



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » апреля 2017 г.

№ 524

г. Полярные Зори

**Об утверждении порядка
предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями**

Руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации г. Полярные Зори от 20.03.2015 № 323 «Об утверждении в новой редакции порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
город Полярные Зори

М.О. Пухов

Сектор опеки	и _____	«____» _____ 2017г.
попечительства	(подпись)	
Правовой отдел	_____	«____» _____ 2017г.
	(подпись)	
ОБУиО	_____	«____» _____ 2017г.
	(подпись)	
Шпигарь		

1 - в дело, 1 – прокуратура, 1- Семичев, 1-ОБУиО, 1– фин.отдел, 1- Сектор опеки

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 г. №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», регламентирует цели, условия и порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим свою деятельность в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и в соответствии с целями и задачами согласно уставу организации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией, направленным на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, по следующим видам деятельности:

1.2.1 социальная поддержка и защита граждан;

1.2.2 деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания граждан;

1.2.3 деятельность в области физической культуры и спорта;

1.2.4 содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное значение, и мест захоронений.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Администрация города).

1.4. Критериями конкурсного отбора на получение субсидий являются:

1.4.1 актуальность реализуемой социально значимой деятельности для населения и перспективы ее продолжения;

1.4.2 эффективность деятельности, то есть конкретные и значимые результаты;

1.4.3 соотношение затрат на осуществление социально значимой деятельности и планируемого результата этой деятельности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидий некоммерческим организациям, включаемыми в договоры о предоставлении субсидий, являются:

2.1.1 согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка их предоставления;

2.1.2 запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

2.1.3 обязательство некоммерческой организации по обеспечению соответствия значений показателей, устанавливаемых программой

«Муниципальное управление и гражданское общество», значениям показателей результативности предоставления субсидии;

2.1.4 соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения), следующим требованиям:

2.1.4.1. у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4.2. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.4.3. получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг меры имущественной поддержки предоставляются на два года, для прочих некоммерческих организаций – на один год. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.3. Принятие решения о выделении субсидий ежегодно осуществляется Комиссией по решению социальных вопросов муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее Комиссия) на основании

представленных документов (согласно пункту 2.4 настоящего Порядка). Состав Комиссии утверждается постановлением администрации г. Полярные Зори.

2.4. Перечень документов, предоставляемых некоммерческими организациями для получения субсидий:

2.4.1 заявление по форме согласно [Приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2.4.2 документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписание договора;

2.4.3 заверенные Претендентом на получение субсидии копии учредительных документов;

2.4.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления;

2.4.5 документы для определения объема субсидий: перечень мероприятий на следующий финансовый год, соответствующий виду деятельности организации, сметы расходов по каждому мероприятию;

2.4.6 некоммерческим организациям – исполнителями общественно полезных услуг: перечень мероприятий на два следующих финансовых года, соответствующий виду деятельности организации, сметы расходов по каждому мероприятию с разбивкой по годам;

2.4.7 справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.6. Некоммерческие организации не позднее 1 сентября представляют в Сектор опеки и попечительства пакет документов (указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка) для рассмотрения Комиссией.

2.7. Комиссия не позднее 1 месяца со дня принятия документов для получения субсидий:

2.7.1 проводит заседания Комиссии, на которых рассматривает заявки на получение субсидий, проводит анализ показателей деятельности некоммерческих организаций, оценку эффективности мер, направленных на развитие некоммерческих организаций, сметы расходов рассматриваются отдельно по каждому мероприятию.

2.7.2 принимает решение о признании некоммерческих организаций прошедшими конкурсный отбор на получение субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидий, а также определяет объем субсидии. Решение принимается большинством голосов участников комиссии, оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.8. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

2.8.1 вид деятельности организации не соответствует видам деятельности, определенным пунктом 1.2. настоящего Порядка;

2.8.2 некоммерческой организацией не представлены документы, определенные пунктом 2.4. настоящего порядка, или представлены не в полном объеме, а так же если представлены недостоверные сведения и документы;

2.8.3 срок предоставления документов не соответствует пункту 2.6 настоящего Порядка;

2.8.4 деятельность некоммерческой организации не соответствует критериям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.9. В течение трех рабочих дней после вынесения решения Комиссия направляет:

2.9.1 в отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее - ОБУиО) протокол комиссии и копии документов, необходимых для заключения договоров с организациями, по заявлениям которых принято положительное решение.

