



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«26» ноября 2021 г.

№ 863

**Об утверждении муниципальной программы  
«Муниципальное управление  
и гражданское общество» на 2022-2026 годы**

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество» на 2022-2026 годы согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 11.11.2014 № 1368 «Об утверждении муниципальной Программы «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 10.03.2015 № 281 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 30.03.2015 № 346 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 24.04.2015 № 487 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 30.12.2015 № 1528 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 17.03.2016 № 293 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 07.07.2016 № 700 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 21.11.2016 № 1190 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 30.12.2016 № 1433 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;
- от 07.02.2017 № 153 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 17.11.2017 № 1418 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 06.12.2017 № 1507 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 23.05.2018 № 677 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 04.06.2018 № 699 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 16.08.2018 № 954 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 21.12.2018 № 1547 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 01.08.2019 № 985 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 30.12.2019 № 1554 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество»;

- от 30.12.2020 № 957 «О внесении изменений в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество».

3. Назначить ответственным исполнителем за предоставление отчетов и оценки эффективности выполнения муниципальной программы Кайсину О.К., начальника ОМСиК, Андриянову Е.Ю., начальника ОБУиО, Антонову Е.В., и.о. начальника МКУ «МФЦ».

4. Контроль за исполнением программы возложить на Попову Е.Н., управляющего делами.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Паспорт муниципальной программы  
"Муниципальное управление и гражданское общество "**

Цели МП	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий развития местного самоуправления на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом и повышение имиджа ОМСУ;</li><li>2. Повышение эффективности деятельности ОМСУ за счет обмена опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов-побратимов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве;</li><li>3. Обеспечение правовых, финансово-экономических, иных гарантий в деятельности администрации города Полярные Зори и МКУ «МФЦ»</li></ol>
Задачи МП	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории муниципального образования, повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.</li><li>2. Развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом и повышение имиджа власти.</li><li>3. Повышение эффективности деятельности ОМСУ за счет обмена опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов-побратимов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве.</li><li>4. Обеспечение деятельности администрации г.Полярные Зори</li><li>5. Обеспечение деятельности МКУ «МФЦ города Полярные Зори» в соответствии с установленными требованиями</li></ol>
Целевые показатели МП	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;</li><li>2. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва и в соответствии с конкурсными процедурами;</li><li>3. Количество студентов высших учебных заведений, прошедших практику в администрации города;</li><li>4. Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе;</li><li>5. Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва и по результатам конкурсных процедур</li><li>6. Количество чествуемых должностных лиц;</li><li>7. Количество официальных мероприятий с участием руководителей ОМСУ;</li><li>8. Количество встреч с представителями СМИ (брифинги, интервью);</li><li>9. Доля граждан, удовлетворенных информационной открытостью ОМСУ</li><li>10. Тираж газеты «Городское время»;</li><li>11. Членство в Ассоциациях и Союзах муниципалитетов.</li><li>12. Своевременное и качественное обеспечение деятельности</li></ol>

	<p>ОМСУ.</p> <p>13. Доля исполнения выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год.</p> <p>14. Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций.</p> <p>15. Доля освоения выделенных учредителем средств для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ города Полярные Зори»</p>
Разработчик(-и) МП	ОМСиК, ОБУиО, МБУ «Редакция газеты «Городское время», МКУ «МФЦ города Полярные Зори»
Ответственный исполнитель МП	ОМСиК, ОБУиО
Соисполнители МП	МУ «Редакция газеты «Городское время», МКУ «МФЦ города Полярные Зори»
Перечень подпрограмм (при наличии) с указанием ответственного исполнителя подпрограммы	<p>1. Подпрограмма 1: "Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией"&gt;(ответственный исполнитель - отдел муниципальной службы и кадров администрации города);</p> <p>2. Подпрограмма 2: «Взаимодействие органов местного самоуправления с населением муниципального образования» (ответственный исполнитель - отдел муниципальной службы и кадров администрации города);</p> <p>3. Подпрограмма 3: «Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией» (ответственный исполнитель - отдел бухгалтерского учета и отчетности);</p> <p>4. Подпрограмма 4: «Содержание муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных государственных услуг города Полярные Зори» (ответственный исполнитель– МКУ «МФЦ города Полярные Зори»)</p>
Сроки и этапы реализации МП	2022-2026
Объемы и источники финансирования (всего, в том числе по подпрограммам, годам реализации и источникам финансирования МП, тыс. руб.)	<p><b>Всего по программе: 389374,4 тыс. руб., из них МБ – 364868,0 тыс. руб., ОБ – 17060,3 тыс. руб., ФБ –7446,1 тыс. руб.</b></p> <p>вт.ч. по годам реализации:</p> <p>2022г. – 80173,2 тыс. руб., из них МБ – 72573,6 тыс. руб., ОБ – 5465,2 тыс.руб., ФБ–2134,4 тыс. руб.</p> <p>2023г. – 81362,2 тыс. руб., из них МБ – 73073,6тыс. руб., ОБ – 5683,7 тыс.руб., ФБ– 2604,9 тыс. руб.</p> <p>2024г. -81691,8 тыс. руб.из них МБ –73073,6тыс. руб., ОБ – 5911,4 тыс. руб., ФБ– 2706,8 тыс. руб.</p> <p>2025г. -73073,6тыс. руб. (МБ),</p> <p>2026г. - 73073,6тыс. руб. (МБ)</p> <p>В том числе по подпрограммам:</p> <p><b>Подпрограмма 1:"Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией»</b></p> <p><b>Всего по подпрограмме: 1350,0тыс. руб. (МБ)</b></p> <p>В т.ч. по годам реализации:</p> <p>2022г. -270,0 тыс. руб.,</p> <p>2023г. -270,0 тыс. руб.,</p> <p>2024г. -270,0тыс. руб.,</p> <p>2025г. -270,0 тыс. руб.,</p> <p>2026г. - 270,0 тыс. руб.</p> <p><b>Подпрограмма 2: «Взаимодействие органов местного самоуправления с населением муниципального образования»</b></p> <p><b>Всего по подпрограмме: 21255,0тыс. руб. (МБ)</b></p>

