



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«09» июня 2021 г.

№ 450

**О переименовании Отдела по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и внесении изменений в Положение об Отделе**

На основании решения Совета депутатов города Полярные Зори от 02.06.2021 № 81 «Об утверждении структуры администрации города Полярные Зори», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Переименовать Отдел по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией в Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее- ОКСиМП).

2. Внести в Положение об Отделе по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденное постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 27.06.2014 № 744 (в редакции постановления администрации города от 26.02.2021 № 162), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению.

3. ОКСиМП (Александрова Н.В.) обеспечить государственную регистрацию изменений в Положение в установленном законом порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Полярные Зори с подведомственной территорией Семичева В.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Положение  
об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации  
города Полярные Зори с подведомственной территорией  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок работы и компетенцию отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, сокращенное наименование - ОКСиМП (далее – Отдел).

1.2. Отдел является органом управления администрации города, созданным для решения вопросов местного значения в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта.

Отдел входит в структуру администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.3. Отдел организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации города Полярные Зори в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта (осуществляет исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта в пределах, отнесенных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией к его полномочиям).

1.4. Отдел является юридическим лицом, зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц, имеет закреплённое за ним имущество, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел, имеет открытые лицевые счета.

1.5. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.6. Юридический адрес и место нахождения Отдела: 184230, Мурманская область, город Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.8. Отдел осуществляет и координирует свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, а также со структурными подразделениями администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.9. Отделу подведомственны следующие учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры», муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори", муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры н.п. Африканда», муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств г.Полярные Зори", муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств н.п. Африканда", муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Полярные Зори, муниципальное автономное учреждение «Физкультурно-спортивный комплекс» г. Полярные Зори.

Подведомственные Отделу муниципальные учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Цели и задачи Отдела**

2.1. Основная цель деятельности Отдела - реализация полномочий администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией по решению вопросов местного значения в сфере культуры и искусства, физической культуры и спорта, дополнительного образования, организации досуга, обеспечения жителей города услугами организаций культуры, вовлечением молодежи в общественную жизнь города и взаимодействие с общественными объединениями.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение реализации на территории муниципального образования единой государственной политики в области культуры и молодежной политики, а также в сфере физической культуры и спорта;

- определение приоритетных направлений развития культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории муниципального образования;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, физической культуры и спорта;

- осуществление управления, межотраслевой координации и регулирования в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы культурно-досуговой деятельности, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения;
- организация деятельности музеев на территории муниципального образования;
- организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры;
- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- совершенствование форм и методов работы муниципальных учреждений культуры, развитие эффективных методов управления их деятельностью;
- создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- содействие формированию у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни страны;
- формирование условий, направленных на патриотическое, духовное и нравственное воспитание молодежи;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций;
- развитие международного сотрудничества в сфере культуры, молодежной политики, физической культуры, спорта и взаимодействие с общественными объединениями.

### **3. Функции Отдела**

Для решения поставленных задач Отдел исполняет следующие функции:

3.1. Организует мониторинг, анализ, прогнозирование состояния культурной деятельности, молодежной политики на территории муниципального образования, разрабатывает приоритетные направления развития в области культуры и молодежной политики на территории города. Организует и осуществляет мероприятия, направленные на популяризацию физической культуры и массового спорта среди различных групп населения города, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.2. Принимает участие в реализации молодежной политики на территории муниципального образования;

3.3. Принимает участие в разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории муниципального образования;

3.4. Обеспечивает организацию и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования;

3.5. Обеспечивает организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования;

3.6. Обеспечивает создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

3.7. Обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории муниципального образования;

3.8. Обеспечивает создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

3.9. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей;

3.10. Обеспечивает развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования;

3.11. Принимает участие в присвоении спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ;

3.12. Обеспечивает организацию физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также обеспечивает организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) принимает участие в утверждении и реализации календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального

образования, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) принимает участие в организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

3.13. Содействует в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3.14. Обеспечивает создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

3.15. Обеспечивает наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

3.16. Принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ развития физической культуры и спорта, а также по основным направлениям реализации молодежной политики и культуры;

3.17. Представляет муниципальное образование на международном, всероссийском, региональном и межмуниципальном уровнях;

3.18. Обеспечивает предоставление подведомственными муниципальными учреждениями дополнительного образования и участие в развитии школьного спорта;

3.19. Организует участие подведомственных учреждений в грантовых, в том числе негосударственных, программах, направленных на развитие материально – технической базы и улучшение качества оказываемых услуг;

