Приложение

к решению Совета депутатов

города Полярные Зори

от \_\_\_ октября 2021 № \_\_\_.

**Положение**

**о Контрольно-ревизионной комиссии**

**города Полярные Зори с подведомственной территорией**

**Статья 1. Статус Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией**

1. Контрольно-ревизионная комиссия города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) является постоянно действующим контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - муниципальное образование), образуется Советом депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Совет депутатов) и ему подотчетна.

2. Контрольно-ревизионная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

4. Контрольно-ревизионная комиссия является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

Сокращенное наименование Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией - Контрольно-ревизионная комиссия г. Полярные Зори.

5. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

**Статья 2.** **Правовые основы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных правовых актов Российской Федерации, законов и иных правовых актов Мурманской области, Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность Советом депутатов на срок полномочий, установленный для Совета депутатов.

3. Должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии относятся к муниципальным должностям.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-ревизионной комиссии определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» от 07.02.2011 № 6-ФЗ, трудовым [законодательством](consultantplus://offline/ref=11F006F2FBA9C425DD6BD64D6D580C5934D88317383F204121E855EFB3EBEDBD069D72BF2AF5h2M) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Структура Контрольно-ревизионной комиссии утверждается Советом депутатов по представлению председателя Совета депутатов.

Штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии утверждается Советом депутатов по представлению председателя Контрольно-ревизионной комиссии с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

6. Штатное расписание Контрольно-ревизионной комиссии утверждается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии назначаются на должность Советом депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии вносятся в Совет депутатов:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) главой муниципального образования;

4) постоянными комиссиями Совета депутатов.

3. Лица, указанные в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=1F145279319EF9C56B3D988FCAAB042EB898F61D26837C531F1B7B7186146C2E9A6891B82B46338B41650D2C6B2EDE0BF578991AD59244585B6E7965X27FN) настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

4. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии вносится в Совет депутатов:

1) председателем Совета депутатов;

2) депутатами Совета депутатов, не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов;

3) председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

4.1. Лица, указанные в [пункте 4](consultantplus://offline/ref=1F145279319EF9C56B3D988FCAAB042EB898F61D26837C531F1B7B7186146C2E9A6891B82B46338B41650D2C6B2EDE0BF578991AD59244585B6E7965X27FN) настоящей статьи, представляют в Совет депутатов не более одной кандидатуры на должность аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

5. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов.

5.1. Предложения о кандидатурах вносятся в Совет депутатов не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии либо в течение 30 дней со дня досрочного прекращения их полномочий.

6. Решение о назначении на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

6.1. В случае отклонения Советом депутатов кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии предложения о кандидатурах на должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии вновь вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные настоящей статьей для случаев досрочного прекращения полномочий председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии.

7. На основании решения Совета депутатов о назначении на должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии с ними заключаются срочные трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам):

- председателем Совета депутатов с председателем Контрольно-ревизионной комиссии;

- председателем Контрольно-ревизионной комиссии с аудитором Контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 5.1. Продолжение исполнения обязанностей председателем, аудитором Контрольно-ревизионной комиссии по истечении срока полномочий**

Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии по истечении срока полномочий продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных лиц.

**Статья 6.** **Требования к кандидатурам на должности председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии**

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=286B207A5014DD5F7CA5A21859BDA82AA32A0EE879169F33EE8A1ACE46179D9BEC3716CFEE5E4198B4C0E05CR2O) Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Мурманской области и иных нормативных правовых актов, устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных [частью 3](consultantplus://offline/ref=4FB65E2373BF89A3E47A27FB15486091D2E2F93822A1F1A2A00D88520A23E20809C3FFB50C7C450F319CCEDDA39BE6EACDB8A0v9p4H) настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета депутатов, главой муниципального образования, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

4. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области».

**Статья 7.** **Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель, аудитор Контрольно-ревизионной комиссии являются должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов города Полярные Зори в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении них;

2) признания их недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;

6) достижения предельного возраста пребывания в должности, установленного Законом Мурманской области в соответствии с федеральным законом;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-4 статьи 6 настоящего Положения.