	<p>В т.ч. по годам реализации:  2022г. – 4251,0 тыс. руб.,  2023г. - 4251,0 тыс. руб.,  2024г. - 4251,0 тыс. руб.,  2025г. - 4251,0 тыс. руб.,  2026г. - 4251,0 тыс. руб.</p> <p><b>Подпрограмма 3: "Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией"</b>  <b>Всего по подпрограмме: 330 549,4,0 тыс. руб., из них МБ– 306043,0 тыс. руб., ОБ – 17060,3 тыс. руб., ФБ –7446,1 тыс. руб.</b></p> <p>В т.ч. по годам реализации:  2022г. – 68408,2 тыс. руб., из них МБ –60808,6 тыс. руб., ОБ – 5465,2 тыс.руб., ФБ–2134,4 тыс. руб.  2023г. - 69597,2 тыс. руб., из них МБ –61308,6 тыс. руб., ОБ – 5683,7 тыс.руб., ФБ– 2604,9 тыс. руб.  2024г. - 69926,8 тыс. руб.из них МБ – 61308,6 тыс. руб., ОБ – 5911,4 тыс. руб., ФБ– 2706,8 тыс. руб.  2025г. - 61308,6 тыс. руб. (МБ)  2026г. - 61308,6 тыс. руб. (МБ)</p> <p><b>Подпрограмма 4: «Содержание МКУ «МФЦ города Полярные Зори»»</b>  <b>Всего по подпрограмме: 36220,0 тыс. руб. (МБ)</b></p> <p>В т.ч. по годам реализации:  2022г. –7244,0 тыс. руб.,  2023г. –7244,0 тыс. руб.,  2024г. –7244,0 тыс. руб.,  2025г. –7244,0 тыс. руб.,  2026г. –7244,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации МП</p>	<p>- повышение квалификации муниципальных служащих в количестве не менее 25 ед.;</p> <p>- выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Городское время» по выпуску газеты в объёме 1100 ед. в год;</p> <p>– эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности администрации города, исполнение сметы расходов на уровне 100 %.</p>

## 1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена МП

Настоящая муниципальная программа (далее – Программа) состоит из четырех подпрограмм:

- подпрограмма 1: «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией»;
- подпрограмма 2: «Взаимодействие органов местного самоуправления с населением муниципального образования»;
- подпрограмма 3: «Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией»;
- подпрограмма 4: «Содержание муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных государственных услуг города Полярные Зори».

Программа направлена на решение вопросов по повышению эффективности функционирования органов местного самоуправления и их взаимодействия с институтами гражданского общества в целях достижения качественного, эффективного муниципального управления, а также создания условий для эффективного оказания государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

Эффективное местное самоуправление является одним из условий социально-

экономического развития муниципального образования и Мурманской области, повышения качества жизни населения, развития сферы оказания государственных и муниципальных услуг. При этом развитие эффективного местного самоуправления, защита интересов муниципального сообщества требуют консолидации усилий различных уровней и ветвей власти.

Ранее разрабатывалась подобная муниципальная программа, она действовала в течение 2015-2021 годов, ежегодно оценивалась как высокоэффективная.

## **Подпрограмма 1: Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией**

### **1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

Аналогичные положения закреплены и в Законе Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", которым определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, обеспечивается участие независимых экспертов в аттестационной комиссии и в комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

Современные требования к муниципальной службе в целом и каждому муниципальному служащему в отдельности, предъявляемые государством и обществом, значительно возросли. В первую очередь это связано с тем, что в свете реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» перед муниципальной властью ставятся все более серьезные задачи, решение которых невозможно без эффективного, качественного муниципального управления. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем, насколько качественно оказываются в муниципальном органе муниципальные услуги гражданам и организациям.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава органов местного самоуправления, реализация которого тесно взаимосвязана с задачей по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих.

Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг количественного и качественного состава муниципальных служащих, выполняемых ими функций, а также потребностей органов местного самоуправления в кадрах.

Анализ состояния кадрового потенциала муниципальных служащих администрации города показывает следующее:

по состоянию на 01.03.2021 в администрации города должности муниципальной службы занимают 43 человека, из которых 11,63% – мужчины, 88,37% – женщины.

В общей численности муниципальных служащих 4,65% составляют лица в возрасте до 30 лет, 67,45% - в возрасте от 30 до 50 лет, 27,9% в возрасте старше 50 лет.

Высшее профессиональное образование имеют 95,35% муниципальных служащих, среднее профессиональное 4,65 %.

По программам профессиональной подготовки в 2020 году 7 муниципальных служащих повысили свою квалификацию.

Профессиональная подготовка муниципальных служащих характеризуется достаточно высоким образовательным уровнем, большинство муниципальных служащих имеют высшее профессиональное образование и опыт управленческой работы, но изменения нормативной правовой базы на федеральном и областном уровне, передача полномочий на муниципальный уровень вызывает необходимость постоянной оптимизации профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей, ежегодного обучения муниципальных служащих.

