



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2021 г.

№ 428

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства,
жилфонда и организаций бюджетной сферы
муниципального образования
к работе в зимних условиях 2021-2022 гг.**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения, теплоснабжающих и теплосетевых организаций муниципального образования, к устойчивой работе в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов, во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 13.04.2021 № 200-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2021/2022 года», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов прилагаемые:

1.1. Состав муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2021-2022 годов (Приложение №1);

1.2. Положение о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций

бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2021-2022 годов согласно (Приложение № 2);

1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, теплоснабжающих и теплосетевых, электроснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (Приложение № 3);

1.4. План мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2021-2022 годов муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией (Приложение № 4);

1.5. Регламент взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях в муниципальном образовании г. Полярные Зори с подведомственной территорией (Приложение № 5);

1.6. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (Приложение № 6).

2. Комиссиям по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов:

- провести оценку готовности жилого фонда и объектов социальной сферы с подписанием актов и паспортов готовности на объекты социальной сферы в срок до **31.08.2021** года, на жилой фонд - в срок до **15.09.2021** года;

- провести оценку готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций с подписанием актов и паспортов готовности до **15.10.2021** года;

3. Рекомендовать руководителям теплоснабжающих и теплосетевых организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, объектов соцкультбыта (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

3.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, провести противоаварийные и противопожарные тренировки.

3.2. Обеспечить до **01.09.2021** года выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2021-2022 годов, утвержденных настоящим постановлением.

3.3. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

3.4. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

3.5. В срок до **01.09.2021** года по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

3.6. Обеспечить предоставление документов в соответствии с перечнем, определенным Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, в соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103.

3.7. Собственникам социально значимых объектов и объектов коммунального хозяйства, требующих гарантированного электроснабжения, провести проверку оснащения и пробные пуски (тренировки) автономных резервных источников электроснабжения.

3.8. Организациям, обслуживающим жилой фонд, разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в администрации города Полярные Зори графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплоснабжения.

ООО «УК Полярные Зори» и филиалу «АТЭС - Полярные Зори» совместно разработать и согласовать Инструкцию по эксплуатации, вводу/выводу из эксплуатации в ремонт, испытания, промывки внутридомовых систем отопления, ГВС и ХВС с учетом поэтапного подключения ГВС МКД.

3.9. Для оформления сводной информации по муниципальному образованию город Полярные Зори с подведомственной территорией представлять информацию в Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»:

3.9.1 Управляющим/обслуживающим организациям, ТСН, ТСЖ:

- в срок до **01.07.2021** года - приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений;

- в период с **01.06.2021** по **01.11.2021** еженедельно, по состоянию на каждую среду - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах;

- еженедельно с **29.07.2021** по **01.09.2021** по понедельникам и четвергам - информацию о количестве выданных паспортов готовности жилищного фонда.

- в срок до **01.09.2021** года еженедельно, по состоянию на каждый понедельник и четверг - сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2021-2022 годов.

3.9.2. Руководителям ресурсоснабжающих, ресурсосетевых организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

- в период с **01.06.2021** по **01.11.2021** еженедельно, по состоянию на каждую среду - сведения о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах.

- провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей в установленном порядке.

- в срок до **31.08.2021г.** разработать и согласовать с администрацией города Полярные Зори графики проведения пробных пусков систем отопления, и представить в МКУ «УГХ».

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с **01.06.2021** по **01.11.2021** - сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2021-2022 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2021 года.

4. Признать утратившими силу постановления администрации города от 29.05.2020 № 405 «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2020-2021 гг.».

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «31» мая 2021 г. № 428

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2021-2022 гг.

Пухов Максим Олегович - глава города Полярные Зори с подведомственной территорией, председатель комиссии

Семичев Вячеслав Николаевич - заместитель главы города Полярные Зори с подведомственной территорией

Гиринович Игорь Сергеевич - заместитель главы города Полярные Зори с подведомственной территорией, заместитель председателя комиссии

Ерёменко Андрей Леонидович - начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля, зам. председателя комиссии

Анисимов Андрей Владимирович - Депутат Совета депутатов (по согласованию)

Башлык Светлана Юрьевна - Врио начальника МБУ «КХЭО»

Какорин Данил Геннадьевич - начальник ПТО ООО «УК-Полярные Зори» (по согласованию)

