



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» декабря 2017 г.

№ 1690

г. Полярные Зори

**О комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной  
безопасности муниципального образования  
г. Полярные Зори**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях совершенствования координации деятельности муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мурманской области в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, работы по реализации государственной политики в области пожарной безопасности на территории муниципального образования, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори.

2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори (Приложение № 2).

4. Признать утратившими силу постановления администрации г. Полярные Зори:

- от 18.12.2013 № 1803 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори»;

- от 19.05.2015 № 554 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.12.2013 № 1803»;

- от 20.07.2015 № 816 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.12.2013 № 1803»;

- от 27.08.2015 № 949 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.12.2013 № 1803»;

- от 29.12.2015 № 1486 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.12.2013 № 1803»;

- от 09.02.2017 № 160 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.12.2013 № 1803»;

- от 23.06.2017 № 852 «О внесении изменений в постановление администрации от 18.12.2013 № 1803»;

- от 30.11.2017 № 1483 «О внесении изменений в Приложение № 2 к постановлению администрации города от 18.12.2013 № 1803».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
г. Полярные Зори

М.О. Пухов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации г. Полярные  
Зори от «29» декабря 2017 г. № 1690

#### СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования  
г. Полярные Зори

| Фамилия, имя, отчество                | Должность  |
|---------------------------------------|--|
| Пухов<br>Максим<br>Олегович           | Глава муниципального образования г. Полярные Зори – председатель КЧС и ПБ  |
| Семичев<br>Вячеслав<br>Николаевич     | Заместитель главы муниципального образования г. Полярные Зори – заместитель председателя КЧС и ПБ  |
| Пирогов<br>Юрий<br>Анатольевич        | Заместитель главы муниципального образования г. Полярные Зори – заместитель председателя КЧС и ПБ  |
| Муратов<br>Валерий<br>Георгиевич      | Начальник ПЧ № 61 г. Полярные Зори – заместитель председателя КЧС и ПБ (по согласованию)   |
| Хохлов<br>Максим<br>Сергеевич         | Заведующий сектором по мобилизационной работе администрации г. Полярные Зори   |
| Крупенько<br>Андрей<br>Владимирович   | Заведующий сектором гражданской защиты администрации г. Полярные Зори – секретарь КЧС и ПБ   |
| Шпигарь<br>Наталья<br>Сергеевна       | Начальник финансового отдела администрации г. Полярные Зори  |
| Трунина<br>Татьяна<br>Николаевна      | Начальник экономического отдела и потребительского рынка администрации г. Полярные Зори  |
| Тришин<br>Иван<br>Александрович       | И.о. начальника МКУ «Управление городским хозяйством»  |
| Чеканов<br>Олег<br>Владимирович       | Директор Филиала ООО «АтомТеплоЭлектроСеть» в г. Полярные Зори (по согласованию)   |
| Трифонов<br>Дмитрий<br>Алексеевич     | Начальник Полярнозоринского участка Южного района электросетей АО «МОЭСК» (по согласованию)  |
| Боднарчук<br>Александр<br>Анатольевич | Заместитель директора Кольской АЭС по общим вопросам (по согласованию)   |
| Ярлыков<br>Павел<br>Юрьевич           | Начальник МО МВД России «Полярнозоринский» (по согласованию)   |
| Жуков<br>Дмитрий<br>Александрович     | Начальник отделения надзорной деятельности г. Ковдор и г. Полярные Зори УНД и ПР ГУ МЧС России по Мурманской области (по согласованию)       |
| Баган<br>Михаил<br>Степанович         | Заместитель начальника отдела в г. Полярные Зори Управления ФСБ России по Мурманской области (по согласованию)                               |
| Королёв<br>Вадим<br>Владимирович      | Руководитель «Межрегионального управления № 118» ФМБА России – главный государственный санитарный врач по г. Полярные Зори (по согласованию) |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Черногубов<br>Роман<br>Алексеевич    | Инженер межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций линейно-технического участка г. Кандалакша Мурманского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Тимошенко<br>Елена<br>Юрьевна        | Заместитель начальника медико – санитарной части № 118 (по согласованию)  |
| Новожилов<br>Владимир<br>Анатольевич | Руководитель ГОКУ «Зашейковское лесничество» (по согласованию)  |
| Катаузов<br>Алексей<br>Дмитриевич    | Генеральный директор ООО «Кольская электромонтажная компания - «ГЭМ» (по согласованию)  |
| Сметанин<br>Игорь<br>Владимирович    | Директор «Колатомэнергоремонт» филиал АО «Атомэнергоремонт» (по согласованию)   |
| Попов<br>Леонид<br>Генрихович        | Начальник Кандалакшского филиала ГПС Мурманской области ГОКУ «Управление по ГОЧС и ПБ Мурманской области» (по согласованию)   |
| Адаженик<br>Иван<br>Николаевич       | Генеральный директор ООО «Кольская АЭС – Авто» (по согласованию)  |
| Кучерявенко<br>Елена<br>Владимировна | Инспектор отдела муниципальной службы и кадров администрации города   |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
 постановлением администрации г.  
 Полярные Зори  
 от «29» декабря 2017 г. № 1690