В соответствии с действующим законодательством повышение квалификации муниципальных служащих должно осуществляться не реже одного раза в три года, то есть ежегодно на курсах повышения квалификации необходимо обучать 33,3% муниципальных служащих. Исходя из этого, на курсах повышения квалификации необходимо ежегодно обучать не менее 16 муниципальных служащих. Следовательно, повышение профессионального потенциала муниципальных служащих администрации города требует постоянного внимания и развития. В настоящее время органы местного самоуправления указанные положения законодательства практически не реализуют, так как не имеют финансовых средств на данные цели.

Значимой тенденцией выступает и общее снижение престижа муниципальной службы как вида профессиональной деятельности. Это связано с недостаточно высоким уровнем социальной и правовой защищенности муниципальных служащих, мотивации эффективного исполнения должностных обязанностей.

Проведенный анализ организации работы с кадровым составом муниципальных служащих в администрации города выявил необходимость организации системной работы по реализации законодательства о муниципальной службе, привлечения на муниципальную службу талантливых молодых специалистов, которое обеспечит преемственность поколений в системе муниципального управления, ротацию кадров в органах местного самоуправления, усиление конкуренции и конкурсных начал в процессе отбора, подготовки и карьерного роста муниципальных служащих.

Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

недостаточно используются механизмы назначения на вакантные должности из кадрового резерва и привлечения молодых специалистов;

не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

недостаточная открытость муниципальной службы негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Решение названных задач должно осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно выполнять должностные обязанности, решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере муниципальной службы.

## 2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

п/п	Муниципальная подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность	Значение показателя							Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя
				Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
						2022	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории муниципального образования, повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих										
1	Задача 1: Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих										
1.1	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва и по результатам конкурсных процедур	Чел.	=	2	2	2	2	2	2	2	ОМСиК
2	Задача 2. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы										
2.1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	Чел.	=	4	4	5	5	5	5	5	ОМСиК





### 3. Перечень программных мероприятий

#### 3.1. Перечень мероприятий подпрограммы, реализуемых за счёт всех источников финансирования

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители	
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ			ВБС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории муниципального образования, повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих										
1.	Основное мероприятие № 1: Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией									
Задача 2: Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы										
1.1	Получение дополнительного профессионального образования: обучение на курсах повышения квалификации, участие в обучающих семинарах по вопросам муниципальной службы, в т.ч. в дистанционном режиме с использованием информационных технологий	в течение года	Всего	1350,0	1350,0				Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, чел.	ОМСиК
2022			270,0	270,0						
2023			270,0	270,0						
2024			270,0	270,0						
2025			270,0	270,0						
2026			270,0	270,0						
Итого по задаче 1			Всего	1350,0	1350,0					
Всего по программе			Всего	1350,0	1350,0					

### 3.2. Мероприятия подпрограммы, осуществляемые без финансирования

Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Цель выполнения программного мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Исполнитель и программных мероприятий
Задача 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих				
1.1 Формирование кадрового резерва муниципальной службы	в течение года	своевременное и качественное замещение должностей муниципальной службы	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва в соответствии с конкурсными процедурами	ОМСиК
1.2. Проведение аттестаций и совершенствование аттестационных процедур муниципальных служащих	в течение года	оценка профессиональной служебной деятельности муниципального служащего	соответствие замещаемой должности	ОМСиК
Задача 2. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы				
2.1. Организация прохождения практики студентов высших учебных заведений в администрации города	в течение года	содействие в подготовке кадров	Количество студентов высших учебных заведений, прошедших практику в администрации города	ОМСиК
Задача 3. Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе				
3.1. Внедрение процедуры, обеспечивающей проведение служебных расследований коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих	в течение года	принятие мер по выявлению, предупреждению, пресечению и расследованию коррупционных правонарушений	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев	ОМСиК
3.2. Организация деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение года	рассмотрение вопросов, связанных с прохождением муниципальной службы	конфликта интересов на муниципальной службе	ОМСиК

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		МБ	ОБ	ФБ	ВБС
1	2	3	4	5	6
<b>Всего по подпрограмме:</b>	<b>1350,0</b>	<b>1350,0</b>			
в том числе по годам реализации					
2022	270,0	270,0			
2023	270,0	270,0			
2024	270,0	270,0			
2025	270,0	270,0			
2026	270,0	270,0			

## **5. Механизм реализации Подпрограммы**

Ответственным исполнителем Подпрограммы является отдел муниципальной службы и кадров администрации города.

Механизм реализации Подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчётов и планов (при необходимости) по реализации

Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы ежегодно готовит соответствующий отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его на согласование управляющему делами. Отчет представляется в соответствии с утвержденным Порядком.

ОМСиК формирует сводный отчет по реализации Подпрограммы в целом. Отчеты составляются и представляются в соответствии с утвержденным Порядком.

Закупки и поставки продукции (товаров, работ, услуг), осуществляемые исполнителями Программы в ходе ее реализации, проводятся в установленном законодательном порядке.

Начальник ОМСиК несёт персональную ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Подпрограммы финансовых средств.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

## **6. Оценка эффективности Подпрограммы, рисков ее реализации**

Оценка эффективности подпрограммы проводится один раз по результатам работы за год, а по завершении МП – за весь период реализации.

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы применяются целевые индикаторы целей, задач и мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется на основе Методики оценки ее эффективности, утвержденной постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается по качественным и количественным показателям, характеризующим состояние гражданской активности населения на муниципальном уровне.

При реализации подпрограммы могут возникнуть риски. Основным риском подпрограммы являются возможные ограничения в финансировании программных мероприятий.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменения в финансировании программных мероприятий в части принятия соответствующего решения о внесении изменений в подпрограмму.

