



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«07» июля 2021 г.

№ 520

**Об утверждении Порядка предоставления  
муниципальным бюджетным и автономным  
учреждениям муниципального образования  
субсидий на осуществление капитальных  
вложений в объекты капитального строительства  
муниципальной собственности и приобретение  
объектов недвижимого имущества в муниципальную  
собственность за счет средств бюджета  
муниципального образования город Полярные Зори  
с подведомственной территорией**

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией согласно Приложению.

2. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.главы города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

И.С. Гиринович

**Порядок  
предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям  
муниципального образования субсидий на осуществление капитальных вложений  
в объекты капитального строительства муниципальной собственности и  
приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную  
собственность за счет средств бюджета муниципального образования город  
Полярные Зори с подведомственной территорией**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) муниципального образования субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Порядок, местный бюджет, муниципальное образование) разработан в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из местного бюджета субсидий учреждениям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – субсидии на капитальные вложения).

1.2. Решение о предоставлении субсидии на капитальные вложения принимается в порядке, установленном постановлением администрации г. Полярные Зори.

1.3. При осуществлении капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – объекты) не допускается:

- предоставление субсидий на капитальные вложения в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 6 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий на капитальные вложения, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 7 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.4. Объем предоставляемых субсидий на капитальные вложения должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальными программами.

1.5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий на капитальные вложения влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждений.

**2. Порядок предоставления субсидий на капитальные вложения**

2.1. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных средств, утвержденных решением Совета депутатов г. Полярные Зори о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета муниципального образования на цели предоставления субсидий.

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и учреждением на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Решением администрации г. Полярные Зори, принятым в соответствии с абзацем 14 пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получателю бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, в пределах средств, предусмотренных соответствующим нормативно-правовым актом администрации г. Полярные Зори.

Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности и(или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность.

Соглашение должно включать требования, установленные пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Типовая форма соглашения приведена в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Предоставление субсидий осуществляется после заключения учреждением муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и(или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее – договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем учреждением (далее- копии договоров) получателю бюджетных средств, в размере согласно условий данных договоров.

Одновременно с копиями договоров учреждение в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем учреждения:

- копию проектной документации на строительство (реконструкцию);
- копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);
- копию сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

2.4. Средства, предоставляемые учреждениям из местного бюджета в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с муниципальными программами, утвержденными в установленном порядке, и с учетом условий, установленных настоящим разделом.

2.5. Учреждение в обязательном порядке в течение пяти рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет получателю бюджетных средств копии договоров, копий документов в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Получатель бюджетных средств не предоставляет субсидии в случае, если учреждением не предоставлены получателю бюджетных средств копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка.

2.7. Учреждение:

2.7.1. ведет бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии;

2.7.2. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования субсидий;

2.7.3. осуществляет контроль за ходом строительства объектов капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения);

2.7.4. предоставляет отчетность получателю бюджетных средств об использовании средств субсидии.

2.8. Получатель бюджетных средств осуществляет контроль за целевым использованием средств субсидии.

2.9. Операции с субсидиями на капитальные вложения, поступающими учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых учреждениям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.10. Санкционирование расходов учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения, в том числе остатки, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются в порядке, установленном финансовым отделом администрации г. Полярные Зори.

2.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий на капитальные вложения подлежат перечислению учреждениями в установленном порядке в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.12. В соответствии с решением получателя бюджетных средств о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения, которое должно содержать наименование учреждения, наименование каждого объекта и объем разрешенных к использованию остатков субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В решение, предусмотренное настоящим пунктом, может быть включено несколько объектов.

Решение получателя бюджетных средств о наличии потребности учреждения в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии на капитальные вложения подлежит согласованию с финансовым отделом администрации города Полярные Зори.

На согласование в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори решение, предусмотренное настоящим пунктом, представляется вместе с пояснительной запиской, содержащей обоснование такого решения.

Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованный на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения получателя бюджетных средств, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается финансовым отделом администрации г. Полярные Зори.

2.13. Руководители учреждений – получателей субсидий несут ответственность за нецелевое и неэффективное использование выделенных из бюджета средств и за несвоевременное представление отчетности о целевом использовании субсидий на капитальные вложения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Сроки и порядок представления отчетности**

3.1. Учреждение предоставляют получателю бюджетных средств отчетность по форме и в сроки установленные соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка.

Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты (приобретение в объекты) за истекший отчетный квартал:

- копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, заверенные руководителем учреждения;

- копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, с отметкой органа, осуществляющим ведение лицевого счета учреждения;

- копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) заверенные руководителем учреждения.

### **4. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их несоблюдение**

4.1. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется получателем бюджетных средств и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных получателем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в порядке, установленном Соглашением.

Типовая форма соглашения  
о предоставлении из бюджета муниципального образования город Полярные  
Зори  
с подведомственной территорией муниципальному бюджетному учреждению  
или муниципальному автономному учреждению субсидии на осуществление  
капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной  
собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в  
муниципальную собственность

г. Полярные Зори

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование органа- получателя средств бюджета, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ)*  
именуемый в дальнейшем «Получатель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя Получателя средств местного или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета; (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Получателя средств местного бюджета или иного лица, уполномоченного действовать от имени Получателя средств местного бюджета)*

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_,  
*(положение/устав, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_,  
*(наименование муниципального бюджетного /автономного учреждения),*

именуемое(ый) в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учреждений)*

\_\_\_\_\_, действующего(ей)

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или иного лица, уполномоченного действовать от имени Учреждения)*

на основании \_\_\_\_\_,  
*(устав или иной уполномочивающий документ)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,

- Порядком предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципального образования субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденным постановлением администрации г. Полярные Зори от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее- Порядок предоставления субсидий);

- \_\_\_\_\_;  
*(реквизиты нормативного правового акта, принятого в соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, либо реквизиты правового акта, принятого в соответствии с абзацем третьим пункта 3.1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ (далее - Решение о предоставлении субсидий))*

- \_\_\_\_\_  
(реквизиты правового акта, принятого в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса РФ(далее - Решение о предоставлении права))

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии (далее - Субсидия):

1.1.1. на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности в целях:

1.1.1.1. подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита <1.1>;

1.1.1.2. строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства <1.2>;

1.1.2. приобретения объектов недвижимого имущества <1.3>;

1.2. Субсидия является источником финансового обеспечения капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества (далее - Объекты) согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <2>.

## II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе:  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов местного бюджета (далее - коды БК), в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_;  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек,  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в том числе:<3>:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)  
в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек <4>.  
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Решением о предоставлении субсидий <5>.

### III. Порядок перечисления (использования) Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
лицевой счет для учета операций с Субсидиями согласно плану-графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения. <5.1>

3.2. Расходы, источником финансового обеспечения является Субсидия, осуществляются в соответствии со сведениями об операциях с целевыми субсидиями, утвержденными по форме, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения) <6>.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение <6.1>:

3.3.1. \_\_\_\_\_;

3.3.2. \_\_\_\_\_.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Получатель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Субсидии Учреждению на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать предоставление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения;

4.1.3. утверждать оформленные Учреждением Сведения (Сведения с учетом внесенных изменений) не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения их от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения <7>;

4.1.3(1).устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <7.1>;

4.1.3(2).осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения, на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <7.2>, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Соглашения;

4.1.5. уведомить Учреждение об уменьшении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных до Получателя средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение влечет невозможность исполнения Получателем средств местного бюджета обязательств по настоящему Соглашению, в течение \_\_ рабочих дней с даты, когда Получатель средств местного бюджета узнал о данных обстоятельствах. В этом



случае Получатель средств местного бюджета обеспечивает согласование новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением <8>:

4.1.6.1. \_\_\_\_\_;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Получатель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и внеплановых проверок:

4.2.1.1. по месту нахождения Получателя средств местного бюджета, в том числе на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения;

4.2.1.2. по месту нахождения Учреждения;

4.2.2. в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.2.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных Порядком предоставления субсидий, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением, давать обязательные для исполнения указания, содержащие сроки устранения указанных нарушений;

4.2.3. направлять в адрес Учреждения требования о возврате Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.2.4. принимать путем утверждения Сведений в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, решение о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках Субсидии, а также об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <9>, не позднее \_\_\_ рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении соответствующих средств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением <10>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. соблюдать при использовании Субсидии положения, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

4.3.1.1. при формировании, утверждении и ведении планов-графиков закупок;

4.3.1.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

4.3.1.3. при заключении и исполнении (изменении, расторжении) контрактов;

4.3.1.4. при направлении в установленном порядке <11> информации и документов для включения в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

4.3.2. осуществлять без использования Субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, аудита проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых предоставлена Субсидия <12>;

