



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 28 » декабря 2017 г.

№ 1686

г. Полярные Зори

**Об утверждении порядка  
предоставления субсидий  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации г. Полярные Зори от 12.04.2017 № 524 «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования  
город Полярные Зори

М.О. Пухов

Приложение к постановлению  
администрации г. Полярные  
Зори  
от 28.12.2017 г. № 1686

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливает условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - организации) за исключением некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг на возмещение части затрат, связанных с осуществлением ими уставной деятельности.

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией на конкурсной основе в целях финансовой поддержки организаций при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

- 1.3.1 социальная поддержка и защита граждан;
- 1.3.2 деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан;
- 1.3.3 деятельность в области физической культуры и спорта;
- 1.3.4 содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений.

1.4. Критериями конкурсного отбора на получение субсидий являются:

- 1.4.1 осуществление деятельности на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;
- 1.4.2 отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 1.4.3 осуществление деятельности социальной направленности в областях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;
- 1.4.4 актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения и перспективы ее продолжения;
- 1.4.5 эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;
- 1.4.6 соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год,

доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств - администрации города Полярные Зори (далее - администрация).

1.6. Финансовая поддержка Организаций осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с уставной деятельностью Организации, в том числе на: коммунальные услуги, услуги по содержанию и ремонту помещений, услуги связи, приобретение товаров, работ, услуг, непосредственно связанных с деятельностью Организации, направленной на решение социальных проблем общества согласно п. 1.3 настоящего Порядка.

1.7. Средства субсидий предоставляются Организациям как на осуществление планируемых расходов, так и на возмещение произведенных расходов.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется Организациям на основании конкурсного отбора.

2.2. Конкурсный отбор Организаций осуществляется администрацией в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком.

2.3. Для проведения конкурсного отбора Организаций на получение субсидии из бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией на основании постановления администрации создается Комиссия по решению социальных вопросов муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Комиссия). Комиссией рассматривается вопрос о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере субсидии. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии оформляется протоколом заседания Комиссии.

2.4. Для участия в конкурсном отборе организации не позднее 1 сентября представляют в Сектор опеки и попечительства пакет документов (указанный в пункте 2.5 настоящего Порядка) для рассмотрения Комиссией.

2.5. Перечень документов, предоставляемых Организациями для получения субсидий в рамках конкурсного отбора:

1.5.1 заявление по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку;

1.5.2 документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписание договора;

1.5.3 заверенные претендентом на получение субсидии копии учредительных документов;

1.5.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления;

1.5.5 документы для определения объема субсидий: перечень мероприятий на следующий финансовый год, соответствующий виду деятельности организации, сметы расходов по каждому мероприятию;

1.5.6 справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у организации задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.7. Комиссия не позднее 1 месяца со дня принятия документов для получения субсидий проводит заседания Комиссии, на которых рассматривает соответствие поданных заявок критериям отбора, определенным настоящим Порядком, а также определяет объем субсидии.

2.8. Для оценки соответствия критериям отбора по каждому показателю в отношении каждого мероприятия применяется 5- бальная шкала, где учитываются:

- 0- полностью не соответствует данному показателю;
- 1- в незначительной части соответствует данному показателю;
- 2- в средней степени соответствует данному показателю;
- 3- в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4- полностью соответствует данному показателю.

Членами комиссии заполняется Ведомость конкурсного отбора по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.9. По итогам отбора Комиссия принимает решение о признании организаций прошедшими конкурсный отбор на получение субсидии, либо об

отказе в предоставлении субсидий, а также определяет объем субсидии. Решение принимается большинством голосов участников комиссии, оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.10. В предоставлении субсидии должно быть отказано в следующих случаях:

2.10.1 несоответствие предоставленных организацией документов требованиям определенным пунктом 2.5. настоящего порядка, или непредоставление (предоставление не полном объеме) указанных документов;

2.10.2 недостоверность представленной организацией информации;

2.10.3 срок предоставления документов не соответствует пункту 2.4 настоящего Порядка;

2.10.4 если хотя бы по одному критерию отбора средний балл менее или равен 3.

2.11. В течение трех рабочих дней после вынесения решения Комиссия направляет:

2.11.1 в отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее - ОБУиО) протокол комиссии и копии документов, необходимых для заключения договоров с организациями, по заявлениям которых принято положительное решение.

2.11.2 в отдел экономического развития и потребительского рынка (далее - ОЭРиПР) протокол комиссии и копии документов организаций, по заявлениям которых принято положительное решение.

2.12. ОБУиО на основании протокола комиссии предоставляет в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее – Финансовый отдел) расчетный общий объем субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.13. Размер субсидии утверждается решением Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.14. Распределение субсидии между Организациями, прошедшими Конкурсный отбор (далее - получатели субсидии), осуществляется прямо

пропорционально запланированным объемам расходов на текущий финансовый год каждому получателю субсидии.

