизионных проверок финансово-хозяйственной деятельности МУП за отчетный период, а также выполнения отдельных согласованных процедур в отношении финансовой информации;
- отчеты о выполнении предписаний.
- справку о проводимой претензионно-исковой работе по взысканию задолженности;
- сведения о наложении ареста на имущество;
- сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях;
- сведения о задержке выплаты заработной платы;
- сведения о наличии признаков банкротства.

При наличии убытка от финансово-хозяйственной деятельности в пояснительной записке указываются мероприятия по выводу МУП из кризиса.

2.3. ОЭРиПР в течение 15 календарных дней анализирует представленный МУП годовой отчет по следующим параметрам:

- а) анализ финансового состояния по данным баланса;
- б) анализ ликвидности бухгалтерского баланса;
- в) анализ финансовой устойчивости предприятий;
- г) общая оценка деловой активности предприятий.

Подготовленные аналитические материалы передаются для ознакомления заместителю главы города, курирующему МУП, для дальнейшей передачи на рассмотрение межведомственной комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий (далее – межведомственная комиссия).

2.4. Состав межведомственной комиссии и регламент ее работы утверждаются постановлением администрации города Полярные Зори.

### 3. Сроки и формы предоставления отчетов МУП

3.1. Годовой отчет предоставляется не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

3.2. МУП представляют отчеты на бумажных носителях.

3.3. Руководитель МУП несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

#### 4. Порядок согласования и утверждения основных плановых показателей

4.1. МУП разрабатывают План на очередной финансовый год по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с учетом роста объемов производства в натуральном выражении и прогнозируемого индекса-дефлятора, установленного Минэкономразвития Российской Федерации.

4.2. Проект Плана должен сопровождаться пояснительной запиской, в которой приводятся:

- анализ тенденции финансового состояния предприятия за два года, предшествующих планируемому периоду (исходные данные для планирования);
- обоснование проектируемых значений показателей;
- обоснование причин и факторов, препятствующих развитию предприятия (приводящих к ухудшению показателей).

4.3. МУП направляют проект Плана в срок до 15 ноября текущего года для согласования в структурные подразделения администрации города Полярные Зори:

- ОИОиМК;

- ОЭРиПР;
- финансовый отдел.

4.4. Структурные подразделения администрации города в течение 15 календарных дней проводят проверку и оценку проекта Плана МУП, подготавливают соответствующее совместное заключение, которое направляется заместителю главы города, курирующему МУП, для дальнейшей передачи на рассмотрение межведомственной комиссии.

4.5. Межведомственная комиссия в сроки, установленные регламентом ее работы, анализирует представленные материалы и по результатам анализа оценивает качество систем управления предприятий.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом.

4.6. После получения оформленных в установленном порядке решений межведомственной комиссии по оценке деятельности муниципальных предприятий, ОЭРиПР в течение 3 рабочих дней включает согласованные комиссией показатели в проект распоряжения администрации города Полярные Зори об утверждении основных плановых показателей финансово-хозяйственной деятельности МУП.

4.7. План на очередной финансовый год должен быть утвержден не позднее 28 декабря текущего года.

4.8. В срок до 20 апреля планируемого года МУП при необходимости вносит корректировку в План в соответствии с фактическими результатами работы за предшествующий год, рассмотрение, согласование и утверждение которых осуществляется в таком же порядке.

4.9. Основанием для уточнения Плана может послужить существенное изменение:

- объема оказываемых услуг;
- экономических условий (резкий рост цен на материалы, изменение действующего законодательства и т.д.), влекущих за собой возможность получения МУП убытков;
- иных объективных условий.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления отчетов,  
составления и утверждения плановых  
показателей финансово-  
хозяйственной  
деятельности муниципальными  
унитарными предприятиями

Показатели финансово-экономической эффективности деятельности муниципального  
унитарного предприятия за отчетный период

