



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«02» марта 2018 г.

№ 243

г. Полярные Зори

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 13.07.2009 N 1133-01-ЗМО «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Мурманской области», Законом Мурманской области от 28.05.2004 N 483-01-ЗМО «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области», с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для осуществления расходов, связанных с предоставлением субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. №887

«Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (приложение 1 к постановлению).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Ю.А. Пирогова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава муниципального образования  
город Полярные Зори

М.О. Пухов

**Порядок  
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов  
перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа  
автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных  
перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального  
образования город Полярные Зори с подведомственной территорией**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - Перевозчик), осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.2 Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения Перевозчику недополученных доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.3 Главным распорядителем средств, выделяемых на предоставление субсидий Перевозчику, является Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» города Полярные Зори (далее – Уполномоченный орган).

1.4 Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год за счет средств иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией из областного бюджета для осуществления расходов, связанных с предоставлением субсидий

организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по утвержденным тарифам в соответствии с Законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет средств местного бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

1.5 Право на получение субсидий имеют Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам. Регулярные перевозки осуществляются на основании муниципального контракта, заключенного Перевозчиком с Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1 Обязательными условиями для предоставления субсидий является:

2.1.1 присоединение Перевозчика к автоматизированной системе учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа (далее - АСУОП), позволяющей определить фактический объем выполненной транспортной работы.

2.1.2 согласие Перевозчика и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем, предоставляющим субсидии, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Данное условие подлежит обязательному

включению в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям).

2.2 Размер субсидии  $i$ -му перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах по ценам (тарифам) для потребителей, установленным администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - администрация города), определяется по формуле:

$R_{\text{субс.}i} = (ПТ_i - УТ_{\text{пасс.}}) \times V_{\text{пер.}i}$ , где:

$ПТ_i$  – предельный (максимальный) тариф для  $i$ -го Перевозчика на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, определенный исполнительным органом государственной власти Мурманской области, уполномоченным в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области (далее - орган регулирования).

$УТ_{\text{пасс.}i}$  – цена (тариф) для потребителей на перевозку пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в соответствующем сообщении, установленная администрацией города.

$V_{\text{пер.}i}$  - объем перевозок пассажиров и багажа (пассажирооборот в пассажиро-километрах), выполненный  $i$ -м перевозчиком в отчетный период на маршрутах, включенных в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

Объем перевозок пассажиров и багажа определяется по данным АСУОП.

2.3 Возмещение недополученных доходов Перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, производится на основании и в соответствии с условиями договора (соглашения), заключенного между Уполномоченным органом и Перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори (далее – Финансовый отдел).

2.4 Для заключения договора (соглашения) о предоставлении субсидии Перевозчик в срок до 1 мая текущего года направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о предоставлении Субсидии с приложением следующих документов:

2.4.1 копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2.4.2 копии справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;

2.4.3 копии уставных документов.

2.5 Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в 2.4 настоящего Порядка, от Перевозчика осуществляет их рассмотрение, по результатам чего принимает решение о заключении договора (соглашения) о предоставлении субсидии (если Перевозчик соответствует требованиям настоящего Порядка) или об отказе в его заключении. В случае отказа в заключении договора (соглашения) Уполномоченный орган в течение 5-ти рабочих дней извещает Перевозчика о причинах такого отказа.

2.6 Основаниями для отказа в заключении договора (соглашения) являются:

2.6.1 несоответствие Перевозчика требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.1.1, 2.10 настоящего Порядка;

2.6.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2.6.3 недостоверность представленной информации.

2.7 В случае принятия положительного решения о заключении договора (соглашения) с Перевозчиком Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет Перевозчику для подписания договор (соглашение) о предоставлении субсидии.

2.8 Договором (соглашением) должно быть предусмотрено ежемесячное предоставление Перевозчиком сведений о фактическом объеме перевозок

(пассажирооборот в пассажиро-километрах) полученных на основе данных АСУОП.

2.9 Показателем результативности использования трансфертов является объем перевозок пассажиров (пассажирооборот в пасс.-км). Результативность оценивается Уполномоченным органом исходя из степени достижения установленных договором (соглашением) значений целевых показателей. В случае недостижения Перевозчиком значений целевых показателей результативности, объем субсидии подлежит сокращению в соответствии с фактически достигнутыми показателями результативности. Сокращение размера субсидии, предусмотренной перевозчику на текущий финансовый год, производится в размере 1 процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором (соглашением).

