



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» апреля 2022 г.

№ 357

**Об утверждении порядка осуществления  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждением полномочий администрации города  
Полярные Зори с подведомственной территорией  
по исполнению публичных обязательств перед  
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме,  
и порядка финансового обеспечения их осуществления**

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением полномочий администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 30.11.2010 № 1185 «Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий администрации города Полярные Зори по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядка финансового обеспечения их осуществления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Полярные Зори  
от 26.04.2022 № 357

**Порядок  
осуществления муниципальным бюджетным и автономным  
учреждением полномочий администрации города Полярные Зори с  
подведомственной территорией по исполнению публичных обязательств перед  
физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок  
финансового обеспечения их осуществления**

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления муниципальным бюджетным и автономным учреждением (далее – учреждение) полномочий администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа управления администрации города Полярные Зори в денежной форме в установленном законом, иными нормативными правовыми актами размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (далее – публичные обязательства).

3. Органы управления администрации города Полярные Зори, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении учреждений, которые находятся в ведении этих органов, представляют в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация). Информация представляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта муниципального бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

В информации указываются:

- правовое основание возникновения публичного обязательства;
- вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;
- размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;
- категория получателей.

4. Финансовый отдел администрации города Полярные Зори в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

5. Орган управления администрации города Полярные Зори в течение месяца со дня утверждения ему в установленном порядке как главному распорядителю средств муниципального бюджета соответствующих бюджетных ассигнований на исполнение

публичных обязательств принимает правовой акт об осуществлении учреждением полномочий органа управления по исполнению публичных обязательств, информация об исполнении которых согласована с финансовым отделом (далее - приказ).

6. В приказе указываются:

а) наименование учреждения, которому передаются полномочия;

б) публичные обязательства, полномочия по осуществлению которых передаются органом управления администрации города подведомственному учреждению; правовое основание возникновения публичного обязательства; вид выплаты в соответствии с публичным обязательством; категория получателей;

в) права и обязанности учреждения по исполнению переданных ему полномочий органа управления;

г) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением переданных полномочий органа управления;

д) порядок проведения органом управления контроля за осуществлением учреждением переданных полномочий органа управления;

е) реквизиты территориального органа Федерального казначейства, в котором будет обслуживаться лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытый органу управления

7. Копия приказа (выписка из приказа) об осуществлении учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств направляется органом управления в учреждение в течение двух рабочих дней со дня его подписания руководителем органа управления (лицом, уполномоченным руководителем).

8. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа управления по исполнению публичных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, доведенных ему в установленном порядке как получателю бюджетных средств на указанные цели.

9. Учет операций по исполнению публичных обязательств осуществляется на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытом органу управления в территориальном органе Федерального казначейства.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению публичных обязательств от имени органа управления на основании платежных документов, представленных им в территориальный орган Федерального казначейства.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению публичных обязательств учреждением от имени органа управления осуществляется в порядке, установленном финансовым отделом администрации г. Полярные Зори.

12. Учреждение обеспечивает ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа управления администрации города Полярные Зори по исполнению публичных обязательств отражается в отчете о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией.