



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » апреля 2017 г.

№ 584

г. Полярные Зори

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение недополученных
доходов перевозчикам в связи с
предоставлением права льготного проезда
в границах муниципального образования
г. Полярные Зори с подведомственной
территорией обучающимся очной формы
обучения общеобразовательных
организаций, профессиональных
образовательных организаций,
образовательных организаций высшего
образования**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 901-01-ЗМО «О предоставлении льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области», Постановлением Правительства Мурманской области от 02.06.2010 N 261-ПП «Об утверждении правил расходования средств, предоставляемых бюджетам муниципальных районов (городских округов) в виде субвенций из областного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенции из федерального бюджета, собственных доходов и источников финансирования дефицита областного бюджета», Постановлением

Правительства РФ от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда в границах муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования (приложение 1 к постановлению).

2. Постановления администрации г. Полярные Зори от 09.12.2011 № 1318 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию убытков от предоставления услуг по перевозке обучающихся и студентов по льготным ценам», от 08.04.2016 №402 «О внесении изменений в Порядок на компенсацию убытков от предоставления услуг по перевозке обучающихся студентов по льготным ценам» считать утратившими силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

Глава муниципального образования
город Полярные Зори

М.О. Пухов

**Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов
перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда в
границах муниципального образования г. Полярные Зори с
подведомственной территорией обучающимся очной формы обучения
общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных
организаций, образовательных организаций высшего образования**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - Перевозчик) субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования в границах муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.2 Предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения Перевозчику недополученных доходов в связи с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3 Главным распорядителем средств выделяемых на предоставление субсидий Перевозчику, является Отдел образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Уполномоченный орган).

1.4 Субсидии предоставляются за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Уполномоченному органу на соответствующий финансовый год за счет средств субвенции, выделяемой бюджету муниципального образования из областного бюджета в соответствии с Законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.5 Право на получение субсидий имеют Перевозчики, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров в границах муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией транспортом общего пользования по регулируемым тарифам, при условии обеспечения перевозок льготных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, по единым социальным проездным билетам. Регулярные перевозки осуществляются на основании муниципального контракта, заключенного Перевозчиком с муниципальным казенным учреждением «Управление городским хозяйством» в порядке, установленном законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1 Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

2.1.1 ведение Перевозчиком учета доходов и количества реализованных единых социальных проездных билетов обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

При применении автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования на территории Мурманской области (далее - АСУОП) учет доходов и объема выполненной работы осуществляется Перевозчиком с использованием данной системы.

2.1.2 согласие Перевозчика на осуществление Главным распорядителем, предоставляющим субсидии, и органом, уполномоченным осуществлять муниципальный финансовый контроль, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2 Возмещение недополученных доходов Перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда на городском электрическом и автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) городского и пригородного сообщения в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией обучающимся очной формы

обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования производится следующим образом:

2.2.1 Без применения АСУОП рассчитывается как разница в стоимости полного месячного проездного билета для пассажиров (на один вид транспорта) и стоимости льготного месячного проездного билета для обучающихся за фактическое количество реализованных месячных льготных проездных билетов.

2.2.2 При применении АСУОП рассчитывается по формуле:

$$R_{\text{субс.}i} = (УТ_{\text{пасс.гор.}} \times V_{\text{гор.}i} + УТ_{\text{пасс.пригор.}} \times V_{\text{пригор.}i}) - Д_{\text{пер.}i}, \text{ где:}$$

$R_{\text{субс.}i}$ - объем возмещения недополученных доходов i -му Перевозчику;

$УТ_{\text{пасс.гор.}}$ - тариф на перевозку одного пассажира автомобильным и электрическим транспортом общего пользования в городском сообщении, утвержденный Правительством Мурманской области;

$V_{\text{гор.}i}$ - объем перевозок обучающихся (количество поездок в единицах), выполненный i -м Перевозчиком в отчетный период, определенный по данным АСУОП;

$УТ_{\text{пасс.пригор.}}$ - тариф на перевозку одного пассажира за каждый километр пути автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, утвержденный Правительством Мурманской области;

$V_{\text{пригор.}i}$ - объем перевозок обучающихся (пассажирооборот в пассажиро-километрах), выполненный i -м Перевозчиком в отчетный период, определенный по данным АСУОП;

$Д_{\text{пер.}i}$ - доходы, полученные i -м Перевозчиком от реализации (ежемесячных пополнений) транспортных карт обучающихся.

Транспортная карта обучающегося - это вид проездного билета на основе персональной бесконтактной микропроцессорной пластиковой (бумажной) карты.

