



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ

Мурманская область г. Полярные Зори, ул. Сивко,1 тел. 7-55-87

РЕШЕНИЕ №311

31 октября 2018 г.

г. Полярные Зори

О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

На основании части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 18.04.2018) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1.3 части 3 статьи 24 Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, Совет депутатов Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утверждённое решением Совета депутатов от 15.08.2018 №297 следующие изменения:

1.1. Подпункт 1 пункта 2.3 раздела 2 дополнить словами «(не позднее двух недель до даты принятия решения о проведении (объявлении) конкурса)».

1.2. В пункте 3.3 раздела 3 слова «о формировании Комиссии» заменить словами «о начале процедуры формирования Комиссии».

1.3. В разделе 4:

1.3.1. Абзац 3 пункта 4.3 - исключить.

1.3.2. Пункт 4.4 изложить следующей редакции:

«4.4. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, Комиссия принимает решения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

В протоколе фиксируется информация о числе участников заседания и отсутствующих, вопросах повестки заседания, ходе обсуждения с кратким изложением выступлений, принятых решениях с указанием результатов голосования.

Протокол подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии присутствующими на заседании.».

1.4. В разделе 6:

1.4.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в Комиссию в установленный

решением Совета депутатов об объявлении конкурса срок следующие документы и сведения:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р "Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации", с приложением фотографии форматом 4 x 6 см;

3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний или копии документов об образовании и о квалификации, заверенные кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н);

8) сведения о своих доходах, расходах, а также о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для участия в конкурсе на замещение муниципальной должности, а также сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

9) сведения об имуществе, принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

10) сведения о закрытии счета(ов) (вклада(ов)), прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлении отчуждения иностранных финансовых инструментов (при наличии);

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

12) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

13) согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению;

14) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, утвержденную приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н (приложение 3 к Приказу) (лицами, имеющими допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, справка не предоставляется);

15) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне" (лицами, имеющими допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, анкета не предоставляется);

16) справка о форме допуска к государственной тайне, предоставленная уполномоченным органом (при наличии у гражданина допуска к государственной тайне);

17) программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.».

1.4.2. Первое предложение пункта 6.4 - исключить.

1.4.3. В пункте 6.8 цифры «10 и 11» заменить цифрами «8 и 9».

1.5. Первое предложение пункта 7.3 раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. При приеме документов секретарь Комиссии осуществляет проверку соответствия документов, представленных претендентом перечню документов, установленных настоящим Положением, а также проводит сверку сведений указанных в анкете, предусмотренной подпунктом 2 пункта 6.1 раздела 6 настоящего Положения с подлинниками документов, предоставленных претендентом.».

1.6. В абзаце 3 пункта 8.1 раздела 8 цифры «10-12» заменить цифрами «8-10».

1.7. В разделе 9:

1.7.1. В абзаце 2 пункта 9.5 цифры «10-12» заменить цифрами «8-10».

1.7.2. В абзаце 3 пункта 9.8 цифру «19» заменить цифрой «17».

1.7.3. В абзаце 1 пункта 9.15 слова «согласно приложению № 4» заменить словами «согласно приложению № 3».

1.8. Приложение №3 считать приложением №2, приложение №2 – исключить.

1.9. Приложение №4 считать приложением №3.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

Председатель Совета депутатов

В.Т. Исаков