



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» марта 2017 г.

№ 287

г. Полярные Зори

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на  
компенсацию недополученных доходов  
в связи с оказанием банных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Полярные Зори от 29.02.2016 N 224 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на банные услуги», от 07.04.2016 №401 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на банные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Полярные Зори

М.О. Пухов

Приложение  
к постановлению администрации  
г. Полярные Зори  
от «16» марта 2017 г. № 287

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий на компенсацию недополученных**  
**доходов в связи с оказанием банных услуг**

**1. Общие положения**

2.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и создания условий для обеспечения жителей города Полярные Зори с подведомственной территорией банными услугами.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация города).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели:

- являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства;
- не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- имеющие все необходимые условия для оказания банных услуг населению;
- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией населению, проживающему в жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами);
- не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется из расчета разницы, возникающей между полной стоимостью услуг, оказываемых населению по помывке в общественной бане и льготной стоимостью банных услуг для населения, проживающего в домах с частичным благоустройством, а именно не оборудованных ванными и душами, в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) является запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Принятие решения о выделении субсидий осуществляется Комиссией по решению социальных вопросов муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее Комиссия) на основании представленных документов. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации г. Полярные Зори.

2.3. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии Главному распорядителю для получения Субсидии:

2.3.1 заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;

2.3.2 документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписание договора (соглашения);

2.3.3 заверенные Претендентом копии учредительных документов;

2.3.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления;

2.3.5 документы для определения объема субсидий: плановая годовая смета расходов (с указанием суммарного планового годового количества помывок и в том числе количества помывок населением, проживающим в домах с частичным благоустройством), прейскурант цен на одну помывку для категорий населения, утверждённый график рабочего времени;

2.3.6 документы, подтверждающие наличие у Претендента условий для оказания банных услуг населению (договор на аренду бани, свидетельство на право собственности на баню и т.п.);

2.3.7 справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление

хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.3.8 документы, подтверждающие отсутствие у Претендента на получение субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а именно: справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 30 дней до даты представления; справка об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления, справка об отсутствии задолженности по страховым взносам в пенсионный фонд, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления; справка об отсутствии задолженности по арендной плате (в отношении объекта бани и земли на которой она расположена), выданная ОИОиМК не ранее чем за 30 дней до даты представления.

2.4. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.5. Заявление со всеми необходимыми документами (указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка) Претенденты на получение субсидий представляют в администрацию города для рассмотрения Комиссией в срок с 1 марта по 31 марта текущего года. Для вновь созданных организаций, Претендентов на получение субсидий, данный срок продлевается до 31 августа текущего года.

2.6. Комиссия в течение 14 дней с даты истечения срока принятия документов для получения субсидий по результатам рассмотрения представленных документов выносит решение о выделении или отказе в выделении субсидий, размере выделяемой субсидии, также согласовывает договоры (соглашения) о выделении субсидии и приложения к ним, а также стоимость льготной помывки. Решение оформляется протоколом. О результатах рассмотрения Комиссия извещает Заявителя в течение 5 рабочих дней с даты вынесения решения.

2.7. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

2.7.1 Заявитель не соответствует критериям, определенным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

2.7.2 Заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка, или представлены не в полном объеме;

2.7.3 Заявителем представлены документы по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.7.4 с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение настоящего Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования, прошло менее чем три года;

2.7.5 средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на данные цели, отсутствуют или распределены.

2.8. Между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг в соответствии с типовой [формой](#), установленной финансовым отделом администрации г. Полярные Зори (далее - Финансовый отдел). Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее ОБУиО) в течение 4 рабочих дней с даты вынесения Комиссией решения о выделении субсидий направляет договоры (соглашения) получателям субсидий. Годовой (плановый) расчет выпадающих доходов от оказания банных услуг и копия приказа или иной документ об утверждении стоимости на одну помывку для различных категорий населения должны являться приложениями к данному договору (соглашению).