Петрова Людмила Ивановна - генеральный директор ООО «УК-Африканда» (по согласованию)

Морозова Ольга Петровна - директор МУП «Энергия»

Очеретная Ирина Валентиновна - главный инженер филиала ООО «АТЭС - г. Полярные Зори» (по согласованию)

Смирнов Леонид Николаевич - начальник МКУ «Управление городским хозяйством»

Сорокин Вячеслав Сергеевич - начальник ЮРЭС АО «МОЭСК» (по согласованию)

Степанова Светлана Константиновна - начальник отдела по культуре и делам молодежи

Суровцева Маргарита Сергеевна - инженер МКУ «Управление городским хозяйством»

Тимофеева Майя Валерьевна - генеральный директор ООО «Комплекс ЖКХ» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «31» мая 2021 г. № 428

Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-
коммунального хозяйства, жилфонда и организаций
бюджетной сферы муниципального образования к работе
в зимних условиях 2021-2022 гг.

1. Муниципальная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2021-2022 гг. (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

2) подготовка в установленном порядке рекомендаций по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

4) участвует в разработке проектов правовых актов, регулирующих подготовку хозяйственного комплекса к работе в зимних условиях.

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) проводить заседания и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

4) привлекать при необходимости на общественных началах экспертные и проектные организации к участию в работе комиссии для подготовки решений по вопросам, относящимся к деятельности комиссии.

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;
- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию.

8. Комиссией проводятся заседания и совещания согласно принятому председателем комиссии решению.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения в возглавляемых ими организациях.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление городским хозяйством».

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «31» мая 2021 г. № 428

СОСТАВ

комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов,
теплоснабжающих и теплосетевых, электроснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии

Пухов Максим Олегович - глава города Полярные Зори с
подведомственной территорией, председатель комиссии;

Гиринович Игорь Сергеевич - заместитель главы города Полярные Зори с
подведомственной территорией, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Ерёменко Андрей Леонидович - начальник отдела имущественных
отношений и муниципального контроля

Смирнов Леонид Николаевич - начальник МКУ «Управление городским
хозяйством»

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «31» мая 2021 г. № 428

План мероприятий
по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства,
к работе в отопительный период 2021-2022 года,
муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измере- ния	Объем заплани- рованных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
				дата начала работ	дата окончания работ	всего	областн ой бюджет	муници- пальный бюджет	собств. средства предприя- тия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Жилищный фонд									
	Всего жилых домов:	ед.	189						
	в том числе:								
Текущий ремонт									
Управляющая компания ООО «Управляющая компания Полярные Зори»									
1	Кол-во жилых домов	ед/	117/-						
	Ремонт кровли	кв.м.	3980	01.05.2021	31.10.2021	1791			1791
	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	м.п.	20	01.06.2021	31.08.2021	14,0			14,0

	- горячее водоснабжение	м.п.	12	01.06.2021	31.08.2021	8,4			8,4
	- холодное водоснабжение	м.п.	12	01.06.2021	31.08.2021	8,4			8,4
	- водоотведение	м.п.	40	01.06.2021	31.08.2021	22,0			22,0
	- электрооборудование	м.п.	800	01.06.2021	31.10.2021	80,0			80,0
	- газовое оборудование	м.п.							
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	117	01.06.2021	15.08.2021				
	Наладка систем отопления МКД	ед.	117	01.06.2021	15.08.2021				
	Проверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учёта:								
	тепловая энергия	ед.							
	электроэнергия	ед.							
	холодная вода	ед.							
	горячая вода	ед.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	200						
ООО «Управляющая компания Африканда»									
2	Кол-во жилых домов	ед/тыс.м ²	27/-						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	27	10.06.2021	01.08.2021				
	Наладка систем отопления МКД	ед.	27	10.06.2021	01.08.2021				

	Поверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учёта:								
	тепловая энергия	ед.	5	01.09.2021	31.10.2021				
	электроэнергия	ед.	-						
	холодная вода	ед.	-						
	горячая вода	ед.	-						
ООО «Комплекс жилищно-коммунального хозяйства»									
3	Ремонт кровли	кв.м.	35	01.06.2021	31.08.2021	40250	-	-	40250
	Замена ветхих и аварийных сетей и оборудования инженерных систем:								
	- центральное отопление	м.п.	-	-	-		-	-	
	- горячее водоснабжение	м.п.	10	01.06.2021	31.08.2021	3560	-	-	3560
	- холодное водоснабжение	м.п.	10	01.06.2021	31.08.2021	1850	-	-	1850
	- водоотведение	м.п.	15	01.06.2021	31.08.2021	9000	-	-	9000
	- электрооборудование	м.п.	10	01.06.2021	31.08.2021	12500,0	-	-	12500,0
	- газовое оборудование	м.п.	-	-	-		-	-	
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	40	01.06.2021	31.08.2021	0,0	-	-	0,0
	Наладка систем отопления МКД	ед.	40	01.06.2021	31.08.2021	0,0	-	-	0,0
	Поверка и ввод в эксплуатацию общедомовых приборов учёта:								

	тепловая энергия	ед.	1	01.06.2021	31.08.2021	8000	-	-	8000
	электроэнергия	ед.	1	01.06.2021	31.08.2021	8000	-	-	8000
	холодная вода	ед.	1	01.06.2021	31.08.2021	8000	-	-	8000
	горячая вода	ед.	1	01.06.2021	31.08.2021	8000	-	-	8000
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб							
ТСН «Энергетик»									
4	Кол-во жилых домов	ед/ тыс.м ²	1/ 5,7499						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	1	июнь	июль				
ТСЖ «Кольский дом»									
5	Кол-во жилых домов	ед/ тыс.м ²	1/ 8,017						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	1	июнь	июль				
Коммунальное хозяйство									
Теплоснабжение									
Филиал «АТЭС–Полярные Зори»									
6	Котельные	ед.	1	01.06.2021	31.08.2021	547,600			547,600
	Центральные тепловые пункты, насосные станции	ед.	-						
	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении)	м.п.	33702	01.06.2021	31.08.2021	203,000			203,000

	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	50	01.06.2021	31.08.2021	176,300			176,300
	Промывка тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.	33 702	июнь, август	июнь, август				
	Гидравлические испытания на прочность и плотность	м.п.	33 702	июнь, август	июнь, август				
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб.	-			1126,700			1126,700
МУП «Энергия»									
7	Котельные (ремонт теплоэнергетического оборудования)	ед.	2	май	август	218,186			218,186
	Ремонт производственных зданий и помещений	ед.	3	сентябрь	ноябрь	318,014			318,014
	Ремонт/замена запорной арматуры котельных	ед.	4	июль	август	280,278			280,278
	Ремонт/замена насосного оборудования котельных	ед.	3	май	август	145,906			145,906
	Центральные тепловые пункты, насосные станции	ед.							
	Ремонт насосного оборудования	ед.							
	Тепловые сети, сети ГВС (всего в 2-х трубном исполнении)	м.п.							
	Замена ветхих тепловых сетей и сетей ГВС	м.п.							

	(в 2-х трубном исполнении)								
	Промывка и опрессовка систем отопления	м.п.	16 388	август	август				
	Наладка тепловых сетей	м.п.	16 388	август	сентябрь				
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	394 696	август	октябрь	394,696			394,696
Водоснабжение									
Филиал «АТЭС–Полярные Зори»									
8	Водозаборы	ед.	1	01.06.2021	31.08.2021				
	Насосные станции	ед.	2	01.06.2021	31.08.2021				
	Очистные сооружения	ед.	-						
	Водопроводные сети	м.п.	38476	01.06.2021	30.09.2021				
	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.	269	01.06.2021	30.09.2021	1547,100			1547,100
	Ремонт стротельных конструкций	ед.	5	01.06.2021	30.09.2021	72,350			72,350
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	-			222,130			222,130
МУП «Энергия»									
9	Водозаборы								
	Ремонт оборудования	ед.	9	апрель	октябрь	14,298			14,298
	Ремонт насосного оборудования	ед.	3	апрель	октябрь	5,873			5,873

