



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» ноября 2020 г.

№ 831

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет администрации города
Полярные Зори с подведомственной территорией и
казенных учреждений, подведомственных
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Полярные Зори и казенных учреждений, подведомственных администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города:

- от 09.09.2015 № 1000 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и казенных учреждений, подведомственных администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией;

- от 07.10.2011 № 1006 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и казенных учреждений, подведомственных администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией и казенных учреждений, подведомственных администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Порядок, администрация города, казенные учреждения) устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее – смет).

2. Составление смет, проектов смет

2.1. При составлении бюджетной сметы устанавливается объем и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до администрации города и казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации города и казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется по форме Приложения № 1 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет» без заполнения раздела 5.

Изменения показателей сметы формируются по форме Приложения № 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет» без заполнения раздела 6.

2.4. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, проект сметы составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

В целях формирования сметы учреждений на очередной финансовый год и плановый период на этапе составления проекта бюджета муниципального образования администрация города и казенные учреждения составляют проект сметы на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и направляют в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори не позднее 01 ноября текущего финансового года.

2.6. Смета администрации составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Полярные Зори на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных отделами администрации, подписывается главой города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – глава города) и главным бухгалтером отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори, а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности.

Бюджетная смета казенного учреждения подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения, а в их отсутствие – лицами, исполняющими их обязанности, заверяется печатью учреждения и направляется в администрацию города.

3. Утверждение смет

3.1. Бюджетная смета администрации города и казенных учреждений утверждаются не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори лимитов бюджетных обязательств администрации города и казенным учреждениям.

3.2. Бюджетные сметы администрации города и казенных учреждений утверждаются главой города (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), и заверяются гербовой печатью.

3.3. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы администрацией города и казенными учреждениями в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со

знаком «плюс» и(или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

4.2.1.изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

4.2.2. изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджета бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4.2.3.изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

4.2.4. изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной сметы главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений в смету установленных подпунктами 4.2.1,4.2.2,4.2.3 пункта 4.2 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований(расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменение в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).