4.3.3. осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания Объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из местного бюджета, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) <13>;

4.3.4. направлять Получателю средств местного бюджета на утверждение <14>:

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя средств местного бюджета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.5. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.5(1).обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Получателя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Получателю средств местного бюджета следующие отчеты или документы:

4.3.7.1. не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия, отчет об (месяцем, кварталом, годом) использовании Субсидии по форме в соответствии с приложением N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.3.7.2. документы, подтверждающие ввод в эксплуатацию (приобретение) Объекта;

4.3.7.2(1).не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, отчет о достижении значений результатов (месяцем, кварталом, годом)

предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3(1) настоящего Соглашения, в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью <15.1>;

4.3.7.3. иные отчеты и (или) документы <16>:

4.3.7.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.7.3.2. \_\_\_\_\_;

4.3.8. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Получателем средств местного бюджета, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.9. возвращать Субсидию или ее часть в доход местного бюджета в размере и сроки, установленные в требовании, полученном от Получателя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.10. возвращать в доход местного бюджета в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, не использованный на начало очередного финансового года остаток перечисленной Учреждением в отчетном финансовом году Субсидии, а также средства, поступившие Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, в случае отсутствия решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии <17>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Получателю средств местного бюджета документы, указанные в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом/не позднее \_\_\_ рабочих дней, следующих за днем возврата Учреждению дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии;

4.4.2. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, на основании решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в текущем финансовом году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Получателя средств местного бюджета, указанного в пункте 4.2.4 настоящего Соглашения;

4.4.4. обращаться к Получателю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, Решением о предоставлении субсидии и настоящим Соглашением <18>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <19>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе при внесении изменений в случае, предусмотренном пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Получателем средств местного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Получателем средств местного бюджета возможно в случаях:

7.6.1. ликвидации Учреждения;

7.6.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) <20>:

7.7.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7.2. \_\_\_\_\_ <21>.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Получателя средств местного бюджета ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации)
БИК	БИК, корреспондентский счет
Расчетный счет	Расчетный счет
Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет	Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет
Лицевой счет	Лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Получателя средств местного бюджета	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1.1>Пункт 1.1.1.1 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Учреждению в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<1.2>Пункт 1.1.1.2 не включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Учреждению только в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита или только в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<1.3>Пункт 1.1.2 включается в соглашение, если Субсидия предоставляется Учреждению в целях приобретения объектов недвижимого имущества.

<2> Приложение, указанное в пункте 1.2, оформляется в соответствии с приложением N 1 к настоящей Типовой форме.

<3> В пределах средств, предусмотренных Решением о предоставлении права.

<4> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода на весь срок предоставления Субсидии.

<5> Размер Субсидии в текущем финансовом году и плановом периоде должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии, предусмотренному муниципальной программой.

<5.1> Приложение оформляется в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Сведения оформляются по форме приложения N 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. N 226н.

<6.1> Предусматривается при наличии в соглашении положений, предусмотренных пунктами 3.3, 3.3.1 и 3.3.2 настоящей Типовой формы. Указываются условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми казначейское сопровождение.

<7>Пункт 4.1.3 включается в соглашение, если Сведения утверждаются Получателем средств местного бюджета.

<7.1> Приложение, указанное в пункте 4.1.3(1) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме.

<7.2> Отчет, указанный в пункте 4.1.3(2) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 3.1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено, Решением о предоставлении субсидий, иными нормативными правовыми актами, регулирующими условия предоставления (далее совместно - акты, регулирующие предоставление Субсидии). Указываются иные конкретные обязательства Получателя средств местного бюджета, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<9> Указывается приложение к соглашению, оформленное в соответствии с пунктом 1.2 соглашения.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Получателя средств местного бюджета, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<11>Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 19 июля 2019 г. N 113н "О порядке формирования информации, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками".

<12> Указанное условие не включается в соглашение:

- при предоставлении Субсидии в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;

- при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному

учреждению, если предоставление Субсидии на указанные цели предусмотрено Решением о предоставлении субсидий;

- при предоставлении Субсидии только на приобретение объекта(ов) недвижимого имущества в муниципальную собственность.

<13> Указанное условие включается в соглашение о предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, за исключением случая, если субсидия предоставляется указанному учреждению в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита.

<14> Пункт 4.3.4 предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<15> Приложение, указанное в пункте 4.3.7.1, оформляется в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<15.1> Приложение, указанное в пункте 4.3.7.2(1) настоящей Типовой формы, оформляется в соответствии с приложением N 3.1 к настоящей Типовой форме.