## 7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика <*>	Алгоритм расчета (формула) <***>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <***>	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Цель: Создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы на территории муниципального образования, повышение результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих							
1	Задача 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих						
1.1	Количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых из кадрового резерва в соответствии с конкурсными процедурами	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 января года, следующего за отчётным	ОМСиК
Задача 2. Развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы							
2.1	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 января года, следующего за отчётным	ОМСиК
2.2	Количество студентов высших учебных заведений, прошедших практику в администрации города	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 января года, следующего за отчётным	ОМСиК
Задача 3. Совершенствование и реализация механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе							
3.1	Количество заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при выявлении случаев конфликта интересов на муниципальной службе	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 января года, следующего за отчётным	ОМСиК

**Подпрограмма № 2**  
**Взаимодействие органов**  
**местного самоуправления с населением**  
**муниципального образования**

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма**

Организация взаимодействия ОМСУ с местным сообществом открывает возможности:

- максимально эффективно реализовать интересы жителей муниципального образования, учитывая их мнение и точки зрения;
- обеспечить участие населения в принятии и реализации решений ОМСУ;
- своевременно и должным образом реагировать на изменения, происходящие в местном сообществе;
- развивать, сохранять и поддерживать местные культурные традиции;
- повышать имидж ОМСУ;
- наладить обмен информацией о возможных путях и методах решения задач развития муниципального образования между ОМСУ и местным сообществом;
- обмена опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов-побратимов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве.

Огромное значение при взаимодействии ОМСУ с населением муниципального образования имеет информирование. В современных условиях информирование, в основном, уходит в сеть интернет, но до сих пор печатные средства массовой информации имеют огромное значение, особенно для жителей старшего поколения. Поэтому ОМСУ являются учредителями газеты, общественно-политического издания: «Городское время», в котором публикуется информация, касающаяся деятельности ОМСУ, где размещается информация об опубликовании официальных документов. Именно СМИ создают определенный уровень информированности жителей муниципального образования о проводимых на его территории преобразованиях: инновациях, «умных вещах», благоустройстве, социально-экономическом и культурном развитии, совершенствовании политической системы. Важным фактором реализации информационной политики является достойное позиционирование района как территории инновационного развития в Мурманской области и не только. А для достижения такой цели требуется постоянное участие газеты «Городское время» в освещении происходящего на территории, с этой целью сотрудники газеты занимаются поиском информации, ее подготовкой, производством и распространением.

С учетом складывающейся действительности возникает необходимость взаимодействия с различными муниципалитетами, в том числе с муниципалитетами городов-побратимов с целью обмена опытом. Такая работа осуществляется в рамках деятельности различных Ассоциаций и союзов, объединяющих муниципалитеты, а также в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве с городами-побратимами из других стран. Такая совместная работа позволяет муниципалитету участвовать в различных конкурсах, предполагающих выделение денежных грантов, что положительно сказывается на социально-экономическом положении муниципального образования и благотворно влияет на улучшение комфортности городской среды, а также накапливается опыт, который может быть использован в различных сферах деятельности ОМСУ. Также обмен и распространение накопленного положительного опыта работы органов местного самоуправления позволит повысить профессиональные компетенции, изучить различные экспертные мнения, что также будет использовано в работе ОМСУ.

Кроме того, учитывая сложившуюся реальность, возникает настоятельная необходимость работы, направленной на повышение имиджа власти. Как показывает сложившаяся практика территория, где власти доверяет население, развивается эффективнее, совместно решаются многие задачи, направленные на улучшение проживания населения. Таким образом, реализация данной задачи принесет реальные результаты.





**3. Перечень программных мероприятий**  
**3.1. Перечень программных мероприятий, реализуемых за счет всех источников финансирования**

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1: Развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом и повышение имиджа власти										
1.	Задача 1. Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом									
1.1	Чествование должностных лиц	год	Всего	35,0	35,0				Количество чествуемых должностных лиц	ОМСиК
			2022	7,0	7,0					
			2023	7,0	7,0					
			2024	7,0	7,0					
			2025	7,0	7,0					
			2026	7,0	7,0					
1.2	Проведение официальных мероприятий с участием руководителей ОМСУ	год	Всего	425,0	425,0				Количество официальных мероприятий с участием руководителей ОМСУ	Управделами
			2022	89,0	89,0					
			2023	84,0	84,0					
			2024	84,0	84,0					
			2025	84,0	84,0					
			2026	84,0	84,0					
Итого по задаче 1			Всего	460,0	460,0					

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители	
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ			ВБС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2022	96,0	96,0					
			2023	91,0	91,0					
			2024	91,0	91,0					
			2025	91,0	91,0					
			2026	91,0	91,0					
2	Задача 2. Повышение информированности населения о деятельности ОМСУ									
2.1	Изготовление и размещение печатной, рекламной-сувенирной продукции с символикой Российской Федерации, Мурманской области и города Полярные Зори	год	Всего	175,0	175,0					Управделами
			2022	35,0	35,0					
			2023	35,0	35,0					
			2024	35,0	35,0					
			2025	35,0	35,0					
			2026	35,0	35,0					
2.2	Размещение информации о деятельности ОМСУ в региональных и российских СМИ	год	Всего	1000,0	1000,0					Управделами
			2022	20,0	20,0					
			2023	20,0	20,0					
			2024	20,0	20,0					