2.3 Возмещение недополученных доходов Перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией производится на основании и в соответствии с

условиями договора (соглашения), заключенного между Уполномоченным органом и Перевозчиком, предоставляющим данную льготу в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори (далее – Финансовый отдел). Договор заключается в срок не позднее 30 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на предоставление субсидий.

Договором (соглашением) должно быть предусмотрено ежемесячное предоставление Перевозчиком ведомостей фактической реализации проездных билетов обучающимся образовательных учреждений, справок-расчетов на возмещение недополученных доходов, после внедрения АСУОП - сведений о фактическом объеме перевозок (количество поездок в единицах, пассажирооборот в пассажиро-километрах) обучающихся образовательных учреждений, полученных на основе данных АСУОП.

2.4 Перевозчики, с которыми планируется заключать договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на возмещение недополученных доходов, связанных с обеспечением проезда льготных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, по единому социальному проездному билету, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1 у Перевозчиков должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

2.4.2 Перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.4.3 Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.4.4 Перевозчики не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5 Для получения субсидий Перевозчик ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Уполномоченный орган:

2.5.1 без применения АСУОП - сводную ведомость фактической, реализации льготных проездных билетов обучающимся, справку-расчёт на возмещение фактических расходов и счёт-фактуру (счет) на возмещение;

2.5.2 при применении АСУОП - отчет о количестве реализованных проездных билетов и объеме субсидий на возмещение недополученных доходов Перевозчику в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения (далее - отчет Перевозчика), заверенный руководителем и главным бухгалтером (по форме согласно приложению N 1 к Порядку) и счёт-фактуру (счет) на возмещение.

2.6 Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Перевозчика осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.7 Основанием для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии является:

2.7.1 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

2.7.2 недостоверность представленной информации.

2.8 Уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 13 числа текущего месяца, на основании отчетов, представленных Перевозчиками в предыдущем месяце, определяет сумму, которую необходимо возместить, и предоставляет в Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее – Финансовый отдел) заявку о потребности в субвенции по форме утвержденной приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

2.9 Финансовый отдел направляет заявку о потребности в субвенции в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области по форме, утвержденной приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области, не позднее 14 числа текущего месяца,

2.10 После получения из Министерства транспорта и дорожного хозяйства заявленных субвенций Финансовый отдел обеспечивает выделение соответствующих субсидий на лицевой счет Отдела образования администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, согласно предоставленной заявке. Уполномоченный орган переводит субсидию Перевозчику. Перечисление субсидий на расчетный счет Перевозчика осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1 Отчетностью об использовании субсидии являются документы, ежемесячно предоставляемые Перевозчиками в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

3.2 Уполномоченный орган предоставляет в Финансовый отдел ежемесячно, не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным, отчет - по формам, утверждаемым Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

3.3 Финансовый отдел направляет в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области ежемесячно, не позднее 10 числа

месяца, следующего за отчётным, отчёт - по формам, утверждаемым Министерством транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы Перевозчиком на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных Уполномоченному органу документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного договора (соглашения).

4.2 Уполномоченный орган несет ответственности за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных Перевозчиком документов.

4.3 Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

4.5 При выявлении нарушений использования субсидий Перевозчиком основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа.

4.6 Возврат субсидий Перевозчиком осуществляется в доход бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

4.7 В случае отказа Перевозчика от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

4.8 В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий, в

случаях, предусмотренных договором (соглашением)), данная сумма подлежит возврату в доход бюджета муниципального образования и, соответственно, далее в течение 10 рабочих дней на счёт Министерства, предоставившего субвенцию бюджету муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией. Согласие получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора (соглашения).

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий недополученных доходов перевозчикам в связи с предоставлением права льготного проезда в границах муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией обучающимся очной формы обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования

Отчёт об объёмах выполненной работы и объёме субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда обучающимся очной формы обучения за 20 года

	Объём выполненной работы (пасс.-км)	Количество проданных проездных билетов (шт.)	Утвержденный тариф на перевозку пассажиров в пригородном сообщении, (руб.)	Выручка от проезда обучающихся по полной стоимости, (руб.)	Доходы, полученные от реализации транспортных карт обучающихся, (руб.)	Сумма к возмещению, (руб.)	Полная стоимость одного проездного билета (руб.)	Льготная стоимость одного проездного билета (руб.)
1	2	3	4	$гр5=гр2*гр4$	6	$гр7 = гр5-гр6$	$гр8=гр5/гр3$	$гр9=гр6/гр3$
Обучающиеся очной формы обучения								

Руководитель _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

МП