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

## **и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования г. Полярные Зори (далее - КЧС) является координационным органом муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мурманской области на территории муниципального образования в выполнении мероприятий по снижению риска, смягчению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством главы муниципального образования, руководствуясь настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти области и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.4. Положение о КЧС и её составе утверждаются постановлением администрации города.

### **2. Основные задачи и функции КЧС**

2.1. Основными задачами КЧС являются:

а) разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

б) координация деятельности сил и средств Полярнозоринского звена Мурманской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

г) рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

д) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

2.2. КЧС с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет

следующие функции:

а) рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит установленным порядком соответствующие предложения;

б) разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов муниципального образования и иных нормативных документов в части предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

в) рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

г) участвует в разработке целевых и научно-технических программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и готовит предложения по их реализации;

д) разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования Полярнозоринского звена Мурманской территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного и объектового уровней, по восстановлению объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, принимает решения и вносит предложения по использованию финансовых средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций;

ж) организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов главе муниципального образования, а также для организаций по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

з) рассматривает вопросы повышения устойчивости функционирования (ПУФ) организаций, осуществляющих производственную деятельность на территории муниципального образования в особый период, по их представлению.

### **3. Права КЧС**

3.1. КЧС в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у организаций необходимые материалы и информацию;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей организаций;

в) привлекать для участия в своей работе представителей организаций по согласованию с их руководителями;

г) принимать решения по использованию финансовых средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

д) привлекать в установленном порядке при угрозе возникновения ЧС силы и средства, транспорт, материально-технические средства, независимо от их ведомственной принадлежности, для выполнения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

#### **4. Организация деятельности КЧС**

4.1. Председатель КЧС руководит деятельностью КЧС и несёт ответственность за выполнение возложенных на неё задач.

4.2. КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым её председателем.

4.3. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости.

Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению заместитель. Заседание КЧС считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

Члены КЧС принимают участие в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании, он имеет право представить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.4. Подготовка материалов к заседанию КЧС осуществляется организациями, к сфере ведения которых относятся вопросы, включённые в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в КЧС не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

4.5. Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя КЧС.

Заседания КЧС оформляются в виде решений, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании. Решения КЧС, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всех организаций.

4.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС осуществляет сектор гражданской защиты администрации г. Полярные Зори.

#### **5. Функциональные обязанности председателя и членов комиссии**

##### **5.1. Председатель КЧС:**

Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии, её постоянную готовность к выполнению возложенных задач, осуществление контроля за реализацией мер, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования муниципального образования в случае возникновения ЧС, руководство действиями по её ликвидации.