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители	
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ			ВБС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2025	20,0	20,0					
			2026	20,0	20,0					
2.3	Выпуск газеты «Городское время»	год	Всего	19500,0	19500,0				Тираж газеты «Городское время»	МБУ «Редакция газеты «Городское время»
			2022	3900,0	3900,0					
			2023	3900,0	3900,0					
			2024	3900,0	3900,0					
			2025	3900,0	3900,0					
			2026	3900,0	3900,0					
	Итого по задаче 2		Всего	19775,0	19775,0					
			2022	3955,0	3955,0					
			2023	3955,0	3955,0					
			2024	3955,0	3955,0					
			2025	3955,0	3955,0					
			2026	3955,0	3955,0					
	Цель 2: Повышение эффективности деятельности ОМСУ за счет обмена опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов- побратимов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве.									
3	Задача 3. Организация работы по обмену опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные									

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов- побратимов в рамках заключенных соглашений о сотрудничестве.									
3.1	Оплата взносов за членство муниципального образования в некоммерческих объединениях	Год	Всего	1000,0	1000,0				Членство в Ассоциациях и Союзах муниципалитетов	
			2022	200,0	200,0					
			2023	200,0	200,0					
			2024	200,0	200,0					
			2025	200,0	200,0					
			2026	200,0	200,0					
3.2	Мероприятия, связанные с реализацией соглашений и меморандумов о побратимских связях	год	Всего	20,0	20,0					
			2022	-	-					
			2023	5,0	5,0					
			2024	5,0	5,0					
			2025	5,0	5,0					
			2026	5,0	5,0					
	Итого по задаче 3		Всего	1010,0	1010,0					
			2022	200,0	200,0					
			2023	200,0	200,0					

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители	
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ			ВБС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2024	200,0	200,0					
			2025	205,0	205,0					
			2026	205,0	205,0					
	Всего по подпрограмме		Всего	21255,0	21255,0					
			2022	4251,0	4251,0					
			2023	4251,0	4251,0					
			2024	4251,0	4251,0					
			2025	4251,0	4251,0					
			2026	4251,0	4251,0					

### 3.2. Перечень мероприятий, реализуемых без финансирования

Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Цель выполнения программного мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Исполнители программных мероприятий
Задача 2. Повышение информированности населения о деятельности ОМСУ				
Проведение заседаний Совета руководителей предприятий и организаций города Полярные Зори	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	Количество заседаний Совета руководителей предприятий и организаций города Полярные Зори	ОМСиК
Взаимодействие с СМИ	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	Количество встреч с представителями СМИ (брифинги, интервью)	ОМСиК
Задача 3. Организация работы по обмену опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов- побратимов в рамках, заключенных соглашений о сотрудничестве				
Участие в работе Ассоциаций и Союзов муниципалитетов	В течение года	Повышение эффективности деятельности ОМСУ	Членство в Ассоциациях и Союзах муниципалитетов	ОМСУ

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		МБ	ОБ	ФБ	ВБС
1	2	3	4	5	6
Всего по подпрограмме:	21255,0	21255,0			
в том числе по годам реализации					
2022	4251,0	4251,0			
2023	4251,0	4251,0			
2024	4251,0	4251,0			
2025	4251,0	4251,0			
2026	4251,0	4251,0			

## **5. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчётов и планов (при необходимости) по реализации

Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы ежегодно готовит соответствующий отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его на согласование управляющему делами. Отчет представляется в соответствии с утвержденным Порядком.

Исполнители мероприятий подпрограммы в установленном Порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Порядок) предоставляют информацию в ОМСиК о ходе реализации подпрограммы. ОМСиК формирует сводный отчет по реализации Программы в целом. Отчеты составляются и представляются в соответствии с утвержденным Порядком.

Закупки и поставки продукции (товаров, работ, услуг), осуществляемые исполнителями Программы в ходе ее реализации, проводятся в установленном законодательном порядке.

Руководители структурных подразделений (соисполнители подпрограммы) несут персональную ответственность за реализацию мероприятий подпрограммы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Подпрограммы финансовых средств.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

## **6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации.**

Оценка эффективности подпрограммы проводится один раз по результатам работы за год, а по завершении МП – за весь период реализации.

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы применяются целевые индикаторы целей, задач и мероприятий.

Оценка эффективности реализации муниципальной подпрограммы осуществляется на основе Методики оценки ее эффективности, утвержденной постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается по качественным и количественным показателям, характеризующим состояние гражданской активности населения на муниципальном уровне.

При реализации подпрограммы могут возникнуть риски. Основным риском подпрограммы являются возможные ограничения в финансировании программных мероприятий.

Механизм минимизации рисков заключается в оперативном реагировании на изменения в финансировании программных мероприятий с целью внесения соответствующих изменений в подпрограмму.



## 7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей подпрограммы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика <*>	Алгоритм расчета (формула) <*>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <***>	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
1.	Задача 1. Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом						
1.1	Количество чествуемых должностных лиц	чел., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 февраля года, следующего за отчетным	ОМСиК
1.2	Количество официальных мероприятий с участием руководителей ОМСУ	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 февраля года, следующего за отчетным	ОМСиК
2.	Задача 2. Повышение информированности населения о деятельности ОМСУ						
2.1	Количество встреч с представителями СМИ (брифинги, интервью)	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 февраля года, следующего за отчетным	Управделами
2.2	Количество заседаний Совета руководителей предприятий и организаций города Полярные Зори	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 февраля года, следующего за отчетным	Управделами
2.3	Тираж газеты «Городское время»	ед. ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 февраля года, следующего за отчетным	МБУ «Редакция газеты «Городское время»
3.	Задача 3. Организация работы по обмену опытом с другими муниципалитетами в рамках участия в Ассоциациях и Союзах, объединяющих различные муниципалитеты, а также с муниципалитетами городов-побратимов в рамках, заключенных соглашений о сотрудничестве						
3.1	Членство в Ассоциациях и Союзах муниципалитетов	ед., ежегодно	-	-	мониторинг	до 20 февраля года, следующего за отчетным	Управделами