(наименование муниципального унитарного предприятия)

| Наименование статей   | Отчетный период | Соответствующий период предыдущего года | Темп роста, снижения (в %) |
|---|-----------------|---|----------------------------|
| 1   | 2               | 3                                       | 4                          |
| 1. Источники дохода, всего:   |                 |   |                            |
| 1.1. Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), всего |                 |   |                            |
| в т.ч.:   |                 |   |                            |
| - по основной деятельности (перечислить виды деятельности)          |                 |   |                            |
| -   |                 |   |                            |
| -   |                 |   |                            |
| - по прочей деятельности (перечислить виды деятельности)            |                 |   |                            |
| -   |                 |   |                            |
| -   |                 |   |                            |
| 2. Себестоимость реализации, всего:                                 |                 |   |                            |
| 2.1. По видам деятельности (перечислить виды деятельности)          |                 |   |                            |
| - Материальные затраты  |                 |   |                            |
| - Эксплуатационные расходы  |                 |   |                            |
| - Затраты на оплату труда   |                 |   |                            |
| - Отчисления  |                 |   |                            |
| а) ПФР  |                 |   |                            |
| б) ФСС  |                 |   |                            |
| в) ФОМС   |                 |   |                            |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| - Амортизация   |  |  |  |
| - Налоги  |  |  |  |
| а)  |  |  |  |
| б)  |  |  |  |
| - Прочие затраты  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные расходы, всего                            |  |  |  |
| 2.3. Переменные расходы, всего                            |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль, всего:                                |  |  |  |
| в т.ч. по видам деятельности:                             |  |  |  |
| -   |  |  |  |
| 4. Коммерческие расходы, всего:                           |  |  |  |
| - Материальные затраты                                    |  |  |  |
| - Эксплуатационные расходы                                |  |  |  |
| - Затраты на оплату труда                                 |  |  |  |
| - Отчисления  |  |  |  |
| а) ПФР  |  |  |  |
| б) ФСС  |  |  |  |
| в) ФОМС   |  |  |  |
| - Прочие затраты  |  |  |  |
| Доля общих коммерческих затрат по видам деятельности (%): |  |  |  |
| -   |  |  |  |
| -   |  |  |  |
| 5. Управленческие расходы, всего:                         |  |  |  |
| - Материальные затраты                                    |  |  |  |
| - Эксплуатационные расходы                                |  |  |  |
| - Затраты на оплату труда                                 |  |  |  |
| - Отчисления  |  |  |  |
| а) ПФР  |  |  |  |
| б) ФСС  |  |  |  |
| в) ФОМС   |  |  |  |
| - Прочие затраты  |  |  |  |
| Доля общих управленческих затрат по видам деятельности    |  |  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| -  |  |  |  |
| -  |  |  |  |
| 6. Прибыль (убыток) от реализации  |  |  |  |
| в т.ч. по видам деятельности:  |  |  |  |
| -  |  |  |  |
| 7. Проценты к получению  |  |  |  |
| - Проценты по депозитам, облигациям и т.п.   |  |  |  |
| - Доходы от совместной деятельности  |  |  |  |
| 8. Проценты к уплате   |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |
| - Проценты к уплате по депозитам, облигациям и т.п.  |  |  |  |
| - Прочее   |  |  |  |
| 9. Операционные доходы   |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |
| - Доходы от сдачи имущества  |  |  |  |
| - Поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций  |  |  |  |
| - Поступления от продажи основных средств и иных активов, отличных от денежных средств   |  |  |  |
| 10. Операционные расходы   |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |
| - Расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов   |  |  |  |
| - Расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций  |  |  |  |
| - Проценты, уплачиваемые за предоставление в пользование денежных средств (кредиты, займы)   |  |  |  |
| - Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями   |  |  |  |
| - Расходы, связанные с продажей, выбытием и прочим списанием основных средств и иных активов, отличных от денежных средств, товаров, продукции |  |  |  |
| - Отчисления в резервные фонды   |  |  |  |
| - Налоги (указать, какие), в том числе:  |  |  |  |
| -  |  |  |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| -  |  |  |  |
| - Прочие   |  |  |  |
| 11. Внереализационные доходы   |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |
| - Штрафы, пени, неустойки  |  |  |  |
| - Активы, полученные безвозмездно  |  |  |  |
| - Поступления в возмещение причиненных убытков   |  |  |  |
| - Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году  |  |  |  |
| - Суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности   |  |  |  |
| - Курсовые разницы   |  |  |  |
| - Сумма дооценки активов   |  |  |  |
| - Прочие   |  |  |  |
| 12. Внереализационные расходы  |  |  |  |
| в т.ч.:  |  |  |  |
| - Штрафы, пени, неустойки  |  |  |  |
| - Возмещение причиненных организацией ущербов  |  |  |  |
| - Убытки прошлых лет, признанные в отчетном году   |  |  |  |
| - Суммы дебит задолженности, по которой истек срок исковой давности, других долгов, нереальных для взыскания   |  |  |  |
| - Курсовые разницы   |  |  |  |
| - Сумма уценки активов   |  |  |  |
| - Перечисление средств (взносов, выплат и т.п.), связанных с благотворительной деятельностью, расходы на осуществление спортивных мероприятий, отдыха и т.п. |  |  |  |
| - Налоги, в том числе: (указать, какие)  |  |  |  |
| -  |  |  |  |
| -  |  |  |  |
| - Прочие внереализационные расходы   |  |  |  |
| 13. Прибыль (убыток) до налогообложения  |  |  |  |
| Справочно:   |  |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Налогооблагаемая прибыль по данным налогового учета                  |   |  |  |
| 14. Налог на прибыль   |   |  |  |
| 15. Часть прибыли, перечисленная в бюджет муниципального образования |   |  |  |
| 16. Чистая прибыль   |   |  |  |
| 17. Стоимость чистых активов   |   |  |  |
| Показатели для анализа   |   |  |  |
| Общая рентабельность   | % |  |  |
| Рентабельность основной деятельности                                 | % |  |  |
| Рентабельность собственного капитала                                 | % |  |  |
| Оборачиваемость активов  |   |  |  |
| Оборачиваемость краткосрочной дебиторской задолженности              |   |  |  |
| Оборачиваемость кредиторской задолженности                           |   |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности                                      |   |  |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами                   |   |  |  |
| Коэффициент финансовой независимости                                 |   |  |  |
| Коэффициент срочной ликвидности                                      |   |  |  |
| Коэффициент соотношения собственных и заемных средств                |   |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 2  
к Порядку предоставления отчетов,  
составления и утверждения  
плановых показателей финансово-  
хозяйственной деятельности  
муниципальными унитарными  
предприятиями

