



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15» февраля 2022 г.

№ 90

**О создании комиссии по повышению устойчивости  
функционирования организаций в чрезвычайных  
ситуациях и в военное время муниципального образования  
г. Полярные Зори с подведомственной территорией**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», в целях обеспечения устойчивого функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и в военное время, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (Приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Положение  
о комиссии по повышению устойчивости функционирования  
организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время  
муниципального образования г. Полярные Зори  
с подведомственной территорией**

**I. Общие положения**

1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Комиссия) создается в целях организации планирования и контроля за выполнением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений, расположенных и действующих на территории муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, а также подведомственных администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией предприятий и учреждений (далее – организации) в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) и в военное время.

2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация) и представителей организаций, расположенных на территории муниципального образования.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральными законами от 12.02.1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами по вопросам устойчивого функционирования в военное время и в ЧС.

4. На заседания Комиссии по устойчивости функционирования экономики муниципального образования могут приглашаться представители вышестоящих органов исполнительной власти, а также руководители организаций.

5. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет определенную федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций по вопросам устойчивого функционирования в военное время и в ЧС. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель.

6. Работа Комиссии организуется в соответствии с планом работы на год.

7. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год, по их результатам оформляются протоколы.

8. Протокол заседания Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Протоколы заседания Комиссии направляются всем заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания.

9. На время отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, определяемый председателем Комиссии.

10. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по решению главы администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

## **II. Основные задачи Комиссии**

Основной задачей Комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС и военное время с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения вероятного противника, обеспечения жизнедеятельности населения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

1. На Комиссию возлагается:

1.1. В режиме повседневной деятельности:

- координация работы руководящего состава органов управления и сил и средств Полярнозоринского звена Мурманской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планированию повышения устойчивости функционирования организаций в ЧС;

- контроль за подготовкой организаций к работе в условиях ЧС и военного времени;

- организация работы, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС и в военное время;

- организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций в ЧС;

- участие в мероприятиях по вопросам гражданской обороны (далее – ГО), предупреждения и ликвидации ЧС (по вопросам устойчивости), в учениях, тренировках и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости функционирования;

- участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в планы действий по предупреждению и ликвидации ЧС и план ГО муниципального образования (по вопросам устойчивости).

1.2. В режиме повышенной готовности – принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения ЧС.

1.4.3. При переводе на работу в условиях военного времени:

- контроль и оценка хода осуществления организациями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций.

1.4. В режиме ЧС – обобщение данных обстановки и подготовка предложений по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления управления и производственной деятельности.

2. Комиссии предоставляется право:

2.1. Давать заключения на представленные подразделениями администрации планы мероприятий по устойчивости функционирования для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики муниципального образования.

2.2. Запрашивать от структурных подразделений администрации и организаций, необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования.

2.3. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости функционирования специалистов администрации, других организаций;

2.4. Заслушивать должностных лиц организаций по вопросам устойчивости функционирования, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций.

2.5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций.

3. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений муниципального образования в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, специалистами по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, другими заинтересованными органами и должностными лицами.

### **III. Права и обязанности членов Комиссии по ПУФ**

1. Председатель комиссии обязан:

1.1. В режиме повседневной деятельности:

- координировать работу руководящего состава организаций по повышению устойчивости функционирования в ЧС и в военное время;

- организовывать подготовку организаций к работе в ЧС, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

- организовывать работу, по комплексной оценке, состояния, возможностей и потребностей организаций для выпуска заданных объемов, и

номенклатуры продукции (оказания услуг) с учетом возможных потерь и разрушений в ЧС;

- координировать разработку и проведение исследований в области устойчивости функционирования организаций и определять целесообразность практического осуществления мероприятий, разработанных по результатам проведенных исследований;

- участвовать в командно-штабных и тактико-специальных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и персонала организаций по вопросам устойчивости;

- осуществлять подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в ЧС.

1.2. В режиме повышенной готовности принимать меры по обеспечению устойчивости функционирования организаций в целях защиты персонала и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа производственных возможностей важнейших организаций;

- осуществлять обобщение данных по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления и производственного процесса, обеспечения безопасности персонала, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

1.4. При переводе на работу в условиях военного времени:

- координировать выполнение мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени;

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования в военное время.

2. Заместитель председателя Комиссии обязан:

- организовывать и координировать работу должностных лиц Комиссии по вопросам планирования и осуществления мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций в режиме повседневной деятельности, при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время;

- осуществлять контроль за исполнением решений председателя Комиссии, выполнением планов Комиссии;

- выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя Комиссии;

- в отсутствие председателя Комиссии выполнять его обязанности.

3. Секретарь Комиссии обязан:

- составлять план работы Комиссии на год и контролировать его выполнение;

- под руководством председателя Комиссии организовывать обучение членов Комиссии;

- вести протоколы заседаний Комиссии и оформлять принятые решения;

- готовить проекты распоряжений председателя Комиссии по вопросам устойчивости функционирования организаций;

- организовывать своевременное доведение распоряжений и указаний по повышению устойчивости функционирования организаций до исполнителей и контролировать их выполнение;

- обеспечить разработку, ведение и хранение документов Комиссии;

- организовывать сбор и обобщение данных о ходе проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

- выполнять отдельные поручения и распоряжения председателя Комиссии и его заместителя.

4. Члены комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии и разработке планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;

- осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по повышению устойчивости функционирования в подчиненных организациях и структурных подразделениях;

- принимать участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости подчиненных организаций в условиях ЧС и в военное время;

- разрабатывать предложения и рекомендации по предупреждению, смягчению и ликвидации последствий ЧС;

- осуществлять анализ возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей организаций;

- проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе по информированию персонала о правилах безопасного поведения при угрозе и возникновении ЧС.

**СОСТАВ**  
**комиссии по повышению устойчивости функционирования**  
**организаций в чрезвычайных ситуациях и в военное время**  
**муниципального образования г. Полярные зори**  
**с подведомственной территорией**

Пухов Максим Олегович - глава города Полярные Зори с подведомственной территорией, председатель КПУФ;

Семичев Вячеслав Николаевич - заместитель главы города Полярные Зори с подведомственной территорией, заместитель председателя КПУФ;

Гиринович Игорь Сергеевич - заместитель главы города Полярные Зори с подведомственной территорией, заместитель председателя КПУФ;

Горбунов Михаил Сергеевич - главный специалист сектора гражданской защиты, секретарь КПУФ.

Члены комиссии:

Адаженик Иван Николаевич - генеральный директор ООО «Кольская АЭС – Авто» (по согласованию);

Александров Иван Николаевич - начальник ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России (по согласованию);

Боднарчук Александр Анатольевич - заместитель директора филиала АО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция» по общим вопросам (по согласованию);

Верхоланцева Ольга Ильинична – начальник экономического отдела и потребительского рынка;

Муратов Валерий Георгиевич - начальник ПЧ № 61 г. Полярные Зори, заместитель председателя КЧС и ПБ (по согласованию);

Попов Леонид Генрихович - начальник Кандалакшского филиала ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (по согласованию);

Сметанин Игорь Владимирович - директор «Колатомэнергоремонт» филиал АО «Атомэнергоремонт» (по согласованию);

Смирнов Леонид Николаевич - начальник МКУ «Управление городским хозяйством»;

Хохлов Максим Сергеевич - заведующий сектором по мобилизационной работе;

Чеканов Олег Владимирович - директор Филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» в г. Полярные Зори (по согласованию);

Шпигарь Наталья Сергеевна - начальник финансового отдела;

Южаков Андрей Васильевич - старший мастер Полярнозоринского участка Южного района электросетей АО «МОЭСК» (по согласованию).