	Ремонт производственных зданий и сооружений	ед.							
	Ремонт ограждения санитарной зоны	ед.	1	август	октябрь	258,800			258,800
	Водопроводные сети	м.п.							
	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс.руб	47 533	август	октябрь	47,533			47,533
Водоотведение									
Филиал «АТЭС–Полярные Зори									
10	Канализационные насосные станции	ед.	6	01.06.2021	31.08.2021				
	Очистные сооружения канализации	ед.	1	01.06.2021	30.09.2021	321,870			321,870
	Канализационные сети	м.п.	44 775	01.06.2021	30.09.2021				
	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	44	01.06.2021	30.09.2021	35,120			35,120
МУП «Энергия»									
11	Канализационные насосные станции	ед.	6	июнь	август	17,841			17,841
	Очистные сооружения канализации	ед.	10	апрель	октябрь	349,381			349,381
	Канализационные сети	м.п.							
Электроснабжение									
АО «МОЭСК»									
12	Электрические сети	ед.	0,44						

МУП «Энергия»									
13	Трансформаторные подстанции	ед.							
	Электрооборудование	ед.	4	июнь	октябрь	110,995			110,995
	Замена ветхих электрических сетей	м.п.							
	Формирование аварийного запаса расходных материалов и запасных частей для АВР	тыс. руб	7354	август	октябрь	7,424			7,424
Объекты социального и культурного назначения									
14	ФГБУЗ МСЧ №118 ФМБА России	ед.	8						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	8	июнь	август				
	Замена ветхих водопроводных сетей	м.п.	25	июнь	август				
	ремонт пожарного гидранта	ед.	1	июнь	август				
	Замена ветхих канализационных сетей	м.п.	40	июнь	август				
15	Отдел образования	ед./ тыс.м2	13/ 42,508						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	13	июнь	август	305	0	305	0
	ремонт канализационной системы	ед.	3	июнь	август	425,955	0	425,955	0
	модернизация узлов учета тепловой энергии	ед.	6	июнь	август	1805,051	0	1805,051	0
16	ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж»	ед./ тыс.м2	3 / -						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	3	05.07.2021	10.08.2021	38,5	38,5		
17	Отдел культуры	ед./	5/						

		тыс.м ²	8,98						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	5	01.06.2021	01.08.2021			116,400	
	Ремонт кровли	ед.	1	01.06.2021	01.08.2021	3040,0	2319,5	720,5	
	Замена приборов УУТЭ	ед.	1	01.06.2021	01.08.2021			208	
18	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	ед./- тыс.м ²	2/ - 3,732						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	2	01.06.21г.	23.08.2021	17,000			17,000
	Замена узла учета тепловой энергии в спортивном павильоне	ед.	1	01.06.21г.	23.08.2021	280,000		280,000	
19	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	ед./ тыс.м ²	1/-						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	1	27.06.2021	30.06.2021	20,0	0,0	20	0,0
20	ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»	ед./ тыс.м ²	1/1,3						
	Промывка и опрес. систем отопления	ед.	1	01.06.21г.	30.06.21г.	37,0	37,0	0	0,0
	Промывка пластинчатого теплообменника «Alfa Laval TL3-BFG»	ед.	1	01.06.21г.	30.06.21г.	39,0	39,0	0	0,0
	Приобретение манометров	ед.	30	01.06.21г.	30.06.21г.	13,4	13,4	0	0,0
	Приобретение термометров биметаллических	ед.	8	01.06.21г.	30.06.21г.	4,26	4,26	0	0,0
	Замена теплосчетчика	ед.	1	01.06.21г.	15.08.21г.	330,0	200,0	0	130,0
21	МБУ КХЭО	ед./ тыс.м ²	2/1,134						

	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	13	июнь	август	305	0	305	0
	ремонт канализационной системы	ед.	3	июнь	август	425,955	0	425,955	0
	модернизация узлов учета тепловой энергии	ед.	6	июнь	август	1805,051	0	1805,051	0
22	МКУ «УГХ»	ед./тыс. м2	6/-						
	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	6	июнь	август	80,000		80,000	

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Полярные Зори
 от «31» мая 2021 г. № 428

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях по муниципальному образованию г. Полярные Зори с подведомственной территорией

	Наименование аварийных ситуаций	Срок передачи информации	Порядок оповещения
1. Объекты подведомственных учреждений			
1.1	Аварийное отключение горячего, холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	15 мин.	Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации.
2. Чрезвычайные ситуации			
2.1	Все аварийные ситуации при невозможности устранения своими силами	15 мин.	При невозможности самостоятельно устранить причины и последствия аварийных ситуаций, ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации

