



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» апреля 2018 г.

№ 448

г. Полярные Зори

**Об утверждении Плана мероприятий  
по консолидации бюджетных средств  
муниципального образования город Полярные Зори  
с подведомственной территорией в целях  
оздоровления муниципальных финансов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь протоколом совещания по рассмотрению основных параметров местного бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией на 2018 год в Министерстве финансов Мурманской области, в целях повышения сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить План мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в целях оздоровления муниципальных финансов на 2018-2020 годы (далее – План мероприятий) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Исполнителям, указанным в Плане мероприятий, представлять ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори отчет по плану мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город

Полярные Зори в целях оздоровления муниципальных финансов на 2018 - 2020 годы по форме согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Полярные Зори от 30.06.2017 № 890 «Об утверждении Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в целях оздоровления муниципальных финансов»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования  
г. Полярные Зори

М.О. Пухов

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО КОНСОЛИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ В ЦЕЛЯХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ  
НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

| N п/п   | Наименование мероприятия  | Ожидаемый результат   | Единица измерения | Ответственный исполнитель   |
|---|---|---|-------------------|---|
| 1   | 2   | 3   | 4                 | 5   |
| 1. Меры по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов |   |   |                   |   |
| 1.1   | Проведение оценки эффективности предоставленных и планируемых к предоставлению льгот по местным налогам по каждой категории получателей льгот   | Увеличение налоговых доходов бюджета за счет отмены выявленных неэффективных льгот  | да/нет            | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации г. Полярные Зори |
| 1.2   | Проведение индивидуальной работы с организациями, имеющими задолженность по налогам и сборам, зачисляемым в бюджет, в рамках Межведомственной комиссии по налогам и сборам, легализации объектов налогообложения и увеличения доходной части бюджета муниципального образования город Полярные Зори | Увеличение налоговых доходов бюджета за счет определения эффективных методов воздействия на руководителей организаций, имеющих задолженность по уплате налогов и иных обязательных платежей | да/нет            | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори                                       |

|     |  |  |        |  |
|-----|--|--|--------|--|
| 1.3 | Усиление аналитической работы в части эффективности установленных корректирующих коэффициентов К2 по единому налогу на вмененный налог   | Проведение анализа эффективности установленных корректирующих коэффициентов К2 по единому налогу на вмененный налог  | да/нет | Отдел экономического развития и потребительского рынка администрации г. Полярные Зори  |
| 1.4 | Мониторинг дебиторской задолженности перед бюджетом по местным налогам и неналоговым доходам с целью осуществления контроля за ее образованием и погашением  | Дебиторская задолженность по состоянию на 1 января года следующего за отчетным не превышает 20 % от суммы фактического исполнения за отчетный год по налоговым и неналоговым доходам | да/нет | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори  |
| 1.5 | Проведение претензионно-исковой работы в отношении арендаторов муниципального имущества и земельных участков, имеющих задолженность по арендной плате, списание задолженности безнадежной к взысканию  | Снижение задолженности по доходам в виде арендной платы за земельные участки и имущество   | да/нет | Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори |
| 1.6 | Увеличение размера начисления арендной платы за пользование земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования город Полярные Зори, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, за счет пересмотра величины корректирующих коэффициентов, влияющих на размер арендной платы | Увеличение поступлений доходов в виде арендной платы за земельные участки  | да/нет | Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори |
| 1.7 | Выявление земельных участков, используемых без документов, в рамках  | Увеличение поступлений от сдачи в аренду земельных участков,   | да/нет | Отдел имущественных отношений и  |

|   |  |   |           |   |
|---|--|---|-----------|---|
|   | осуществления земельного контроля  | доходов от их продажи, земельного налога  |           | муниципального контроля администрации г. Полярные Зори  |
| 1.8   | Осуществление контроля за формированием и расходованием прибыли муниципальных унитарных предприятий, своевременностью и полнотой перечисления в бюджет части прибыли, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и других обязательных платежей | Поступление доходов от перечисления части прибыли муниципальных унитарных предприятий | да/нет    | Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори                              |
| 2. Мероприятия по оптимизации расходов муниципального образования город Полярные Зори |  |   |           |   |
| 2.1. Повышение эффективности деятельности сети муниципальных учреждений               |  |   |           |   |
| 2.1.1   | Анализ эффективности использования муниципального имущества (в том числе принятого в казну)  | Оптимизация расходов по содержанию муниципального имущества                           | тыс. руб. | Главные распорядители бюджетных средств   |
| 2.1.2   | Оптимизация площадей пустующих муниципальных помещений   | Снижение текущих платежей по их содержанию.   | тыс. руб. | Отдел имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори                              |
| 2.1.3   | Укрупнение или присоединение "мелких" учреждений   | Сокращение количества муниципальных учреждений  | единиц    | Отдел образования администрации г. Полярные Зори; отдел по культуре и делам молодежи администрации г. Полярные Зори |

|       |  |  |                 |   |
|-------|--|--|-----------------|---|
| 2.1.4 | Анализ нагрузки на бюджетную сеть (контингент, количество бюджетных учреждений, количество персонала, используемые фонды, объемы и качество предоставляемых муниципальных услуг в разрезе бюджетных учреждений)  | Оптимизация расходов на выполнение муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений | тыс. руб.       | Главные распорядители бюджетных средств |
| 2.1.5 | Передача несвойственных функций бюджетных учреждений на аутсорсинг (организация теплоснабжения, организация питания школьников, уборка помещений, транспортное обеспечение обучающихся), вывод медицинских работников детских садов и школ в систему здравоохранения | Оптимизация расходов на выполнение муниципальных заданий бюджетных и автономных учреждений | тыс. руб.       | Главные распорядители бюджетных средств |
| 2.1.6 | Уменьшение обслуживающего персонала и непрофильных специалистов учреждений (сторожа, повара, уборщики помещений, водители, завхозы, электрики, рабочие, слесаря, плотники и т.д.)  | Сокращение штатной численности   | штатная единица | Главные распорядители бюджетных средств |
| 2.1.7 | Достижение значений показателей повышения оплаты труда, установленных в плане ("дорожных картах"), направленных на повышение эффективности образования, культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации  | Достижение показателей "дорожных карт"   | процент         | Главные распорядители бюджетных средств |
| 2.1.8 | Увеличение объема расходов за счет доходов от внебюджетной деятельности бюджетных и автономных учреждений  | Прирост объема расходов по отношению к предыдущему году                                    | тыс. руб.       | Главные распорядители бюджетных средств |