**Подпрограмма 3:  
Функционирование администрации  
города Полярные Зори с подведомственной территорией**

**1. Характеристика проблемы**

Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация), являясь субъектом бюджетного планирования, осуществляет полномочия исполнительной власти на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

На основании Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией Администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий, в случае их передачи, закрепленной соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области. Таким образом, целью данной программы является развитие системы местного самоуправления, создание оптимальных условий для повышения качества использования бюджетных средств, рост удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Оптимизация финансовых и материальных ресурсов в совокупности с выполнением поставленных задач позволит повысить качество показателей, характеризующих деятельность Администрации. А значит, создать условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в целом в муниципальных услугах, их доступности и качества.



### 3. Перечень программных мероприятий

#### 3.1. Перечень программных мероприятий, реализуемых за счет всех источников финансирования

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение деятельности администрации г. Полярные Зори										
Основное мероприятие №1: Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией										
Задача 1. Выполнение муниципальных функций, оказание муниципальных услуг										
1.	Основное мероприятие №1: Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией	год	<b>Всего</b>	<b>306 043,0</b>	<b>306 043,0</b>				Своевременное и качественное обеспечение деятельности ОМСУ	ОБУиО
			2022	60 808,6	60 808,6					
			2023	61 308,6	61 308,6					
			2024	61 308,6	61 308,6					
			2025	61 308,6	61 308,6					
			2026	61 308,6	61 308,6					
1.1	Расходы на выплаты по оплате труда главе города	год	<b>Всего</b>	<b>19 043,5</b>	<b>19 043,5</b>				Доля исполнения выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год	ОБУиО
			2022	3808,7	3808,7					
			2023	3808,7	3808,7					
			2024	3808,7	3808,7					
			2025	3808,7	3808,7					
			2026	3808,7	3808,7					
1.2	Расходы на выплаты по оплате труда		<b>Всего</b>	<b>256 271,5</b>	<b>256 271,5</b>				Доля	ОБУиО

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	работников органов местного самоуправления	год	2022	50 859,9	50 859,9				исполнения выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год	
			2023	51 352,9	51 352,9					
			2024	51 352,9	51 352,9					
			2025	51 352,9	51 352,9					
			2026	51 352,9	51 352,9					
1.3	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления		<b>Всего</b>	<b>30 728,00</b>	<b>30 728,00</b>				Доля исполнения выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год	ОБУиО
			2022	6 140,00	6 140,00					
			2023	6 147,0	6 147,0					
			2024	6 147,0	6 147,0					
			2025	6 147,0	6 147,0					
			2026	6 147,0	6 147,0					
Задача 2. Обеспечение выполнения функций в рамках переданных полномочий										
2	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам	год	Всего	24506,4	<b>0,00</b>	<b>17 060,3</b>	<b>7 446,1</b>	<b>0,00</b>		
			2022	7599,6	0	5465,2	2134,4	0		

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители		
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ			ВБС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	местного самоуправления		2023	8288,6	0	5683,7	2604,9	0			
			2024	8618,2	0	5911,4	2706,8	0			
			2025			0	0	0	0		
			2026			0	0	0	0		
2.1	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	год	<b>Всего</b>	<b>3190,2</b>	<b>0</b>	<b>3190,2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	Административная комиссия	
			2022	1021,9		1021,9					
			2023	1062,8		1062,8					
			2024	1105,5		1105,5					
			2025	0							
2.2	Субвенция на осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	год	<b>Всего</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	Административная комиссия	
			2022	6		6					
			2023	6		6					
			2024	6		6					
			2025	0							
2.3	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	год	<b>Всего</b>	<b>2148</b>	<b>0</b>	<b>2148</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	ОБУиО	
			2022	1074		1074					
			2023	1074		1074					
			2024	0							
			2025	0							
		2026	0								

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнитель и, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.4	Субвенция на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	год	<b>Всего</b>	<b>4739,3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4739,3</b>	<b>0</b>	Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	ОБУиО
			2022	2134,4			2134,4			
			2023	2604,9			2604,9			
			2024	2706,8			2706,8			
			2025	0						
			2026	0						
2.5	Субвенция на реализацию ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан"	год	<b>Всего</b>	<b>470,0</b>		<b>470,0</b>			Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	ОБУиО
			2022	230,4		230,4				
			2023	239,6		239,6				
			2024	249,2		249,2				
			2025	0						
			2026	0						
2.6	Субвенция на реализацию переданных полномочий согласно ЗМО "О наделении ОМСУ муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	год	<b>Всего</b>	<b>5704,4</b>		<b>5704,4</b>			Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	ОпНС, ОБУиО
			2022	2796,2		2796,2				
			2023	2908,2		2908,2				
			2024	3024,8		3024,8				
			2025	0						
			2026	0						
2.7	Субвенция на осуществление органами		<b>Всего</b>	<b>25,6</b>		<b>25,6</b>	<b>0</b>		Доля	ОЭР и ПР

№ п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа и муниципального района отдельных государственных полномочий по сбору сведений для формирования и ведения торгового реестра	год	2022	12,6		12,6			освоения целевых областных и федеральных субвенций	
2023			13,0		13,0					
2024			13,5		13,5					
2025			0							
2026			0							
	<b>Всего по подпрограмме: в том числе по годам реализации</b>	год  292809	<b>Всего</b>	<b>330549,4</b>	<b>306 043,0</b>	<b>17 060,3</b>	<b>7 446,1</b>			
2022			68408,2	60808,6	5465,2	2134,4				
2023			69597,2	61308,6	5683,7	2604,9				
2024			69926,8	61308,6	5911,4	2706,8				
2025			61308,6	61308,6						
2026			61308,6	61308,6						



## 5. Механизм реализации Подпрограммы 3

Механизм реализации Подпрограммы 3 включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в Подпрограмму 3;
- предоставление отчётов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы 3 управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности является ответственным исполнителем Подпрограммы 3.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации программы в соответствии с Порядком. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с Порядком.