Форма доклада о ситуации

1.	Населенный пункт, район	
2.	Температура наружного воздуха	
3.	Количество населения	
4.	Дата и время угрозы и возникновения техногенного нарушения и аварийной ситуации (АС)	
5.	Дата и время получения информации об АС	
6.	Тип аварийной ситуации	
7.	Причина аварийной ситуации	
8.	Зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие и пр.)	
9.	Жертвы аварийной ситуации - погибло - госпитализировано	
10.	Последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжение, водоснабжение) указать количество:	
10.1	- домов	
10.2	- объектов социальной сферы	
10.3	- людей	
11.	Влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена)	
12.	Действия по ликвидации и устранению последствий АС	
13.	Сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах	
14.	ФИО руководителя работ по ликвидации АС, контактный телефон	
15.	Ориентировочная дата и время ликвидации последствий аварийной ситуации	
16.	Дата и время ликвидации последствий АС	
17.	Информацию передал: ФИО, должность, дата, время, контактный телефон	

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «31» мая 2021 г. № 428

Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2021-2022 годов
(далее – Программа)

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

1. Перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а так же потребителей тепловой энергии в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду 2021-2022 гг.

№ п/п	Наименование организации	Количество объектов
Теплоснабжающие организации		
1.	Филиал «АТЭС – Полярные Зори»	
2.	МУП «Энергия»	
Теплосетевые организации		
1.	Филиал «АТЭС – Полярные Зори»	
2.	МУП «Энергия»	
Жилищный фонд		189
1.	ООО «Управляющая компания – Полярные Зори»	117
2.	ООО «Управляющая компания – Африканда»	27 + 3
3.	ООО «Комплекс ЖКХ»	40
4.	ТСЖ «Кольский дом»	1
6.	ТСН «Энергетик»	1
Объекты социально-культурного назначения		32
1.	Образовательные учреждения	13
2.	ГАПОУ МО «Полярнозоринский энергетический колледж»	3
3.	Здравоохранение / ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России	8
4.	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	2
5.	МАУ «Физкультурно-спортивный комплекс»	1
6.	Отдел по культуре и делам молодежи	5
7.	ГОАУСОН Полярнозоринский комплексный центр	1

	социального обслуживания населения	
Прочие потребители		8
1.	МБУ Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания отдела образования администрации г. Полярные Зори	2
2.	МКУ «УГХ»	6

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для потребителей тепловой энергии: с 01 июня по 31 августа 2021 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 01 июня по 31 августа 2021 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2021-2022 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня замечаний с указанием

сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей Программы.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2021-2022 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

– проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

– выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

– выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

– наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня замечаний с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 5 Программы.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается администрацией города Полярные Зори по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

8. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов для потребителей тепловой энергии – не позднее 01 сентября 2021 года. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 01 сентября 2021 года.

9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 8 настоящей Программы комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 8 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
1.	Объекты социально-культурного назначения, потребители		
1.1	Образовательные учреждения	13	с 14 августа по 31 августа
1.2	Здравоохранение ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России	8	с 20 августа по 31 августа
1.3	ГАОУ МО Полярнозоринский энергетический колледж	3	с 01 июля по 31 июля
1.4	МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	2	с 14 августа по 23 августа
1.5	МАУ «Фикультурно-спортивный комплекс»	1	с 08 июня по 29 июня
1.6	ГОАУСОН Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения	1	с 01 июня по 30 июня
1.7	Отдел культуры и делам молодежи	5	с 27 мая по 15 августа
1.8	МБУ Контора хозяйственно- эксплуатационного обслуживания отдела образования администрации г. Полярные Зори	2	с 01 июня по 30 июня
1.9	МКУ «УГХ»	6	с 14 августа по 31 августа
2.	Жилищный фонд		
2.1	ООО «Управляющая компания – Полярные Зори»	117	с 01 июня по 19 августа
2.2	ООО «Управляющая компания - Африканда»	27 +3	с 18 августа по 31 августа
2.3	ТСЖ «Комплекс ЖКХ»	40	с 25 августа по 31 августа
2.4	ООО «Кольский дом»	1	с 01 июня по 31 августа
2.5	ТСН «Энергетик»	1	с 01 июня по 31 июля
3.	Ресурсоснабжающие предприятия		
3.1	Филиал «АТЭС - Полярные Зори»		с 01 июня по 30 сентября
3.2	МУП «Энергия»		с 01 августа по 31 августа
3.3	АО «МОЭСК»		с 01 июня по 30 сентября