2.10 Перевозчики, с которыми планируется заключать договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок пассажиров в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

2.10.1 у Перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

2.10.2 у Перевозчиков должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.10.3 Перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.10.4 Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.10.5 Перевозчики не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.11 Для получения субсидий Перевозчик ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом объеме перевозок, полученных на основе данных АСУОП (далее - отчет Перевозчика), заверенный руководителем и главным бухгалтером (по форме согласно приложению N 1 к Порядку) и счёт-фактуру (счет) на возмещение.

2.12 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Перевозчика осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.13 Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

2.13.1 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка;

2.13.2 недостоверность представленной информации.



2.14 Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 9 числа текущего месяца, на основании отчетов, представленных Перевозчиками в предыдущем месяце, определяет сумму субсидии, которую необходимо возместить, и предоставляет в Финансовый отдел заявку о потребности в средствах местного бюджета и иных межбюджетных трансфертов для осуществления расходов, связанных с предоставлением субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, с учетом корректирующего коэффициента.

Корректирующий коэффициент принимается в зависимости от уровня расчетной бюджетной обеспеченности муниципального образования на текущий финансовый год, определенного в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2007 № 916-01-ЗМО «О межбюджетных отношениях в Мурманской области»:

Уровень бюджетной обеспеченности	Корректирующий коэффициент
выше 1	25%
ниже 1	50%

2.15 Финансовый отдел направляет заявку о потребности иных межбюджетных трансфертов для осуществления расходов, связанных с предоставлением субсидий организациям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах, в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, не позднее 15 числа текущего месяца.

2.16 После получения из Министерства транспорта и дорожного хозяйства заявленных трансфертов Финансовый отдел обеспечивает выделение соответствующих субсидий на лицевой счет МКУ «УГХ», открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, согласно предоставленной заявке. Уполномоченный орган переводит субсидию Перевозчику. Перечисление субсидий на расчетный счет Перевозчика осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии по результатам

рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.17 Субсидия за декабрь текущего года предоставляется в очередном финансовом году за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год.

2.18 В случае принятия решения о введении режима сокращения расходов областного бюджета возмещение Перевозчику изменится пропорционально сокращению расходов областного бюджета.

### **3. Требования к отчетности**

3.1 Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые получателями субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

3.2 Уполномоченный орган предоставляет в Финансовый отдел ежемесячно, не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании трансфертов - по формам, утверждаемым Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

3.3 Финансовый отдел направляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании трансфертов - по формам, утверждаемым Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1 Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Перевозчиком на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных Уполномоченному органу документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного договора (соглашения).

4.2 Уполномоченный орган несет ответственности за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных Перевозчиком документов.

4.3 Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Деятельность получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, в части соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления ему субсидий, подлежит обязательной проверке со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов муниципального финансового контроля.

4.5 При выявлении нарушений использования субсидий Перевозчиком основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа.

4.6 Возврат субсидий Перевозчиком осуществляется в доход бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7 В случае отказа Перевозчика от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

4.8 В случае выявления по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий, в случаях, предусмотренных договором (соглашением)), данная сумма подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования, а также далее в соответствующем объеме в течение 10 рабочих дней на счёт Министерства, предоставившего межбюджетный трансферт бюджету муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией. Согласие получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора (соглашения).

Приложение №1  
 к Порядку предоставления субсидий недополученных доходов  
 перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров  
 и багажа автомобильным транспортом по муниципальному  
 маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в  
 границах муниципального образования город Полярные Зори с  
 подведомственной территорией

**Отчёт об объёмах выполненной работы и объёме субсидий на возмещение недополученных  
 доходов в связи с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по  
 муниципальному маршруту регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования  
 город Полярные Зори с подведомственной территорией**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(месяц)*

Вид транспортного сообщения	Ед.измерения	Предельный (максимальный) тариф на перевозку		Тариф на перевозку		Размер разницы между предельным (максимальным) тарифом на перевозку и тарифом на перевозку, установленным органом местного самоуправления		Объем перевозок пассажиров и багажа	
		пассажиров	багажа	пассажиров	багажа	пассажиров	багажа	пассажиров	багажа
Пригородное	руб./1 пасс-км руб./1 место								
Пригородное	пассажирооборот, пасс-км/кол-во провозов багажа, ед.								

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка подписи*

МП