|   |  |   |   |                                       |
|---|--|---|---|---------------------------------------|
| 2.1.9   | Размещение информации об учреждениях, предоставляющих муниципальные услуги, в электронном виде на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru   | Улучшение показателей открытости и прозрачности сведений о муниципальных учреждениях                      | рейтинг равен единице - 1;<br>рейтинг менее единицы - 0 | Главные распорядители средств бюджета |
| 2.2. Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд |  |   |   |                                       |
| 2.2.1   | Распределение бюджетных ассигнований, образовавшихся в результате экономии по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд   | Оптимизация расходов бюджета, снижение уровня дефицита  | тыс. руб.   | Главные распорядители средств бюджета |
| 2.2.2   | Возврат остатков субсидии, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в объеме, соответствующем не достигнутому в отчетном году показателям муниципального задания, характеризующим объем муниципальных услуг (работ) | Выполнение муниципальными учреждениями муниципального задания в полном объеме                             | да/нет  | Главные распорядители средств бюджета |
| 2.3. Прочие мероприятия по оптимизации бюджетных расходов     |  |   |   |                                       |
| 2.3.1   | Участие в государственных программах с целью привлечения средств федерального и областного бюджетов  | Снижение расходов бюджета г. Полярные Зори за счет привлечения средств федерального и областного бюджетов | тыс. руб.   | Главные распорядители средств бюджета |
| 2.3.2   | Возврат бюджетных средств учреждениями:  | Эффективность расходования  | тыс. руб.   | Главные распорядители                 |

|  |   |   |         |   |
|--|---|---|---------|---|
|  | - в случае их нецелевого расходования;<br>- не использованных в отчетном финансовом году остатков целевых субсидий, потребность в которых отсутствует в текущем финансовом году               | бюджетных средств   |         | средств бюджета                                 |
| 2.4. Планирование бюджета муниципального образования город Полярные Зори |   |   |         |   |
| 2.4.1  | Планирование бюджета в рамках муниципальных программ (увеличение доли программных расходов)   | Доля расходов бюджета муниципального образования г. Полярные Зори, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов бюджета г. Полярные Зори, не должна составлять менее 95 % | процент | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |
| 2.4.2  | Анализ реализации программных мероприятий в целях достижения целей и задач муниципальных программ   | Эффективность реализации программных мероприятий  | да/нет  | Главные распорядители бюджетных средств         |
| 3. Мероприятия по снижению долговой нагрузки                             |   |   |         |   |
| 3.1  | Привлечение временно не используемых остатков средств на счетах муниципальных бюджетных и автономных учреждений для покрытия кассовых разрывов  | Сокращение объема привлекаемых кредитных средств  | да/нет  | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |
| 3.2  | Оптимизация расходов бюджета по обслуживанию муниципального долга за счет снижения процентной ставки по заемным средствам на основе проведения открытых аукционов среди кредитных организаций | Снижение начальной (максимальной) цены контрактов на привлечение кредитных ресурсов по результатам электронных аукционов  | да/нет  | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |



|     |   |   |        |   |
|-----|---|---|--------|---|
| 3.3 | Своевременное погашение долговых обязательств за счет собственных доходов бюджета и осуществление муниципальных заимствований на оптимально возможный период времени              | Отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам  | да/нет | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |
| 3.4 | Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга в связи с замещением банковских кредитов бюджетными кредитами Управления Федерального казначейства по Мурманской области | Сокращение расходов на обслуживание муниципального долга  | да/нет | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |
| 3.5 | Сохранение объема муниципального долга и расходов на его обслуживание на безопасном уровне  | Не превышение ограничений, установленных <a href="#">статьями 106, 107, 111</a> Бюджетного кодекса Российской Федерации | да/нет | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |
| 3.6 | Ограничение объема предоставления муниципальных гарантий (предоставление только при наличии соответствующего обеспечения)   | Не предоставление муниципальных гарантий без соответствующего обеспечения   | да/нет | Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори |

**ОТЧЕТ  
ПО ПЛАНУ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНСОЛИДАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ  
СРЕДСТВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ В  
ЦЕЛЯХ  
ОЗДОРОВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФИНАНСОВ НА 2018 - 2020 ГОДЫ**

Исполнитель мероприятия \_\_\_\_\_

| N<br>п/п | Наименование<br>мероприятия | Результат<br>мероприятия | Единица<br>измерения | Бюджетный эффект, тыс.<br>руб. |      |      |      |
|----------|-----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|------|------|------|
|          |                             |                          |                      | 2018                           |      | 2019 | 2020 |
|          |                             |                          |                      | план                           | факт | план | план |
|          |                             |                          |                      |                                |      |      |      |
|          |                             |                          |                      |                                |      |      |      |
|          |                             |                          |                      |                                |      |      |      |
|          |                             |                          |                      |                                |      |      |      |
|          |                             |                          |                      |                                |      |      |      |
|          |                             |                          |                      |                                |      |      |      |

Исполнитель \_\_\_\_\_  
подпись                      расшифровка подписи                      телефон

---