



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 февраля 2017 г.

№ 200

г. Полярные Зори

**Об утверждении Положения
о присвоении звания «Лучший работник культуры
муниципального образования г. Полярные Зори
с подведомственной территорией»**

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Лучший работник культуры муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией» согласно Приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

Визы согласования:

Семичев В.Н. _____

" ____ " ____ 2017 г.

Финансовый отдел _____

" ____ " ____ 2017 г.

Правовой отдел _____

" ____ " ____ 2017 г.

Саенкова О.В.

1-дело, 1- прокуратура, 1- ФО, 1- ОКиДМ

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания «Лучший работник культуры
муниципального образования г. Полярные Зори
с подведомственной территорией»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения Звания «Лучший работник культуры муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией» (далее – Звание).

1.2. Звание присваивается руководителям, специалистам муниципальных библиотечных, культурно-досуговых учреждений, преподавателям образовательных учреждений в сфере культуры и искусства за высокие профессиональные достижения, значительный вклад в развитие культуры г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.3. По результатам проведенного отбора и на основании решения Комиссии по присвоению Звания (далее - Комиссия) ежегодно присваивается 3 Звания и вручаются 3 «золотых кубка». Единоновременно может выплачиваться денежное вознаграждение за счёт средств ходатайствующей стороны.

1.4. Выдвижение на Звание производится, отделом по культуре и делам молодёжи (далее - ОКидМ), учреждениями культуры. Число соискателей, выдвигаемых на Звание должно составлять не более 10% от численности руководителей и профильных специалистов учреждений.

1.5. Лицо, выдвигаемое на присвоение Звания, должно иметь высокие достижения в работе и профессиональной деятельности, стаж работы в муниципальных учреждениях культуры не менее 3 лет. Комиссией рассматриваются достижения выдвигаемого лица за последние 3 года до представления на присвоение Звания.

2. Порядок представления документов

2.1. Документы на присвоение Звания, а также материалы, отражающие их вклад в сохранение и развитие культуры г. Полярные Зори, представляются в комиссию по адресу: 184230, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4, Отдел по культуре и делам молодёжи г. Полярные Зори, culture@pz-city.ru.

2.2. Комиссия принимает документы до 01 марта текущего года.

2.3. В Комиссию направляются следующие документы:

- заявка на соискание Звания с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования соискателя, места и стажа работы по специальности;
- характеристика на соискателя с указанием его достижений, рецензии, статьи и другие материалы, свидетельствующие об общественном признании соискателя в соответствии с пунктом 1.5 Положения.

2.4. Срок рассмотрения документов Комиссией до 10 марта текущего года.

2.5. Представленные в Комиссию документы и материалы не возвращаются и не рецензируются.

3. Порядок проведения рассмотрения документов

3.1. Рассмотрение поступивших заявок и документов, а также определение перечня лиц, которым присваивается Звание, осуществляется Комиссией, состав которой утверждается Постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.2. Комиссия оценивает деятельность соискателей по следующим направлениям:

- в области библиотечного дела;
- в области культурно-досуговой деятельности;
- в области образования в сфере культуры и искусства.

3.3. Определение лиц, удостоенных Звания, производится отдельно по каждому направлению.

3.4. Рассмотрение заявок проводится в один этап. Все заявки, соответствующие условиям, оцениваются по 10-балльной шкале по критериям, указанным в

Приложении 1 к настоящему Положению. Каждый член Комиссии определяет рейтинг соискателя на Звание на основании критериев, согласно приложению.

3.5. Решение о присвоении Звания принимается на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Удостоенным Звания по каждому направлению признается соискатель, набравший наибольшее количество баллов в суммарном рейтинге. В случае равенства баллов победитель определяется путем открытого голосования. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6 Результаты голосования оформляются в форме протокола, подписываемого председателем (а в случае его отсутствия – заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии отражаются:

- список соискателей на Звание;
- список соискателей на Звание, чьи заявки признаны не удовлетворяющими условиям Конкурса;
- результаты обсуждения;
- список лиц, удостоенных Звания.

К протоколу прилагаются рейтинговые листы соискателей, заполненные членами Комиссии.