Справка об объеме выполненных работ, оказанных услуг

за \_\_\_\_\_

(1-й квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального унитарного предприятия)

| №<br>п/п | Вид<br>оказываемых<br>услуг | <u>ОКВЭД</u> | Объем оказанных услуг  |      |      |                                  | Средний<br>тариф на<br>вид<br>услуг<br>(руб.) | Процент<br>роста тарифа<br>к<br>аналогичному<br>периоду<br>прошлого<br>года (%) |
|----------|-----------------------------|--------------|------------------------|------|------|----------------------------------|---|---|
|          |                             |              | Натуральный показатель |      |      |                                  |   |   |
|          |                             |              | Ед.<br>изм.            | план | факт | Отклонения<br>(гр. 6 -<br>гр. 5) |   |   |
| 1        | 2                           | 3            | 4                      | 5    | 6    | 7                                | 8   | 9   |
|          |                             |              |                        |      |      |                                  |   |   |
|          |                             |              |                        |      |      |                                  |   |   |
|          |                             |              |                        |      |      |                                  |   |   |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Приложение N 3  
к Порядку предоставления отчетов,  
составления и утверждения плановых  
показателей финансово-  
хозяйственной  
деятельности муниципальными  
унитарными предприятиями

Отчет за \_\_\_\_\_ год  
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование муниципального предприятия)

Руководитель муниципального предприятия

(фамилия, имя, отчество; должность)