Начальник ОБУиО несёт персональную ответственность за своевременную реализацию мероприятий подпрограммы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Подпрограммы финансовых средств.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

## 6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации.

Оценка эффективности Подпрограммы 3 проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

На реализацию Подпрограммы 3 могут повлиять внешние риски:

- изменение федерального, областного и муниципального законодательства.
- сокращение бюджетного финансирования.

Механизм минимизации рисков:

- оперативное реагирование на изменение законодательства,
- своевременная корректировка распределения средств.

## 7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
Цель: Обеспечение деятельности администрации г. Полярные Зори							
1	Задача 1. Выполнение муниципальных функций, оказание муниципальных услуг						
1.1	Доля исполнения выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете	%, ежегодно	ФКИ/ПЛБ О*100%	ФКИ - фактическое кассовое исполнение, ПЛБО - плановые лимиты	годовой отчет	до 20 января года, следующего за отчетным	ОБУиО

<b>N п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Единица измерения, временная характеристика</b>	<b>Алгоритм расчета (формула)</b>	<b>Базовые показатели (используемые в формуле)</b>	<b>Метод сбора информации, код формы отчетности</b>	<b>Дата получения фактических значений показателя</b>	<b>Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета</b>
	муниципального образования на очередной финансовый год			бюджетных обязательств			
1.2	Своевременное и качественное обеспечение деятельности ОМСУ	Да- 1, нет – 0, ежегодно	-	-	исполнение бюджета	до 20 января года, следующего за отчётным	ОБУиО
2	Задача 2. Обеспечение выполнения функций в рамках переданных полномочий						
2.1	Доля освоения целевых областных и федеральных субвенций	%, ежегодно	ФКИ/ПЛБО*100%	ФКИ - фактическое кассовое исполнение, ПЛБО - плановые лимиты бюджетных обязательств	годовой отчет	до 20 января года, следующего за отчётным	ОБУиО

#### **Подпрограмма № 4**

### **Содержание муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных государственных услуг города Полярные Зори»**

#### **1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма муниципальной программы**

Открытие в 2015 году муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных государственных услуг города Полярные Зори» (далее – МФЦ) стало отправной точкой во взаимодействии органов власти и населения на новом качественном уровне, что позволило значительно повысить качество предоставления государственных услуг, упростить для жителей процедуру их получения, сократить сроки оформления документов.

В МФЦ была отлажена работа всех инженерных систем, установлена мебель и оборудование, разработаны и внедрены локальные нормативные акты, заключено соглашение о взаимодействии с Уполномоченным МФЦ Мурманской области, подобран и обучен персонал. Начиная с 2016 года перечень государственных услуг постоянно расширялся, налаживались связи с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и учреждениями. Персонал МФЦ освоил новые формы работы, прошел обучение по порядкам приема документов для предоставления государственных и муниципальных услуг, уровень компетентности специалистов неуклонно рос.

За это время была проделана большая и важная работа, результаты которой заявители видят каждый день. На сегодняшний день в МФЦ действует 5 окон приема выдачи документов, можно получить 176 различных услуг. С момента открытия в МФЦ

предоставлено более 35000 услуг, оказано почти 4500 консультаций, в бюджет Мурманской области поступило 10 млн. руб. от взимания госпошлины за оказание государственных услуг и неналоговых платежей.

В МКУ «МФЦ города Полярные Зори» внедрен единый бренд МФЦ, ключевыми ценностями которого являются внимание к потребностям людей, дружелюбный сервис и комфорт. Сегодня многофункциональный центр является единственным учреждением в городе, которое полностью адаптировано для маломобильных групп населения и родителей с детьми, здесь обеспечена возможность свободного и беспрепятственного передвижения. Кроме того, для граждан с ограниченными возможностями здоровья в МФЦ доступна услуга бесплатного выездного обслуживания. Для маленьких посетителей в секторе ожидания и приема оборудован детский уголок, есть комната матери и ребенка. В целях соблюдения правил личной и общественной гигиены на входе установлен напольный бесконтактный кожный антисептик, в секторе информирования есть кулер с питьевой водой.

Высокие требования предъявляются не только к помещениям МФЦ, но и к использованию информационных технологий, что способствует комфорту граждан при обращении за получением государственных услуг. В МФЦ открыта Wi-Fi зона, и заявители могут бесплатно подключиться к сети Интернет. В МФЦ введен быстрый и удобный способ информирования заявителей о готовности результата оказания услуг посредством направления на мобильный телефон SMS-уведомления. На официальном сайте МФЦ в сети Интернет <http://pz.mfc51.ru> запущен сервис «Online-консультирование» по всем вопросам, входящим в компетенцию центра. В разделе «Предварительная запись» официального сайта заявители могут записаться на прием в удобное для себя время. Данные сервисы позволяют оптимизировать обслуживание заявителей, сократить очереди, а также существенно экономят личное время заявителей.

