

ПОРЯДОК
расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
плательщикам, осуществившим их перечисление в бюджет
муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной
территорией на реализацию инициативного проекта

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения расчёта и возврата сумм инициативных платежей, зачисляемых в местный бюджет уполномоченным органом, ответственным за реализацию инициативного проекта в соответствии с отраслевой направленностью.

1.2. Инициативные платежи считаются неналоговыми доходами местного бюджета, носят целевой характер использования и не могут быть использованы на другие цели.

1.3. Уполномоченный орган, осуществляющий администрирование инициативных платежей, в соответствии с пунктом 6 статьи 41 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывает положение о порядке исчисления инициативных платежей, размерах, сроках и (или) об условиях их уплаты (далее - Положение).

Положение утверждается постановлением администрации города.

2. Порядок расчёта и возврата инициативных платежей

2.1. Расчёт и возврат сумм инициативных платежей плательщикам, осуществляется уполномоченным органом по администрированию инициативных платежей по коду доходов - инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов.

2.2. Возврат суммы поступивших инициативных платежей осуществляется в следующих случаях:

- 1) инициативный проект не реализован в результате следующих причин:
 - в установленный срок денежные средства в местный бюджет не были перечислены в полном объёме;
 - несостоявшихся конкурентных процедур по оказанию работ, услуг связанных с реализацией инициативного проекта;
 - случаи, независящие от действий (бездействий) сторон инициативного проекта;
- 2) по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованный в целях реализации инициативного проекта (экономия, сложившаяся по результатам проведённых конкурентных процедур по закупке товаров, работ, услуг, связанных с реализацией инициативного проекта).

2.3. На основании случаев, указанных в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган выносит решение об аннулировании результатов конкурсного отбора проектов (*если таковой проводился*), а также о возврате суммы инициативных платежей плательщикам, и в течение 10 рабочих дней уведомляет плательщиков о принятом решении.

На основании случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган выносит решение о возврате суммы неиспользованного остатка инициативных платежей плательщикам, и в течение 10 рабочих дней уведомляет плательщиков о принятом решении.

Решения, указанные в настоящем пункте, уполномоченный орган оформляет в виде заключения за подписью руководителя уполномоченного органа.

Уполномоченный орган копии заключений по принятым решениям, указанным в настоящем пункте направляет главе города одновременно с направлением плательщикам заключения.

2.4. Расчёт сумм возврата неиспользованного остатка (экономии) инициативных платежей плательщикам определяется в порядке, установленном уполномоченным органом, с учётом предложений финансового отдела и отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

2.5. Перечисление сумм подлежащих возврату осуществляется на основании заявления плательщика о возврате суммы платежа, суммы неиспользованного остатка инициативных платежей в адрес уполномоченного органа в течение 30 календарных дней с даты поступления от плательщиков заявления на возврат суммы инициативных платежей. Заявление должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

полное наименование заявителя,
ИНН и КПП заявителя,
почтовый адрес и контактный телефон,
наименование платежа,
причину возврата из бюджета,
номер и дату платежного документа,
сумму, подлежащую возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет, расчётный счёт плательщика),

подпись руководителя и главного бухгалтера организации, печать организации (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
адрес места жительства и контактный телефон (при наличии),
паспортные данные,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при его наличии),
причина возврата платежа из бюджета,
сумма, подлежащую возврату,

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат (БИК банка, наименование банка, корреспондентский счет банка, расчетный счет плательщика),

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

2.6. Перечисление сумм инициативных платежей, подлежащих возврату из местного бюджета, осуществляется уполномоченным органом в порядке, установленном бюджетным законодательством, на основании Заявок на возврат, представленных в орган Федерального казначейства.