2.9. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) должны соответствовать требованиям:

2.9.1 у Получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.2 у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность;

2.9.3 Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2.9.4 Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9.5 Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.10. Предоставление субсидий производится в следующем порядке:

2.10.1 Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней после утверждения (уточнения) бюджета направляет в ОБУиО справку - уведомление о выделении бюджетных ассигнований по вопросу компенсации недополученных доходов.

2.10.2 Производитель банных услуг (Получатель субсидии), в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка представляет в ОБУиО отчетность.

2.10.3 По итогам проверки, проводимой не более 1 месяца с даты поступления документов (указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка) от Получателя субсидии, ОБУиО :

2.10.3.1. в случае принятия положительного решения направляет в Финансовый отдел заявку на перечисление из бюджета необходимой суммы Главному распорядителю бюджетных средств;

2.10.3.2. в случае принятия отрицательного решения извещает Получателя субсидии о причинах отказа. Причинами для отказа могут являться: наличие задолженности по арендным платежам по объекту бани и земли на которой она расположена, некорректно произведенные расчеты недополученных доходов, представление не полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

2.10.4 Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от ОБУиО, обеспечивает выделение средств на лицевой счет администрации города Полярные Зори, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.10.5 ОБУиО в течение 5 рабочих дней с даты получения финансирования осуществляет перевод (перечисление) субсидии на счёт Получателя субсидии в размере фактической потребности, но не выше суммы, предусмотренной по договору (соглашению) на предоставление субсидий.

2.10.6 Производитель услуг использует полученные субсидии в соответствии с целевым назначением, обеспечивает качественное предоставление банных услуг населению в соответствии с действующим законодательством и установленным графиком рабочего времени.

2.10.7 Производитель услуг несет ответственность за целевое использование предоставленных средств, достоверность и обоснованность предоставленных расчетов, за наличие и сохранность документов подтверждающих эти расчёты.

2.10.8 Если годовая сумма субсидий не была полностью востребована в отчетном финансовом году. Главный распорядитель по согласованию с Финансовым отделом может принять решение о потребности в указанных средствах. В таком случае на невостребованную в истекшем году сумму субсидий (в соответствии с расчетом и в пределах плановой годовой суммы)

бюджет муниципального образования в следующем году подлежит уточнению.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Производитель банных услуг (Получатель субсидии), представляет в ОБУиО:

3.1.1 ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета; бланки строгой отчетности (квитанции), подтверждающие доходы; справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный квартал (в отношении объекта бани и земли на которой она расположена); документы должны быть заверены Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2 расчёт фактических сумм недополученных доходов за 4 квартал предоставляется дважды - до 15 декабря текущего финансового года за истекшие дни квартала и до 1 февраля следующего года за неоплаченные дни декабря при условии, что годовая сумма субсидий не была полностью востребована в декабре.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Деятельность производителя услуг (Получателя субсидии) в части соблюдения им условий, целей и порядка предоставления ему субсидии, подлежит обязательной проверке со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органов муниципального финансового контроля. Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора. При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки

соответствующего органа. Требование к Получателю субсидии о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

4.2. Возврат субсидий Получателем осуществляется в доход бюджета в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

4.3. В случае отказа Получателя субсидии от её возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий), в случаях, предусмотренных договором, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие Получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора.

Приложение №1  
к Порядку предоставления  
субсидий на компенсацию  
недополученных доходов в связи с  
оказанием банных услуг

В Комиссию по решению социальных вопросов муниципального образования  
г. Полярные Зори с подведомственной территорией  
от \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование  
организации в соответствии с  
учредительными документами)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение субсидии

Просим предоставить субсидию на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг.

При этом представляем следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

*(указываются документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, а также подтверждающие, что организация является субъектом малого или среднего предпринимательства)*

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес \_\_\_\_\_

---

3. Местонахождение

---

4. Контактный телефон, факс

---

5. Контактное лицо

---

6. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
организации в соответствии с  
учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_