** ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

**С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_» июля 2019 г. № \_\_\_\_

О Порядке предоставления субсидии

 на частичное возмещение затрат,

связанных с производством и реализацией

 тепловой энергии, в рамках мер

 по предупреждению банкротства,

муниципальным унитарным предприятиям,

 осуществляющим отдельные виды деятельности

на территории муниципального образования

 город Полярные Зори с подведомственной территорией

В соответствии со статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам производителям товаров, работ, услуг», **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии, в рамках мер по предупреждению банкротства, муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим отдельные виды деятельности на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Пирогова Ю.А.

Глава города Полярные Зори

с подведомственной территорией М.О. Пухов

Визы согласования:

Правовой отдел «\_\_\_»\_\_\_\_июля\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Пирогов Ю.А.

1- дело, 1-прокуратура

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Полярные Зори

от «\_\_\_\_\_» июля 2019 № \_\_\_

**Порядок**

предоставления субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии, в рамках мер по предупреждению банкротства, муниципальным унитарным предприятиям, осуществляющим отдельные виды деятельности на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Субсидии, местный бюджет) муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Предприятия), осуществляющим на территории муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией, следующие виды деятельности:

- производство и передача тепловой энергии;

- забор, очистка и распределение воды;

- сбор и обработка сточных вод.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного возмещения затрат, связанных с производством и реализацией тепловой энергии, на погашение возникших денежных обязательств и обязательных платежей при осуществлении своей деятельности, для восстановления платежеспособности предприятия (санация) в рамках обязанностей учредителя (собственника имущества) предприятий по предупреждению их банкротства.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидии, является администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и утвержденных в целях предоставления субсидий.

1.5. Организацию работы по реализации настоящего Порядка осуществляет финансовый отдел Администрации (далее – Уполномоченный орган).

II. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Предприятия имеют право на получение Субсидии, если они соответствуют следующим критериям:

2.1.1. Финансовое положение предприятия отвечает признакам банкротства, установленным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.2. В отношении предприятия не введена ни одна из процедур банкротства, применяемого в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.3. По состоянию на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, Предприятие не должно получать средств из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2. В целях получения Субсидии Предприятия предоставляют в Уполномоченный орган:

- заявление на получение Субсидии по типовой форме, утвержденной финансовым отделом Администрации;

- копии документов, подтверждающих наличие денежных обязательств, заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия (договоры, акты сверки расчетов с кредиторами по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю дату и на дату подачи заявления;

- налоговую декларацию по налогу на прибыль по состоянию на последнюю отчетную дату с подтверждением о принятии в налоговом органе.

2.3. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение, по результатам которого подготавливает проект решения о предоставлении Субсидии и определении ее размера или об отказе в ее предоставлении. Решения принимаются в форме распоряжения Администрации.

В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет предприятиям проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), подписанный со стороны администрации, либо распоряжение об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом Администрации.

Предприятие должно подписать Соглашение о предоставлении Субсидии и направить его в адрес администрации не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- предоставление Предприятием недостоверной информации в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;

- Предприятие не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- отсутствие средств в бюджете города Полярные Зори с подведомственной территорией, предусмотренных на предоставление субсидии.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с условиями Соглашения, заключенного между Администрацией и Предприятием.

2.6. Субсидии предоставляются в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Предприятия, открытый в кредитной организации.

Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после получения подписанного Соглашения между Администрацией и Предприятием.

2.7. Предприятия направляют полученную Субсидию на погашение возникших денежных обязательств и обязательных платежей при осуществлении своей деятельности.

Предприятия не вправе:

а) направлять Субсидии на погашение кредиторской задолженности по обязательствам, не связанным:

- с производством и передачей тепловой энергии;

- с забором, очисткой и распределением воды;

- со сбором и обработкой сточных вод.

б) приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Отчетность об использовании Субсидии

3.1. В целях подтверждения использования средств Субсидии, Предприятия представляют в Администрацию отчет о направлении Субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2.7. настоящего Порядка. Порядок, сроки предоставления и формы отчетов устанавливаются в соглашении.

3.2. Финансовый отдел Администрации ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет главе города Полярные Зори с подведомственной территорией отчет об использовании субсидии.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения предприятиями условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией.

4.2. Предприятия несут ответственность за достоверность информации, предоставленной в составе документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

4.3.1. Субсидии использованы с нарушением условий их предоставления;

4.3.2. выявления недостоверных сведений в представленных документах;

4.3.3. направления Субсидии на цели, не соответствующие пункту 1.2. настоящего Порядка.

4.4. Субсидии подлежат возврату в случаях установленных пунктом 4.3. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 календарных дней, на основании распоряжения Администрации.

4.5. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии) в сроки установленные пунктом 4.4. настоящего Порядка, средства Субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Не использованные на 1 января очередного финансового года остатки Субсидии подлежат возврату в бюджет города Полярные Зори с подведомственной территорией в следующем порядке:

- Администрация в течение 7 календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка Субсидии направляет Предприятиям требование о возврате Субсидии в бюджет города Полярные Зори с подведомственной территорией;

- требование о возврате Субсидии должно быть исполнено в течение 10 календарных дней с момента получения указанного требования;

- в случае невозврата Субсидии средства Субсидии подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.