

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

Мурманская область г. Полярные Зори, ул. Сивко,1 тел. 7-55-87

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е № 296**

15 августа 2018 г. г. Полярные Зори

**Об утверждении кодекса этики и профессионального поведения**

**лиц, замещающих муниципальные должности**

**в муниципальном образовании город Полярные Зори**

**с подведомственной территорией**

В соответствии со статьей 12.5 и пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, Совет депутатов Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемый кодекс этики и профессионального поведения лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования Председатель Совета депутатов М.О. Пухов В.Т. Исаков

Приложение

к решению Совета депутатов

города Полярные Зори

от 15 августа 2018 г. № 296

**КОДЕКС**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики и правила поведения лиц, замещающих муниципальные должности (далее - кодекс) в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - муниципальное образование) представляют собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании.

1.2. Целью кодекса является установление единых этических норм и правил служебного поведения лиц, замещающих муниципальные должности для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, укрепления авторитета, а также для поддержания доверия граждан к муниципальным органам власти.

1.3. Лица, замещающие муниципальные должности, граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, обязаны ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Положения настоящего кодекса действуют в отношении следующих лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании: главы муниципального образования, депутатов Совета депутатов города Полярные Зори (далее - выборные должностные лица).

1.5. Соблюдение этических норм и правил поведения, установленных настоящим кодексом, является нравственным долгом каждого выборного должностного лица независимо от занимаемой должности.

1.6. Каждое выборное должностное лицо обязано принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от выборного должностного лица поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями кодекса.

1.7. Кодекс служит фундаментом для формирования должной морали, уважительного отношения к лицам, претендующим и замещающим муниципальные должности в органе местного самоуправления в общественном сознании, а также является основой нравственности выборных должностных лиц, и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение выборными должностными лицами положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Общие правила поведения выборного должностного лица**

2.1. Поведение выборного должностного лица всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным и профессиональным.

2.2. Выборному должностному лицу следует:

- вести себя доброжелательно, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан;

- контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на принимаемые решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий;

- обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявлять подобострастия к лицам с высоким социальным положением и пренебрежения к людям с низким социальным статусом;

- придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить свое и чужое время;

- проявлять скромность в поведении с коллегами, содействовать коллегам в успешном выполнении ими служебных поручений, не допускать проявлений бахвальства, зависти и недоброжелательности;

- воздерживаться от личных связей, которые заведомо могут причинить ущерб репутации и авторитету, затронуть честь и достоинство выборного должностного лица либо поставить под сомнение его объективность и независимость;

- воздерживаться от критических замечаний в адрес своих коллег, должностных лиц и служащих администрации города в присутствии граждан, если критические высказывания не связаны с выполнением должностных обязанностей;

- исключить использование своего служебного положения, в том числе использование (предъявление) служебного удостоверения, в личных интересах, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

2.3. Выборному должностному лицу следует воздерживаться от:

- употребления наркотических средств, психотропных веществ и препаратов, за исключением случаев их употребления по назначению врача;

- курения табака, употребления напитков, содержащих алкоголь, в общественных местах, государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях, во время исполнения служебных обязанностей;

- участия в азартных играх, посещения казино и других игорных заведений;

- предоставления, размещения и распространения в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет преждевременной и необоснованной информации, которая может причинить ущерб репутации, органам муниципальной власти, должностному лицу или служащему органов местного самоуправления.

2.4. При пользовании телефоном выборному должностному лицу рекомендуется говорить негромко, корректно и лаконично, не создавая неудобств окружающим; отключать мобильный телефон до начала служебного совещания, воздерживаться от ответа на телефонные звонки при общении с посетителями.

**3. Общие правила общения с гражданами**

**при исполнении должностных обязанностей**

3.1. В общении с гражданами выборному должностному лицу необходимо руководствоваться положениями [Конституции Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937) о праве каждого гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Выборному должностному лицу при общении с гражданином рекомендуется:

- излагать свои мысли в корректной и убедительной форме;

- выслушивать вопросы гражданина внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

- относиться почтительно к людям старшего возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь.

3.3. В общении с гражданами со стороны выборного должностного лица не рекомендуется допускать:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера, в том числе по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- высокомерного тона, грубости, заносчивости, некорректности и бестактности замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, препирательства и иных действий, препятствующих нормальному общению;

- высказываний и действий, провоцирующих противоправное поведение;

- заставлять гражданина, пришедшего на прием, необоснованно долго ожидать приема.

3.4. Выборное должностное лицо обязано обеспечить конфиденциальность ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина*.*

**4. Морально-психологический климат в коллективе**

4.1. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе выборному должностному лицу следует:

- способствовать установлению в коллективе деловых, доброжелательных взаимоотношений;

- поддерживать обстановку взаимной требовательности и нетерпимости к нарушениям служебной дисциплины и законности;

- соблюдать субординацию, быть исполнительным, проявлять разумную инициативу, точно и в срок докладывать руководителю об исполнении приказов и распоряжений;

- обладать выдержкой, быть ответственным за свои поступки и слова.

4.2. Выборные должностные лица не должны допускать действий, способных причинить вред морально-психологическому климату в коллективе, в том числе:

- обсуждения приказов, решений и действий руководителей, осуществляемых в пределах их полномочий;

- распространения информации сомнительного характера;

- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

- претензий на особое отношение к себе и незаслуженные привилегии;

- проявлений лести, лицемерия, назойливости, лживости.