3.20. Осуществляет, в т.ч. на конкурсной основе, подбор и согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений, проводит их аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Представляет, в установленном порядке, кандидатуры работников подведомственных учреждений и материалы на награждение государственными, ведомственными, региональными наградами, а также наградами муниципального образования;

3.22. Содействует в решении вопросов социальной защиты работников подведомственных учреждений;

3.23. Рассматривает в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции заявления, жалобы, письма, поступающие в адрес Отдела от физических и юридических лиц. Принимает меры по устранению сообщаемых вышеуказанными лицами недостатков;

3.24. Разрабатывает и представляет в органы местного самоуправления предложения по укреплению и развитию материально-технической базы учреждений;

3.25. Являясь главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) формирует и утверждает муниципальные задания;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность;

11) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

12) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

13) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

3.26. Самостоятельно ведет учет, составляет и представляет в государственные органы в установленном порядке, статистическую отчетность;

3.27. Обеспечивает защиту прав и интересов подведомственных муниципальных учреждений и их работников;

3.28. Осуществляет иные установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципального образования полномочия.

#### **4. Права Отдела**

Для реализации своих целей и задач Отдел имеет право:

4.1. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

4.2. Созывать совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, в том числе с привлечением представителей отраслевых органов администрации города Полярные Зори, предприятий, учреждений, организаций;

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов управления, структурных подразделений администрации города Полярные Зори, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций.

4.4. Создавать совещательные органы, оргкомитеты по вопросам, находящимся в ведении Отдела, аттестационную комиссию по аттестации руководящих работников муниципальных учреждений.

4.5. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

4.6. Участвовать в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории муниципального образования.

4.7. Участвовать в реализации мероприятий по выдвижению Российской Федерации, городов Российской Федерации в качестве кандидатов на право проведения на территории муниципального образования международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.8. Создавать центры тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО (далее - центры тестирования) в форме некоммерческих организаций;

4.9. Оказывать содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

4.10. Представлять работников культуры, физической культуры и спорта к государственным наградам, почётным званиям, премиям, ведомственным наградам и поощрениям.

4.11. Награждать и поощрять граждан и юридических лиц за активную деятельность в сфере физической культуры и спорта.

4.12. Осуществлять иные права во исполнение задач и функций Отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## **5. Руководство и организация деятельности Отдела**

5.1. Структура Отдела формируется в соответствии с его функциями в пределах установленной штатной численности и фондом оплаты труда.

5.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации города по представлению заместителя главы города, курирующего деятельность Отдела.

5.3. Начальник Отдела подотчетен главе города и находится в непосредственном подчинении заместителя главы города.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Отдела (командировки, отпуск, периоды временной нетрудоспособности и т.п.) его обязанности по решению главы города исполняет должностное лицо, назначенное распоряжением администрации города.

5.5. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации города по представлению начальника Отдела.

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1 осуществляет руководство Отделом;

5.6.2 действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами управления, структурными подразделениями администрации города, юридическими и физическими лицами, общественными организациями;

5.6.3 в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения, обязательные для всех работников Отдела и подведомственных муниципальных учреждений;

5.6.4 представляет главе города предложения по штатному расписанию Отдела;

5.6.5 в соответствии с Уставом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и в порядке, установленном Советом депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией, назначает руководителей подведомственных учреждений и прекращает их полномочия;

5.6.6 в установленном порядке утверждает уставы подведомственных муниципальных учреждений, должностные инструкции руководителей;

5.6.7 поощряет и налагает взыскания на руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

5.6.8 осуществляет планирование работы Отдела;

5.6.9 открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства Российской Федерации;

5.6.10 распоряжается имуществом и финансовыми средствами Отдела в пределах своих полномочий. Подписывает финансовые и иные документы, выдает доверенности;

5.6.11 вносит главе города представления на поощрение работников Отдела и применения к ним дисциплинарных взысканий;

5.6.12 организует проведение аттестации руководителей подведомственных учреждений и проведение конкурса на замещение должности руководителя учреждения;

5.6.13 вносит на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.6.14 созывает в установленном порядке оргкомитеты, проводит координационные совещания руководителей, другие совещания для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

5.6.15 несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций;

5.6.16. имеет иные права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

5.7. На сотрудников Отдела, являющихся муниципальными служащими, распространяются требования и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

## **6. Прекращение деятельности и реорганизация Отдела**

6.1. Реорганизация, прекращение деятельности Отдела осуществляется в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В процессе работы в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.