| Наименование показателя  | Ед. измер. | Значение показателя |
|--|------------|---------------------|
| Раздел I. Общие сведения   |            |                     |
| Полное наименование организации  |            |                     |
| ИНН  |            |                     |
| Юридический адрес  |            |                     |
| Почтовый адрес   |            |                     |
| Телефоны предприятия   |            |                     |
| Номер и дата государственной регистрации   |            |                     |
| Основные виды деятельности   |            |                     |
| Размер уставного фонда   |            |                     |
| Наличие лицензии на виды деятельности<br>(номер, дата выдачи, срок действия, выдавший орган) |            |                     |
| Численность персонала  |            |                     |
| Раздел II. Основные показатели деятельности МУП  |            |                     |
| Утвержденные показатели (плановые)   | тыс. руб.  |                     |
| Фактически достигнутые показатели за отчетный период   | тыс. руб.  |                     |
| За аналогичный период предыдущего года   | тыс. руб.  |                     |
| Показатели для обобщенного анализа   |            |                     |
| Выручка от реализации продукции<br>(работ, услуг)  | тыс. руб.  |                     |
| Объем валовой продукции  | тыс. руб.  |                     |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Объем произведенных платных услуг (по видам деятельности)                         | тыс. руб. |  |
| Себестоимость   | тыс. руб. |  |
| Средняя заработная плата работников по предприятию                                | тыс. руб. |  |
| Данные о прибыли (убытках)  |           |  |
| Прибыль (убыток) от продаж  | тыс. руб. |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения   | тыс. руб. |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода   | тыс. руб. |  |
| Сумма прибыли, перечисленной в бюджет г. Полярные Зори                            | тыс. руб. |  |
| Сумма задолженности по прибыли, подлежащей перечислению в бюджет г. Полярные Зори | тыс. руб. |  |
| Данные о дебиторской задолженности  |           |  |
| Дебиторская задолженность   | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная, в том числе: по заработной плате                             | тыс. руб. |  |
| прочая  | тыс. руб. |  |
| Данные о кредиторской задолженности   |           |  |
| Кредиторская задолженность, всего, в том числе:                                   | тыс. руб. |  |
| - задолженность перед поставщиками  | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная   | тыс. руб. |  |
| - задолженность перед персоналом  | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная   | тыс. руб. |  |
| - задолженность по налогам и сборам   | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная   | тыс. руб. |  |
| - задолженность перед бюджетами всех уровней                                      | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная   | тыс. руб. |  |
| - задолженность перед государственными внебюджетными фондами                      | тыс. руб. |  |
| из нее просроченная   | тыс. руб. |  |
| Показатели для анализа  |           |  |
| Общая рентабельность  | %         |  |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Рентабельность основной деятельности  | %         |  |
| Рентабельность собственного капитала  | %         |  |
| Оборачиваемость активов   |           |  |
| Длительность оборота краткосрочной дебиторской задолженности                                      |           |  |
| Длительность оборота кредиторской задолженности   |           |  |
| Коэффициент текущей ликвидности   |           |  |
| Коэффициент обеспеченности собственными средствами  |           |  |
| Коэффициент финансовой независимости  |           |  |
| Коэффициент срочной ликвидности   |           |  |
| Коэффициент соотношения собственных и заемных средств   |           |  |
| Данные об основных средствах  |           |  |
| Стоимость ОС  | тыс. руб. |  |
| в т.ч. активной части ОС  | тыс. руб. |  |
| Износ основных средств  |           |  |
| в т.ч. активной части ОС  |           |  |
| Доля ОС в активах   |           |  |
| Коэффициент обновления ОС   |           |  |
| Коэффициент выбытия ОС  |           |  |
| Коэффициент износа ОС   |           |  |
| в т.ч. активной части ОС  |           |  |
| Стоимость чистых активов  | тыс. руб. |  |
| Прибыль, направленная на:   | тыс. руб. |  |
| - реорганизацию производства  |           |  |
| - реорганизацию системы сбыта   | тыс. руб. |  |
| - перечисления в бюджет   | тыс. руб. |  |
| - социальные цели   | тыс. руб. |  |
| - другие цели (указать)   | тыс. руб. |  |
| Раздел III. Сведения о недвижимом имуществе предприятия, не используемом в производственных целях |           |  |
| 1. Наименование и характеристика недвижимого имущества, сданного в аренду                         |           |  |

|   |           |  |
|---|-----------|--|
| Остаточная стоимость основных фондов  | тыс. руб. |  |
| Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду  | тыс. руб. |  |
| в том числе – перечисленные в бюджет города   | тыс. руб. |  |
| 2. Недвижимое имущество, используемое в целях получения дохода, включая переданное в залог или обремененное иным способом (за исключением недвижимого имущества, сданного в аренду) |           |  |
| Остаточная стоимость основных фондов  | тыс. руб. |  |
| Доходы, полученные от использования недвижимого имущества   | тыс. руб. |  |
| 3. Неиспользуемое недвижимое имущество  |           |  |
| Балансовая стоимость  | тыс. руб. |  |
| Остаточная стоимость  | тыс. руб. |  |
| Износ основных средств  | тыс. руб. |  |
| Доходы, полученные от продажи недвижимого имущества, в том числе перечисленные в бюджет г. Полярные Зори  | тыс. руб. |  |

Руководитель МУП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Приложение N 4  
к Порядку предоставления отчетов,  
составления и утверждения плановых  
показателей финансово-  
хозяйственной  
деятельности муниципальными  
унитарными предприятиями

УТВЕРЖДАЮ  
Глава города Полярные Зори

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Раздел 1. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности  
муниципального унитарного предприятия