##### **ОН ОБЯЗАН:**

При повседневной деятельности:

- организовать разработку и своевременную корректировку Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и остальной документации комиссии;

- осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседания;

- выявлять источники опасности, прогнозировать последствия возможных ЧС, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

- организовать контроль за реализацией мер, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и повышением устойчивости деятельности муниципального образования;

- руководить планированием мероприятий по ПУФ, рассматривать по мере необходимости вопросы по ПУФ;

- подписывать решения по вопросам ПУФ, обязательные для исполнения всеми должностными лицами;

- организовать и проводить лично подготовку членов комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС в соответствии с действующими программами.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, прибыть на рабочее место;

- уяснить и оценить обстановку, ввести в действие План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принять предварительное решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

- оценить характер возможного развития ЧС и, при необходимости, обратиться в КЧС Правительства области о привлечении к ликвидации ЧС дополнительных сил и средств, не предусмотренных Планом действия муниципального образования;

- лично и через членов комиссии осуществлять руководство и контроль за проведением спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС;

- информировать председателя комиссии по ЧС области об обстановке, принимаемых мерах и результатах работ по ликвидации ЧС и ее последствий;

- организовать работу по ликвидации последствий ЧС.

#### 5.2. Заместитель председателя КЧС:

Заместитель председателя КЧС отвечает за практическую реализацию профилактических мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, обеспечение устойчивого функционирования, а также за организацию аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий.

**ОН ОБЯЗАН:**

При повседневной деятельности:

- возглавлять работу технических служб по прогнозированию возможных аварий (катастроф) на потенциально опасных участках и оценке их возможных последствий;

- принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и планов подчиненных служб;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение комиссии мероприятия, направленные на ПУФ работы объектов;

- осуществляет контроль исполнения решений председателя комиссии по вопросам ПУФ в структурных подразделениях администрации;

- планировать мероприятия, направленные на снижение опасности возникновения чрезвычайных ситуаций, выполнение предписаний органов, осуществляющих государственный надзор в области промышленной безопасности и осуществлять контроль за практической их реализацией;

- готовить производственный персонал технических служб и формирований ГО к действиям в ЧС;

- в отсутствие председателя КЧС объекта выполнять его обязанности.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала) прибыть к месту работы комиссии;

- организовать сбор информации о характере и масштабе аварии (катастрофы, стихийного бедствия), нанесенном ущербе, поражениях производственного персонала;

- оценить обстановку, определить объем и характер АСДНР, необходимое количество сил и средств, необходимость уточнения отдельных положений Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- представить председателю комиссии по ЧС предложения для принятия решения по организации аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организовать спасение людей, уникального оборудования, технической документации, материальных ценностей;

- возглавить руководство работами на наиболее ответственном участке;

- обеспечить безопасность выполнения работ в зоне ЧС;

- принять участие в работе комиссии по административному и техническому расследованию причин аварии (катастрофы).

5.3. Заместитель председателя КЧС — начальник структурного подразделения по делам ГО и ЧС:

Начальник структурного подразделения по делам ГО и ЧС отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, своевременное приведение в готовность сил и средств для ведения АСДНР, обеспечение устойчивого управления в ЧС.

**ОН ОБЯЗАН:**

При повседневной деятельности:

- принимать активное участие в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечивая выполнение замысла и указаний председателя КЧС как по его содержанию, так и отработке необходимых деталей по управлению АСДНР и их всестороннему обеспечению;

- осуществлять корректировку плана в случае изменения обстановки;

- составлять проекты планов работы КЧС;

- готовить материалы к очередным заседаниям КЧС и проекты решений (распоряжений);

- поддерживать в постоянной готовности пункт управления, систему связи и оповещения, периодически проводить тренировки по оповещению и сбору членов комиссии по распоряжению ее председателя;

- планировать занятия, учения и тренировки по подготовке руководящего состава муниципального звена РСЧС, служб ГО, руководителей и личного состава формирований к действиям в ЧС;

- проводить систематическую работу по укомплектованию, оснащению и учету формирований, поддержанию их в постоянной готовности к действиям в ЧС мирного и военного времени;

- осуществлять разработку планов по ПУФ в условиях воздействия дестабилизирующих факторов в военное и мирное время;

- оформлять решения, готовить проекты распоряжений по ПУФ.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (сигнал, распоряжение) прибыть на рабочее место, собрать личный состав отдела ГО и ЧС, организовать контроль за прибытием членов комиссии, доложить председателю КЧС;

- оценить обстановку и подготовить предложения председателю КЧС для принятия решения;

- организовать постоянное дежурство членов комиссии на пункте управления, поддержание связи с КЧС Правительства области;

- организовать разведку, наблюдение и контроль за изменением обстановки, выводы и предложения докладывать председателю комиссии;