Во втором квартале 2021 года на базе МФЦ запланировано открытие Центра цифровых компетенций «МФЦифра», что позволит повысить уровень знаний населения о возможностях и потенциале применения цифровых сервисов, будет стимулировать спрос на цифровые услуги и рост доли заявителей, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

В МФЦ прорабатывается вопрос о запуске мобильного приложения «Мои документы», которое позволит заявителям записаться в МФЦ, узнать статус заявления, поданного в МФЦ, получить информацию об услугах. Ввиду демонтажа информационно-платежного терминала ведутся переговоры с ПАО «Сбербанк» и Уполномоченным МФЦ Мурманской области о внедрении гибридного продукта, позволяющего осуществлять безналичную оплату госпошлины непосредственно в многофункциональном центре.

Улучшение качества и доступности государственных и муниципальных услуг является одним из приоритетных направлений реформирования системы государственного управления, определённых Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Реализация философии работы в интересах граждан позволила МФЦ к 2020 году достичь уровня удовлетворенности населения качеством предоставления государственных услуг 99,8%, что подтверждается данными ИАС МКГУ.

Важной задачей подпрограммы является обеспечение эффективного функционирования МФЦ, что будет способствовать созданию оптимальных условий для деятельности персонала МФЦ, повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг и уровня удовлетворенности населения.

Работа по обеспечению деятельности МФЦ при предоставлении государственных и муниципальных услуг включает в себя следующие мероприятия:

- оплата труда персонала МФЦ;
- организация начислений и выплат по оплате труда;
- обеспечение деятельности МФЦ услугами связи;
- оплата проезда по служебным командировкам;



### 3. Перечень мероприятий подпрограммы

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: Обеспечение деятельности МКУ «МФЦ города Полярные Зори»										
1.	Задача. Обеспечение эффективного функционирования МКУ «МФЦ города Полярные Зори» при оказании государственных и муниципальных услуг									
1.1.	Расходы на выплаты персоналу МФЦ	год	<b>Всего</b>	<b>31490,0</b>	<b>31490,0</b>				Доля освоения выделенных учредителем средств для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ города Полярные Зори»	ОБУиО, ОМСиК, МФЦ
			2022	6298,0	6298,0					
			2023	6298,0	6298,0					
			2024	6298,0	6298,0					
			2025	6298,0	6298,0					
			2026	6298,0	6298,0					
1.2.	Расходы на обеспечение функций работников МФЦ	год	<b>Всего</b>	<b>4730</b>	<b>4730</b>				Доля освоения выделенных учредителем средств для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ города Полярные Зори»	ОБУиО, ОМСиК, МФЦ
			2022	946	946					
			2023	946	946					
			2024	946	946					
			2025	946	946					
			2026	946	946					
	Всего по подпрограмме	год	Всего	36220,0	36220,0					
			2022	7244	7244					

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители
			Годы реализации	Всего	МБ	ОБ	ФБ	ВБС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			2023	7244	7244					
			2024	7244	7244					
			2025	7244	7244					
			2026	7244	7244					

#### 4. Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе за счет средств, тыс. руб.			
		МБ	ОБ	ФБ	ВБС
1	2	3	4	5	6
Всего по подпрограмме:	36220,0	36220,0			
в том числе по годам реализации					
2022	7244	7244			
2023	7244	7244			
2024	7244	7244			
2025	7244	7244			
2026	7244	7244			

## **5. Механизм реализации Подпрограммы**

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Ответственными исполнителями Подпрограммы являются отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел муниципальной службы и кадров администрации города.

Текущее управление реализацией Подпрограммы осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности, отдел муниципальной службы и кадров администрации города совместно с участником муниципальной программы – муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных государственных услуг города Полярные Зори».

Контроль за ходом реализации Подпрограммы осуществляет управляющий делами администрации города Полярные Зори, курирующий деятельность многофункционального центра.

Механизм реализации Подпрограммы основан на скоординированных по срокам и направлениям действиях исполнителей и участников программных мероприятий по достижению намеченной цели.

Механизм реализации Подпрограммы включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в Подпрограмму;
- предоставление отчетов и планов (при необходимости) по реализации

Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации Подпрограммы.

Исполнители Подпрограммы несут ответственность за своевременную и полную реализацию программных мероприятий и за достижение утвержденных индикаторов подпрограммы.

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации города.

Начальник МКУ «МФЦ» несёт персональную ответственность за своевременную реализацию мероприятий подпрограммы, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Подпрограммы финансовых средств.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы возлагается на управляющего делами администрации.

## **6. Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации.**

Оценка эффективности Подпрограммы в течение срока ее реализации проводится один раз в год по результатам работы.

Для оценки эффективности реализации Подпрограммы применяются целевые индикаторы целей, задач и мероприятий.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется на основе Методики оценки ее эффективности, утвержденной постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей, фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями.

Эффективность реализации Подпрограммы оценивается по качественным и количественным показателям, характеризующим состояние гражданской активности населения на муниципальном уровне.

При реализации подпрограммы могут возникнуть риски. Основным риском подпрограммы являются возможные ограничения в финансировании программных мероприятий.

Механизм минимизации рисков заключается в оперативном реагировании на изменения в финансировании программных мероприятий с целью внесения соответствующих изменений в подпрограмму.



## 7. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей подпрограммы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика <*>	Алгоритм расчета (формула) <***>	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <***>	Дата получения фактических значений показателя	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
1.	Задача 1. Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом						
1.1	Доля освоения выделенных учредителем средств для обеспечения деятельности МКУ «МФЦ города Полярные Зори»	%, ежегодно	$D = \Phi / \Pi * 100\%$	Ф- фактические расходы (кассовые), П- плановые расходы на обеспечение деятельности МКУ МФЦ	Годовой отчет	до 15 января года, следующего за отчетным	ОБУиО, МФЦ