<16> Указываются отчеты, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии, или иные конкретные отчеты, в случае если актами, регулирующими предоставление Субсидии, установлено право Получателя средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные обязательства Учреждения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные права Учреждения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено актами, регулирующими предоставление Субсидии. Указываются иные конкретные условия соглашения, установленные актами, регулирующими предоставление Субсидии.

<20> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<21> Указывается иной способ направления документа (при необходимости).

**Информация  
 об объемах финансового обеспечения капитальных  
 вложений в Объекты от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Учреждения

Наименование Получателя средств местного бюджета

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов <2>	Результат предоставления Субсидии <3>	Объект								Код строки	Объем финансового обеспечения капитальных вложений													
		наименование	местонахождение	мощность			стоимость (предельная стоимость)	направление инвестирования			всего						из них: в размере Субсидии							
				единица измерения	наименование	количественное значение		наименование	срок реализации (мм.гггг.)		20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10															
										Итого														

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.  
 <2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета  
 <3> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии.

План-график перечисления Субсидии  
 (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

	от " __ " _____ 20__ г.		
Наименование Учреждения			
Наименование Получателя средств местного бюджета			
Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>			
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)			

Наименование направления расходов <2>	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>
	главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	не ранее (дд.мм.гг гг.)	не позднее (дд.мм.гггг .)	
1	2	3	4	5	6	7	8
					Итого по коду БК:		
					Итого по коду БК:		
Всего:							

<1> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 4.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).



Значения результатов предоставления Субсидии

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Получателя средств местного бюджета

Вид документа (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Направление расходов <2>	Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <4>								
				на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		на __. __. 20__		
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			0100									
	в том числе:		0101									
			0200									
	в том числе:		0201									

<1> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов местного бюджета

<3> Указывается наименование результата предоставления Субсидии, определенного в соответствии с актами, регулирующими предоставление Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, если это предусмотрено актами, регулирующими предоставление Субсидии

<4> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в 2, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Отчет об использовании Субсидии  
на " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г. <1>

N п/п	Наименование Объекта	Остаток Субсидии на начало периода		Поступления			Выплаты		Общий объем капиталь ных вложени й <4>	Остаток Субсидии		
		Всего	из них разрешен ый к использова нию <2>	Всего, в том числе:	из местного бюджета	возврат дебиторск ой задолжен ности <3>	Всего за счет Субсиди и	из них: возвращен о в местный бюджет		Всего <5>	в том числе	
											Требуется в направлени и на те же цели <6>	Подлеж ит возврат у <7>
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Объект _____											
	...											
	Объект _____											

(руб.)

Получатель средств \_\_\_\_\_ Учреждение \_\_\_\_\_  
местного бюджета (личная подпись, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.) (личная подпись,  
Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> В графе 5 указывается сумма остатка Субсидии на начало года не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Получателем средств местного бюджета принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении N 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.4 соглашения.

<3> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Получателем средств местного бюджета принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указывается общий объем капитальных вложений в Объекты за отчетный период, в том числе за счет Субсидии.

<5> В графе 12 указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4 и 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<6> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 соглашения/Приложении N 1 к настоящей Типовой форме, в соответствии с пунктом 4.2.4 соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<7> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, потребность в направлении которой на ту (те) же цель(и) отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

## Приложение N 3.1 к Типовой форме соглашения

Приложение N \_\_ к Соглашению

от \_\_\_\_\_ N \_\_

### Отчет

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учреждения

Наименование Получателя средств местного бюджета

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>

Периодичность: месячная; квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

Направление расходов <2>	Результат предоставления Субсидии <2>	Единица измерения <2>	Код строки	Плановые значения <3>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <4>	Фактически достигнутые значения				Объем денежных обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии <6>	Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 7 - гр. 12) <7>
							на отчетную дату <5>		отклонение от планового значения			
				с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 5 - гр. 8)	в процентах (гр. 10 / гр. 5 x 100%)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			0100									
	в том числе:		0101									
			0200									
	в том числе:		0201									
Всего:							Всего:					

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<1> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме.

<3> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<4> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 2, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<6> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 9. Указывается сумма расходов (в том числе фактические расходы на выплаты физическим лицам, ремонт и содержание имущества, реализацию проектов, проведение мероприятий, иные расходы, предусмотренные соглашением, а также стоимость приобретенного имущества).

<7> Показатель формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).