- обеспечить управление формированиями при ликвидации последствий ЧС и их взаимодействие в ходе работ;

- организовать доведение распоряжений КЧС до исполнителей и осуществлять контроль их выполнения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при проведении работ, организовать защиту и укрытие личного состава формирований при угрозе заражения участков ведения работ радиоактивными веществами или АХОВ;

- осуществлять, при необходимости, взаимодействие с аварийно-технической службой и другими службами города, службами ГО соседних объектов;

- возглавлять руководство (по распоряжению председателя комиссии) аварийно-спасательными и другими неотложными работами на наиболее важных и сложных участках;

- докладывать председателю комиссии о ходе выполнения поставленных задач.

#### 5.4. Член КЧС — начальник службы оповещения и связи:

Начальник службы оповещения и связи отвечает за постоянную готовность сил и средств к своевременному выполнению возложенных на службу задач.

##### ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- разрабатывать и корректировать план службы по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное время;

- укомплектовать формирования службы личным составом и оснастить их табельным имуществом;

- организовать обучение личного состава формирований оповещения и связи;

- разрабатывать годовые и перспективные планы ПУФ службы в ЧС мирного и военного времени;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по ПУФ средств связи и оповещения;

- осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ;

- проверять готовность службы к выполнению задач в ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;

- привести в готовность формирования службы;

- оповестить рабочих и служащих объекта;

- в соответствии с решением председателя комиссии организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями объекта и взаимодействие с комиссиями по ЧС, управлениями и отделами ГО и ЧС района и соседних объектов;

- обеспечить личный состав службы средствами индивидуальной защиты;

- организовать укрытие личного состава службы в защитном сооружении на период выпадения радиоактивных веществ и при угрозе заражения объекта парами химически опасных веществ;

- обеспечить ремонт аппаратуры и восстановление разрушенных линий связи в ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении ремонтно-восстановительных работ на линиях связи и оповещения;

- докладывать председателю КЧС о ходе ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

#### 5.5. Начальник противопожарной службы:

Начальник противопожарной службы несёт персональную ответственность за готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС, за обеспечение противопожарной безопасности муниципального образования, готовности частей к немедленному действию.

#### ОН ОБЯЗАН:

При повседневной деятельности:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости муниципального образования и осуществлять контроль их выполнения;
- контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;
- принимать участие в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров или постановки водяной завесы;
- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий в муниципальном образовании;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по ПУФ подразделений службы;
- осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС, уяснить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю комиссии по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧС;
- уточнить задачи противопожарным подразделениям и формированиям;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причинённому материальному ущербу;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий аварий, катастроф или стихийных бедствий.

5.6. Главный санитарный врач – начальник центра государственного санитарно-эпидемиологического надзора:

Главный врач ЦГСЭН отвечает за организацию контроля по соблюдению мер безопасности в зоне ЧС, организует наблюдение за эпидемиологической обстановкой и принимает меры для её улучшения.

**ОН ОБЯЗАН:**

При повседневной деятельности:

- осуществлять постоянный контроль за качеством воды и атмосферного воздуха на территории муниципального образования;
- оценивать и прогнозировать эпидемиологическую обстановку на территории;
- осуществлять контроль за состоянием продуктов питания и воды;
- проверять готовность сил и средств ЦГСЭН к ликвидации последствий ЧС, вести их обучение;
- разрабатывать годовые и перспективные планы ПУФ ЦГСЭН в ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по ПУФ центра;
- осуществлять руководство и контроль по вопросам внедрения мероприятий по ПУФ.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии по ЧС и уточнить свою задачу;
- представить председателю комиссии по ЧС для принятия решения данные и предложения по эпидемиологической обстановке и мерах безопасности при ведении в зоне бедствия аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- организовать постоянный контроль за изменением санитарно-гигиенической обстановки в зоне проведения работ;
- обеспечить постоянной информацией комиссию, персонал объектов экономики и население о заражении воды и воздуха;
- осуществлять тесное взаимодействие с ЦГСЭН соседних районов и службами ГО;
- докладывать председателю КЧС и ПБ о выполнении противоэпидемических мероприятий и результат контроля воды и воздуха;
- разъяснять населению правила поведения в конкретно сложившейся ситуации.