**5. Правила поведения выборных должностных лиц, выполняющих функции руководителей**

5.1. Выборное должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные функции по отношению к подчиненным (далее в этом разделе - руководитель), должен стремиться соблюдать следующие правила профессиональной этики:

- относиться к подчиненному как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;

- проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства подчиненного;

- справедливо и рационально распределять должностные обязанности;

- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе, предотвращать возникновение конфликтов;

- своевременно рассматривать факты нарушения норм и принципов профессиональной этики и принимать по ним объективные решения;

- поощрять подчиненных беспристрастно, справедливо и объективно;

- обращаться к подчиненным и коллегам уважительно и только на "вы".

5.2. В случае если подчиненный оказался в трудной жизненной ситуации, его руководитель призван оказать всемерную помощь и поддержку.

5.3. Руководитель не вправе:

- в грубой форме критиковать коллег и подчиненных;

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;

- проявлять формализм, высокомерие, грубость;

- поощрять атмосферу круговой поруки, создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;

- допускать проявления протекционизма, фаворитизма, непотизма (кумовства), а также злоупотребления служебным положением.

**6. Правила поведения при осуществлении деятельности, связанной с выполнением контрольных и (или) надзорных функций**

6.1. При осуществлении должностных обязанностей, связанных с выполнением контрольных и (или) надзорных функций, выборные должностные лица должны стремиться:

- проявлять требовательность, принципиальность в сочетании с корректностью, уважением достоинства представителей проверяемых организаций;

- объективно оценивать деятельность проверяемых организаций, исключая влияние предвзятых мнений и суждений;

- не давать поводов для подозрений или упреков в отношениях с представителями проверяемых организаций;

- воздерживаться от застолий, принятия недопустимых знаков внимания, подарков, подношений и вознаграждений.

6.2. При направлении на проверку в организацию выборное должностное лицо, ранее работавшее в подлежащей проверке организации, обязано заранее уведомить об этом непосредственного руководителя.

6.3. Выборному должностному лицу следует избегать отношений, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

**7. Культура речи**

7.1. Выборные должностные лица обязаны придерживаться общепринятых правил русского языка и использовать официально-деловой стиль в устной и письменной речи.

7.2. Выборному должностному лицу рекомендуется не применять без необходимости иноязычные слова.

7.3. В речи выборного должностного лица неприемлемо употребление:

- грубых шуток и злой иронии;

- неуместных слов и речевых оборотов;

- высказываний, которые могут быть восприняты и истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных или национальных групп;

- выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

- нецензурной брани, сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное отношение к людям.

**8. Внешний вид и форма одежды**

1. Выборному должностному лицу при исполнении должностных обязанностей рекомендуется:

- поддерживать внешний вид, вызывающий уважение у коллег и граждан;

- придерживаться официально-делового стиля одежды, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

- соблюдать умеренность в использовании косметики, парфюмерии, ношении ювелирных изделий и других аксессуаров.

**9. Общие правила содержания служебных помещений и рабочих мест**

9.1. Выборные должностные лица должны поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте. Обстановка кабинета должна быть официальной, производящей благоприятное впечатление на коллег и посетителей.

9.2. Выборным должностным лицам не следует вывешивать в служебном кабинете плакаты, календари, листовки и иные изображения или тексты, не соответствующие официальной обстановке, а также содержащие рекламу коммерческих организаций, товаров, работ, услуг.

Выборному должностному лицу не рекомендуется использовать канцелярские принадлежности с логотипами коммерческих организаций.

9.3. Выборному должностному лицу не рекомендуется демонстративно выставлять на рабочем месте:

- предметы культа, старины, антиквариата, роскоши;

- подарки, сувениры, дорогостоящие письменные приборы и другие предметы из дорогих пород дерева, драгоценных камней и металлов;

- посуду, столовые приборы, чайные принадлежности, продукты питания.

9.4. При размещении в служебном кабинете грамот, благодарностей, дипломов и других свидетельств личных заслуг и достижений выборного должностного лица рекомендуется проявлять чувство меры.

**10. Отношение к подаркам и иным знакам внимания**

10.1. Выборным должностным лицам запрещается принимать или вручать подарки, вознаграждения, призы, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги (далее - подарки), получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

10.2. Выборное должностное лицо может принимать или вручать подарки, если:

- это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

- ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

- стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей выборных должностных лиц, они руководствуются Типовым положением о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 №10 (ред. от 12.10.2015) "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации".

10.4. Выборному должностному лицу не следует:

- провоцировать вручение ему подарка;

- принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми выборное должностное лицо имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

- передавать подарки другим должностным лицам, если это не связано с выполнением его должностных обязанностей;

- выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

**11. Общие требования по противодействию коррупции**

11.1. В целях противодействия коррупции выборные должностные лица обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Мурманской области;

2) в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

3) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

5) при назначении (избрании) на должность и исполнении должностных обязанностей заявлять о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей;

6) представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

8) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

**12. Ответственность за нарушение кодекса**

12.1. Гражданин, получивший после выборов статус выборного должностного лица муниципального образования, обязан ознакомиться с положениями настоящего кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности. Подписанный лист ознакомления хранится в личном деле выборного должностного лица, работающего на постоянной оплачиваемой основе.

Подписанные листы депутатов Совета депутатов, работающих на общественных началах, хранятся в аппарате Совета депутатов.

12.2. За нарушение положений, установленных настоящим кодексом, выборное должностное лицо несёт моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

12.3. Наряду с моральной ответственностью выборное должностное лицо, допустившее нарушение положений, установленных настоящим кодексом, и совершившее в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несет дисциплинарную или иную ответственность.

12.4. Факты нарушений выборным должностным лицом этических норм и правил поведения, установленных настоящим кодексом, подлежат проверке и рассмотрению на заседании временной комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.