8)несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24BAD00E7DCC1A3E2361DB0D1462ACD703328042E0D3EF92531A5611E4AE61851EEBF23F8481933345253D1C97aEuFH) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24BAD00E7DCC1A3E2361DB0D1462ACD7033F8D4AE4D6EF92531A5611E4AE61851EEBF23F8481933345253D1C97aEuFH) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=24BAD00E7DCC1A3E2361DB0D1462ACD703328042E0D2EF92531A5611E4AE61851EEBF23F8481933345253D1C97aEuFH) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 8. Полномочия Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9AC55110DA42731B3463A9CBBC97A743C841639A03E8C78C97388E911E2F58949791D6D2F0BE0D05C334F1175BNAaAI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления полномочий Контрольно-ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю включает в себя планирование деятельности, подготовку и проведение мероприятий внешнего муниципального финансового контроля, методологическое обеспечение деятельности, подготовку отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, взаимодействие с государственными и муниципальными органами и иными организациями, установленные настоящим Положением. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионная комиссия также руководствуется Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-ревизионной комиссией:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления Контрольно-ревизионной комиссией в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BEF080471BB02A62C08F94E921E31E20BC0E1AF073F8D6209610C6BF68n8MCO) от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

направляются объектам муниципального финансового контроля представления, предписания;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

4. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CB6A12BE796E7A5694134BEE465E605EE3272465DF145C6A45EDF1C6CE270824C9BB1E671CAAD8C574EE30BD1AcDw1I) Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 8.1.** **Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

финансовый орган муниципального образования, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, администрация муниципального образования;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из местного бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Федеральном казначействе;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств местного бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из местного бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

**Статья 9. Формы осуществления Контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий с применением методов, предусмотренных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=EA3ACFEA8BB9521EF634A060CFD31DF2FB7E04CB39DEC99E5DEFE774E17BE9P) Российской Федерации.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-ревизионной комиссией составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. На основании акта (актов) Контрольно-ревизионной комиссией составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-ревизионная комиссия составляет отчет или заключение.

**Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1528825FE1ED00662CB51E76A27E1B7DF2B63674589D14A8F0AE7Bs750M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2.Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-ревизионной комиссией в соответствии с [общими требованиями](consultantplus://offline/ref=708F768F05DE1FF940BDED53019E0A32F2FE01ADBDF77EABE32B819052E66CEBAC78FC790F0A79A155B81D63A7Z5XDN), утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

**Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Обязательному включению в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии подлежат поручения Совета депутатов, предложения главы муниципального образования, направленные в Контрольно-ревизионную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования. В случае необходимости проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий, не предусмотренных утвержденным планом работы, на основании поручений Совета депутатов, предложений главы муниципального образования и запросов органов прокуратуры, и иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Мурманской области на основании условий Соглашения о взаимодействии могут вноситься изменения в утвержденный план работы.

Поступившие поручения, предложения (запросы) подлежат рассмотрению Контрольно-ревизионной комиссией в течение 10 дней со дня поступления.

**Статья 12. Регламент Контрольно-ревизионной комиссии**

Содержание направлений деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-ревизионной комиссии определяются Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Законами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования являются обязательными для исполнения объектами муниципального финансового контроля.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

**Статья 14. Полномочия председателя, аудитора Контрольно-ревизионной комиссии по организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии;

2) утверждает Регламент Контрольно-ревизионной комиссии;

3) утверждает планы работы Контрольно-ревизионной комиссии и изменения к ним;

4) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-ревизионной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии;

7) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет Совету депутатов и главе муниципального образования ежегодный отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) представляет Контрольно-ревизионную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Мурманской области и органами местного самоуправления;

10) заключает гражданско-правовые и иные договоры от имени Контрольно-ревизионной комиссии;

11) утверждает должностные инструкции аудитора Контрольно-ревизионной комиссии, издает распоряжения, касающиеся трудовой деятельности аудитора Контрольно-ревизионной комиссии;

12) издает правовые акты (распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE54B691281480A233CD02830C0FBB5DE1133DDEB11A00E28DBAFA05451FAD8Bv6GAM) муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Аудитор Контрольно-ревизионной комиссии:

1) в отсутствии председателя Контрольно-ревизионной комиссии выполняет его обязанности;

2) организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

3) исполняет свои должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, должностной инструкцией и иными правовыми актами Контрольно-ревизионной комиссии.

**Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов муниципального финансового контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов муниципального финансового контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов муниципального финансового контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов муниципального финансового контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов муниципального финансового контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов муниципального финансового контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.1. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляющие мероприятия по муниципальному финансовому контролю, на период их проведения, должностными лицами объектов муниципального финансового контроля обеспечиваются рабочими местами или отдельным помещением, а также необходимыми средствами связи и технического обеспечения.

2. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии, в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-ревизионной комиссии в порядке, установленном Законом Мурманской области.

2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов муниципального финансового контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в объектах муниципального финансового контроля контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель и аудитор Контрольно-ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов, его комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях администрации города, исполнительных органов муниципального образования, координационных и совещательных органов при главе муниципального образования.

7. Должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=141C890107E18949958A40306B12ACDF309A4439251922ED1C163A6E152FSCN) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=141C890107E18949958A40306B12ACDF33934832271B22ED1C163A6E152FSCN) от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=141C890107E18949958A40306B12ACDF33934934291E22ED1C163A6E152FSCN) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

**Статья 16. Предоставление информации Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-ревизионная комиссия вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение семи рабочих дней со дня, следующего за днем получения запроса обязаны представлять в Контрольно-ревизионную комиссию по их запросу информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-ревизионной комиссией запросов определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно-ревизионной комиссией контрольных и экспертно-аналитических мероприятий объекты муниципального финансового контроля должны обеспечить должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета муниципального образования, использованием собственности муниципального образования, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-ревизионной комиссией ее полномочий.

При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-ревизионной комиссии предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4. Правовые акты администрации муниципального образования о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, изменении количества акций и долей муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иными объектами собственности муниципального образования направляются в Контрольно-ревизионную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган муниципального образования направляет в Контрольно-ревизионную комиссию бюджетную отчетность муниципального образования, утвержденную сводную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Главные администраторы бюджетных средств муниципального образования направляют в Контрольно-ревизионную комиссию сводную бюджетную отчетность.

7. Муниципальные органы ежегодно направляют в Контрольно-ревизионную комиссию отчеты и заключения аудиторских организаций по результатам аудиторских проверок деятельности муниципальных унитарных предприятий, учреждений, а также акционерных обществ с долей муниципального образования не менее пятидесяти процентов в течение тридцати дней со дня их подписания.

8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-ревизионной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Мурманской области.

**Статья 17.** **Представления и предписания Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые объекты муниципального финансового контроля и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-ревизионную комиссию о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Контрольно-ревизионной комиссии а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, Контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления муниципального образования и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии подписывается председателем Контрольно-ревизионной комиссии.

6. Предписание Контрольно-ревизионной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-ревизионной комиссии, но не более одного раза.

7. Невыполнение представления или предписания Контрольно-ревизионной комиссии влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-ревизионная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей объектов муниципального финансового контроля. Пояснения и замечания руководителей объектов муниципального финансового контроля, представленные в течение семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Объекты муниципального финансового контроля и их должностные лица вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно-ревизионной комиссии, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов. Подача заявление не приостанавливает действия предписания.

**Статья 19. Взаимодействие Контрольно-ревизионной комиссии с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Контрольно-счетной палатой Мурманской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Мурманской области.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-ревизионная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-ревизионная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Мурманской области, обращаться в Контрольно-счетную палату Мурманской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Мурманской области анализа деятельности Контрольно-ревизионной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-ревизионная комиссия по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-ревизионная комиссия вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

**Статья 20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Контрольно-ревизионная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законами Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов и Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии*.*

**Статья 21.** **Материальное - техническое и организационное обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение (бухгалтерское, кадровое) Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется администрацией г.Полярные Зори в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Советом депутатов г. Полярные Зори.

4. Контроль за использованием Контрольно-ревизионной комиссией бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Совета депутатов.

**Статья 22. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно – ревизионной комиссии**

1. Должностным лицам Контрольно-ревизионной комиссии гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя и аудитора Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» другими федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.