\_\_\_\_\_ на год  
(наименование предприятия)

| Наименование показателей  | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год (оценка) | Планируемый год |       |        |         |        |
|---|-------------------------------|-----------------------|-----------------|-------|--------|---------|--------|
|   |                               |                       | Год             | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1   | 2                             | 3                     | 4               | 5     | 6      | 7       | 8      |
| Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. руб.        |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| в том числе по видам деятельности:  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг (издержки), тыс. руб. |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| в том числе в разрезе деятельности и элементов затрат:                    |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| Коммерческие расходы, тыс. руб.   |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| в том числе по видам расходов:  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| Управленческие расходы, тыс. руб.   |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| в том числе по видам расходов:  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.                                     |                               |                       |                 |       |        |         |        |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Прочие доходы, тыс. руб.   |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам доходов:  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по видам расходов:   |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.                             |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы, тыс. руб.                                     |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства, тыс. руб.                              |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль, тыс. руб.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода, тыс. руб.                       |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), % |  |  |  |  |  |  |  |

## Раздел 2. Структура численности и фонда оплаты труда

| Наименование показателей  | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год (оценка) | Планируемый год |       |        |         |        |
|---|-------------------------------|-----------------------|-----------------|-------|--------|---------|--------|
|   |                               |                       | Год             | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |
| 1   | 2                             | 3                     | 4               | 5     | 6      | 7       | 8      |
| Среднесписочная численность работников, всего (чел.)                  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| в том числе:  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| административно-управленческий персонал                               |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| работники основного производства                                      |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| Фонд оплаты труда, всего (руб.)                                       |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| в том числе:  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| - заработная плата  |                               |                       |                 |       |        |         |        |
| - выплаты социального характера                                       |                               |                       |                 |       |        |         |        |



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Налог на добавленную стоимость   |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль организаций   |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на имущество организаций   |  |  |  |  |  |  |  |
| Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения                                      |  |  |  |  |  |  |  |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности   |  |  |  |  |  |  |  |
| Земельный налог  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на доходы физических лиц   |  |  |  |  |  |  |  |
| Платежи за пользование природными ресурсами  |  |  |  |  |  |  |  |
| Единый социальный налог  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:<br>Пенсионный фонд<br>социальное страхование<br>медицинское страхование                       |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа)   |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО:   |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:<br>федеральный бюджет;<br>областной бюджет;<br>бюджет г. Полярные Зори;<br>внебюджетные фонды |  |  |  |  |  |  |  |

#### Раздел 4. Целевое финансирование и поступления из бюджетов

| Наименование показателей                                      | Получено в году, предшествующем отчетному (факт.) | К получению в отчетном году (оценка) | Потребность предприятия в планируемом году |
|---|---|--------------------------------------|--|
| 1   | 2   | 3                                    | 4  |
| 1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе: |   |                                      |  |
| 1.1. федерального бюджета, всего                              |   |                                      |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| в том числе:<br>по видам поступлений        |  |  |  |
| 1.2. областного бюджета, всего              |  |  |  |
| в том числе:<br>по видам поступлений        |  |  |  |
| 1.3. бюджета города Полярные Зори,<br>всего |  |  |  |
| в том числе:<br>по видам поступлений        |  |  |  |
| 2. Другие поступления, всего                |  |  |  |
| в том числе:<br>по видам поступлений        |  |  |  |
| Итого:                                      |  |  |  |

Раздел 5. Мероприятия по развитию муниципального унитарного предприятия

| Мероприятия   | Источник финансирования | Сумма затрат, тыс. руб. |       |        |         |        | Ожидаемый эффект от реализации мероприятия |
|---|-------------------------|-------------------------|-------|--------|---------|--------|--|
|   |                         | Год                     | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. |  |
| 1   | 2                       | 3                       | 4     | 5      | 6       | 7      | 8  |
| 1. Производственная сфера   |                         |                         |       |        |         |        |  |
| 1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы   |                         |                         |       |        |         |        |  |
| в том числе:  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| 1.1.1. (мероприятие 1)  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| 1.1.2. (мероприятие 2)  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| 2. Повышение квалификации кадров  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| в том числе:  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| 1.2.1.  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| 1.2.2.  |                         |                         |       |        |         |        |  |
| ИТОГО по разделу 1:   |                         |                         |       |        |         |        |  |
| в том числе за счет источников:<br>фонд накопления<br>амортизация<br>займы (кредиты)<br>средства бюджета города |                         |                         |       |        |         |        |  |

|   |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| прочие источники  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Непроизводственная сфера   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по разделу 2:   |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:<br>фонд накопления<br>амортизация<br>займы (кредиты)<br>средства бюджета города<br>прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по всем мероприятиям:   |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе за счет источников:<br>фонд накопления<br>амортизация<br>займы (кредиты)<br>средства бюджета города<br>прочие источники |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

Ф.И.О.