2.15. Основанием для получения субсидий является договор (соглашение) о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее соглашение), заключаемый между Администрацией города и получателем субсидии по форме, утвержденной Финансовым отделом.

2.16. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования ОБУиО извещает получателей субсидии о выделении или отказе в выделении субсидии и направляет им соглашения, оформленные со стороны Администрации города, в двух экземплярах для подписания. Соглашение должно быть заключено не позднее 5 рабочих дней после получения проекта соглашения получателем субсидии.

2.17. Обязательными условиями предоставления субсидий получателям субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

2.17.1 согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка их предоставления;

2.17.2 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

2.17.3 обязательство получателя субсидии обеспечивать достижение показателей результативности предоставления субсидии установленных Главным распорядителем;

2.17.4 соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), следующим требованиям:

2.17.4.1. у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.17.4.2. у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори;

2.17.4.3. получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2.17.4.4. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.18. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании заявки в безналичной форме путем перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитном учреждении и указанный в соглашении. Заявка предоставляется в произвольной форме с обязательным указанием номера соглашения, мероприятия и суммы.

2.19. ОБУиО в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки от получателя субсидии направляет в Финансовый отдел заявку на финансирование.

2.20. Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования и согласно заявке ОБУиО, в срок не более 20 рабочих дней после ее поступления, обеспечивает выделение субсидии на лицевой счет Администрации города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.21. ОБУиО в срок не более 5 рабочих дней после получения финансирования осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые некоммерческим организациям в кредитных организациях в размере заявленной потребности, но не выше суммы, предусмотренной по соглашению в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

2.22. В течение трех рабочих дней после перевода субсидии на счет организации ОБУиО направляет в ОЭРиПР копию платежного документа.

2.23. Средства субсидий подлежат расходованию организацией в течение срока действия договора на предоставление субсидий, но не позднее 15 декабря текущего финансового года. Остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования на лицевой счет Администрации города не позднее 25 декабря текущего финансового года.

### **3. Требования к отчетности**

3.1 Получатели субсидии в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в ОБУиО:

3.1.1 отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку,

3.1.2 отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку,

3.1.3 документы, подтверждающие расходы.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1 Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за

целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию муниципального образования документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного соглашения.

4.2 ОБУиО несет ответственность за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных получателем документов.

4.3 Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Деятельность получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, в части соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления ему субсидий, подлежит обязательной проверке со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов муниципального финансового контроля.

4.5 При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

4.6 Возврат субсидий некоммерческой организацией осуществляется в доход бюджета в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения некоммерческой организации требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

4.7 В случае отказа некоммерческой организации от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

4.8 В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий), в случаях, предусмотренных соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие

получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним соглашения.

4.9 В случае, если в отчетном финансовом году получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соглашении, объем субсидий, предусмотренный на текущий финансовый год, подлежит сокращению в порядке и размерах, предусмотренных пунктом 4.10 настоящих Правил.

4.10 Сокращение размера субсидии, предусмотренной некоммерческой организации на текущий финансовый год, производится в размере 1 процента за каждое недостигнутое значение показателей результативности предоставления субсидии, установленных в соглашении.

Приложение № 1 к Порядку предоставления  
субсидий некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными)  
учреждениями

В Комиссию по решению социальных вопросов муниципального образования  
г. Полярные Зори с подведомственной территорией  
от \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование  
некоммерческой организации в соответствии с  
учредительными документами)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ В РАМКАХ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

Просим предоставить субсидию в целях финансовой поддержки  
При этом представляем следующие документы:

---

---

---

---

*(указываются документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка)*

В дополнение представляем следующую информацию:

<b>Руководитель некоммерческой организации</b>	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
<b>Некоммерческая организация</b>	
ИНН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Адрес электронной почты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую. С  
условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

“ \_\_\_\_\_ ”

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями

## ВЕДОМОСТЬ конкурсного отбора

№ п/п	Наименование некоммерческой организации	Наименование мероприятия	Показатель оценки	Оценка в баллах				Сумма для выполнения мероприятия
							средний бал по критерию	
1								
2								
...								

Примечание: для оценки мероприятия по каждому показателю применяется 5- бальная шкала, где учитываются:

- 0- полностью не соответствует данному показателю;
- 1- в незначительной части соответствует данному показателю;
- 2- в средней степени соответствует данному показателю;
- 3- в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4- полностью соответствует данному показателю.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся  
государственными (муниципальными) учреждениями

Отчет о субсидиях, полученных некоммерческой организацией  
наименование \_\_\_\_\_  
из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с  
подведомственной территорией  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

( в рублях)

№ п/п	Мероприятия	План на год	Фактические расходы, предъявленные к возмещению с начала года	Получено субсидий с начала года	Остаток к получению	Примечания
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1.						
2.						
...						
...						
	Итого:					

Председатель  
НКО

подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель

подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата составления  
отчета



Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
предоставления Субсидии по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.