2.9.2 в отдел экономического развития и потребительского рынка (далее - ОЭРиПР) протокол комиссии и копии документов организаций, по заявлениям которых принято положительное решение.

2.10. ОБУиО на основании протокола комиссии предоставляет в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее – Финансовый отдел) расчетный общий объем субсидий в сроки, установленные для составления

проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Основанием для получения субсидий является договор (соглашение), заключаемый между Администрацией города и некоммерческой организацией по форме, утвержденной Финансовым отделом.

2.12. В течение 15 рабочих дней со дня утверждения бюджета муниципального образования ОБУиО извещает некоммерческие организации о выделении или отказе в выделении субсидии и направляет получателям субсидий договоры, оформленные со стороны Администрации города, в двух экземплярах для подписания.

2.13. Предоставление субсидии организации осуществляется на основании заявки в безналичной форме путем перечисления средств субсидии на банковский счет некоммерческой организации. Заявка предоставляется в произвольной форме с обязательным указанием номера договора, мероприятия и суммы.

2.14. ОБУиО в течение пяти рабочих дней со дня получения заявки от организации направляет в Финансовый отдел заявку на финансирование.

2.15. Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования и согласно заявке ОБУиО, в срок не более 20 рабочих дней после ее поступления, обеспечивает выделение субсидии на лицевой счет Администрации города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.16. ОБУиО в срок не более 5 рабочих дней после получения финансирования осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые некоммерческим организациям в кредитных организациях в размере заявленной потребности, но не выше суммы, предусмотренной по договору (соглашению) на предоставление субсидий.

2.17. В течение трех рабочих дней после перевода субсидии на счет организации ОБУиО направляет в ОЭРиПР копию платежного документа.

2.18. Средства субсидий подлежат расходованию организацией в течение срока действия договора на предоставление субсидий, но не позднее 15 декабря текущего финансового года. Остатки неиспользованной субсидии подлежат

возврату в бюджет муниципального образования на лицевой счет Администрации города не позднее 25 декабря текущего финансового года.

3. Требования к отчетности

3.1 Некоммерческие организации в течение 10 дней с даты расходования средств субсидии представляют в ОБУиО:

3.1.1 отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку,

3.1.2 отчеты о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных программой «Муниципальное управление и гражданское общество» по формам, установленным Сектором опеки и попечительства.

3.1.3 документы, подтверждающие расходы.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы получателем на другие цели. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование средств субсидии, за достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию муниципального образования документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного договора (соглашения).

4.2 ОБУиО несет ответственность за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных получателем документов.

4.3 Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Порядка, несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4 Деятельность получателя субсидий в части соблюдения им условий, целей и порядка предоставления ему субсидий, подлежит обязательной проверке со стороны главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов муниципального финансового контроля.

4.5 При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

4.6 Возврат субсидий некоммерческой организацией осуществляется в доход бюджета в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения некоммерческой организации требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

4.7 В случае отказа некоммерческой организации от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

4.8 В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий), в случаях, предусмотренных договором (соглашением), данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора (соглашения).

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В Комиссию по решению социальных вопросов муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией от _____
(указывается полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидию в целях частичного финансового обеспечения (возмещения) затрат.

При этом представляем следующие документы:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка)
В дополнение представляем следующую информацию:

Руководитель некоммерческой организации	
Наименование должности	
Фамилия, имя, отчество	
Номер телефона	
Некоммерческая организация	
ИНН	
Вид деятельности	
Является ли организация некоммерческой организацией – исполнителем общественно полезных услуг	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Адрес электронной почты	

Достоверность информации, представленной в составе заявки, гарантирую. С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ ____ ” _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями

Отчет о субсидиях, полученных некоммерческой организацией

наименование

из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с
подведомственной территорией
по состоянию на _____ 20__ года

(в рублях)

№ п/п	Мероприятия	План на год	Фактические расходы, предъявленные к возмещению с начала года	Получено субсидий с начала года	Остаток к получению	Примечания
1	2	3	4	5	6=4-5	7
1.						
2.						
...						
...						
	Итого:					

Председатель
НКО

подпись

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель

подпись

_____ (Ф.И.О.)

Дата составления
отчета