



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» декабря 2019 г.

№ 1533

**О внесении изменений в Порядок разработки,
утверждения и реализации муниципальных программ
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

1. Внести в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденный постановлением администрации администрации города Полярные Зори от 12.02.2016 № 165 (в редакции постановления администрации города Полярные Зори от 17.07.2019 № 919), изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Изменения
в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных
программ муниципального образования город Полярные Зори с
подведомственной территорией.**

1. Раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Порядок внесения изменений в МП.

8.1. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов города Полярные Зори о местном бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

8.2. В процессе реализации МП ответственный исполнитель МП с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в МП.

8.3. Предложения по внесению изменений в МП, влияющие на ее основные параметры, направляются ответственным исполнителем МП в ОЭРиПР и финансовый отдел и включают следующий пакет документов:

-проект постановления Администрации города Полярные Зори о внесении изменений в МП;

-пояснительная записка с кратким описанием вносимых изменений;

-копии паспортов предлагаемых к включению в МП объектов капитального строительства, инвестиционных проектов;

-обоснование (расчеты) при изменении запланированных объемов ресурсов, направляемых на реализацию основных мероприятий;

8.4. В течение 5 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений в ОЭРиПР и финансовый отдел с учетом оценки эффективности предлагаемых к финансированию инвестиционных проектов (при включении в состав муниципальной программы объектов капитального строительства (инвестиционных проектов)) и проведя проверку обоснованности расчета объема бюджетных ассигнований принимает следующие решения:

-о согласовании изменений в МП;

-об отказе в согласовании изменений в МП;

-о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в МП на рассмотрение Программного совета.

Решения ОЭРиПР и финансового отдела оформляются соответствующим заключением (Приложение 13), которое направляется ответственному исполнителю МП.

8.5.В случае отказа в согласовании изменений в МП предложения по внесению изменений в МП подлежат доработке ответственным исполнителем МП, после чего повторно направляются в ОЭРиПР и финансовый отдел.

8.6. Предложения по внесению изменений в МП подлежат обязательному вынесению на рассмотрение Программного совета в следующих случаях:

-если планируемые изменения предполагают включение и (или) исключение из МП объектов капитального строительства, предусмотренных к финансированию за счет средств местного бюджета;

-если поступили рекомендации от ОЭРиПР и (или) финансового отдела о вынесении предложений по внесению изменений в МП на рассмотрение Программного совета.

8.7. Программный совет осуществляет рассмотрение предложений ответственных исполнителей МП о внесении изменений в МП и с учетом возможностей местного бюджета принимает решение об одобрении или отклонении вносимых предложений. При поступлении рекомендаций от членов Программного совета в части доработки предложений по внесению изменений в МП ответственный исполнитель МП вносит соответствующие корректировки исходя из полученных рекомендаций.

8.8. Если изменения и дополнения затрагивают показатели (положения) решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год, ответственный исполнитель МП направляет Проект постановления Администрации города Полярные Зори о внесении изменений в МП с сопроводительным письмом в Совет депутатов для рассмотрения и дачи предложений, замечаний. Проект постановления администрации города о внесении изменений в МП, текст МП в последней редакции, в которую

предлагаются изменения, пояснительная записка направляются в Совет депутатов по электронной почте sovets@pz-city.ru.

8.9. В случае согласования ОЭРиПР и финансовым отделом изменений в МП в соответствии с пунктом 8.4. настоящего Порядка или в случае одобрения вносимых предложений Программным советом, а также отсутствия замечаний и предложений депутатов Совета депутатов, ответственный исполнитель МП направляет проект постановления Администрации города Полярные Зори о внесении изменений в МП (с приложением заключения ОЭРиПР и финансового отдела или протокола заседания Программного совета) на согласование в соответствии с Регламентом администрации города Полярные Зори в правовой отдел и отдел муниципальной службы и кадров администрации города Полярные Зори, а затем главе города Полярные Зори для утверждения.

8.10. Копии принятых постановлений Администрации города Полярные Зори о внесении изменений в МП на бумажном носителе ответственный исполнитель направляет в ОЭРиПР и финансовый отдел.

8.11. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в МП принятое постановление администрации города Полярные Зори и МП с внесенными изменениями размещается ответственным исполнителем МП на официальном сайте муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8.12. В течение 10 дней со дня внесения изменений в МП сведения о МП, в том числе о целях, задачах, подпрограммах, основных мероприятиях, показателях МП, актуализируются ОЭРиПР в государственной автоматизированной системе «Управление» в соответствии с внесенными изменениями.»;

2. Дополнить Приложением 13 следующего содержания:

«Приложение 13
к «Порядку разработки, утверждения и реализации
муниципальных программ муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией»

Заключение о согласовании изменений в Муниципальную программу

Наименование Муниципальной программы

	ОЭРиПР			Финансовый отдел		
	дата	да/нет	подпись	дата	да/нет	подпись
Согласование изменений в МП						
Отказ в согласовании изменений в МП						
Необходимо рассмотрение на Программном совете						