



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» сентября 2019 г.

№ 1101

**О внесении изменений
в Порядок предоставления
из бюджета муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной
территорией грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность
по реализации дополнительных
общеразвивающих программ для детей,
на финансовое обеспечение обучения
по дополнительным общеразвивающим
программам**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденный постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 20.12.2017 № 1627, изменения согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Полярные Зори
с подведомственной территорией

В.Н. Семичев

Изменения в Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам

1. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение»

4.1. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности.

Грантодатель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

4.2. Оценка результативности предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения показателей результативности.

Перечень и значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта, обязательных для достижения Грантополучателем в течение срока, указанного в Соглашении, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.3. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет грантодателю как получателю бюджетных средств:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- отчет по показателям результативности использования гранта за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей результативности предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления гранта и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.4. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в следующих случаях и размерах за каждый отчетный год:

4.4.1. В полном объеме при:

- использовании средств не по целевому назначению;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

4.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка, при установлении факта неисполнения показателя.

4.5. В случае неисполнения планового показателя объем средств гранта, подлежащий возврату в муниципальный бюджет (V_B), рассчитывается по формуле:

$$V_B = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ - фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ - плановый показатель.

4.6. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта грантодатель как получатель бюджетных средств в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

4.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет грантодателя как получателя бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения требования:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;
- в случае нарушений грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта - в сумме, определенной требованием о возврате.

4.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя как получателя бюджетных средств в срок до 25 декабря текущего года».

2. Приложение 1 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, на финансовое обеспечение обучения по дополнительным общеразвивающим программам изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку

Критерии и показатели результативности использования гранта

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1.	Исполнение условий и объемов оказания услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, установленных Соглашением	%	100	аналитическая записка

2.	Сохранность контингента (доля детей, получающих услуги на отчетную дату, от числа детей, зачисленных в списочный состав детского объединения по дополнительным общеразвивающим программам)	%	не менее 95	журнал посещаемости, приказы о зачислении и отчислении обучающихся
3.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ	%	не менее 95	анкеты опроса родителей (законных представителей)
4.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ	ед.	0	копии жалоб

3. Дополнить приложениями № 2, № 3 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Порядку

**Отчет
об использовании средств гранта на оказание услуг по реализации
дополнительных общеразвивающих программ, предоставленных из бюджета
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				
	запланировано на год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

Главный бухгалтер

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).

2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.»

«Приложение № 3
к Порядку

Отчет по показателям результативности использования гранта на оказание услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1.	Исполнение условий и объемов оказания услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, установленных Соглашением	%	100	
2.	Сохранность контингента (доля детей, получающих услуги на отчетную дату, от числа детей, зачисленных в списочный состав детского объединения по дополнительным общеразвивающим программам)	%	не менее 95	
3.	Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ	%	не менее 95	
4.	Количество обоснованных жалоб, в том числе на отказ в оказании услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ	ед.	0	

Руководитель организации

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

_____»

(расшифровка подписи)»