3.7. Решение Комиссии утверждается постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

4. Награждение

4.1. Имя лица, удостоенного Звания, заносится в Почётную книгу «Золотой кадровый фонд культуры г. Полярные Зори» (Приложение 2 к Положению).

4.2. Лицу, удостоенному Звания, Главой муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией в торжественной обстановке в

рамках празднования Дня работника культуры вручается сертификат о занесении в Почетную книгу и «Золотой кубок».

5. Финансирование

5.1. Расходы осуществляются за счет средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и сохранение культурного наследия муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» на 2015-2020гг.

5.2. Организационное, информационное, документационное и правовое сопровождение осуществляет ОКиДМ.

Критерии оценки заявок

№ п/п	Критерии оценки	Баллы	Приоритет показателя в сводной оценке
1	2	3	4
В области библиотечного дела			
1	Наличие высоких достижений в профессиональной деятельности, вклад в развитие ведущих направлений библиотечной деятельности	1 – 10	30
2	Инновационные подходы в работе, внедрение оригинальных авторских решений в практическую деятельность библиотеки, в том числе на основе использования информационно-коммуникационных технологий	1 – 10	20
3	Заслуги в просветительской деятельности, в том числе организация и проведение выставок, конференций, других культурно-просветительских и образовательных мероприятий, разработка и раскрытие уникальных историко-культурных и краеведческих материалов	1 – 10	10
4	Научно-исследовательская деятельность, направленная на повышение профессиональной активности, укрепление престижа библиотечной профессии, наличие публикаций в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела и смежных наук	1 – 10	15
5	Общественное признание заслуг, профессиональный и личный авторитет номинанта, оценка социальной значимости его деятельности	1 – 10	25
В области культурно-досуговой деятельности			
13	Высокий уровень профессионального мастерства в организации культурно-досуговой работы среди населения: творческий подход к культурно-просветительской и досуговой деятельности, сохранение и развитие традиционно сложившихся и поиск новых форм работы с различными категориями населения	1 – 10	30
14	Высокий уровень создания проектов, авторских, досуговых программ. Внедрение инновационных технологий в организацию досуга	1 – 10	25
15	Высокий уровень создания творческих (концертных) программ и спектаклей коллективами самодеятельного художественного творчества	1 – 10	25
16	Успешное участие коллективов народного творчества в муниципальных, районных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках	1 – 10	20
В области образования			
17	Высокие достижения в педагогической работе	1 – 10	20
18	Инновационная деятельность, направленная на повышение педагогического мастерства	1 – 10	15

19	Высокий уровень подготовки учащихся к конкурсам и выставкам муниципального, районного, регионального, всероссийского и международного уровней	1 – 10	25
20	Результативность работы преподавателя по профессиональной ориентации учащихся	1 – 10	30
21	Творческий подход к просветительной деятельности	1 – 10	10

Оценка критериев достижений соискателя на Звание определяется по каждому направлению по следующей формуле:

$$S_o = \text{SUMM} (F_i / N_i \times P_i),$$

где:

S_o – общая оценка достижений соискателя по каждой номинации;

F_i – фактический оценочный показатель критерия, определяемый каждым членом Комиссии от 1 до 10 баллов;

N_i – оценочный показатель критерия по норме, равный максимальному количеству баллов (10);

P_i – приоритетность показателя в сводной оценке достижения номинанта.

Приоритетность показателя приведена по каждой номинации в графе 4.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почётной книге
«Золотой кадровый фонд культуры г. Полярные Зори»

1. Общие положения

1.1. Почётная книга «Золотой кадровый фонд культуры г. Полярные Зори» (далее Почётная книга) учреждается в целях поощрения людей, внесших значительный вклад в развитие культуры г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.2. В Почётную книгу вносятся имена работников учреждений культуры, образования в сфере культуры и искусства всех форм собственности, работающих на территории муниципального образования при наличии Звания «Лучший работник культуры муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией».

1.3. Периодичность пополнения Почётной книги производится ежегодно.

1.4. Тираж Почётной книги составляет один экземпляр.

**2. Обязанности лиц по вопросам ведения, издания
и хранения Почётной книги**

2.1. Обязанности по составлению и редактированию материала, предназначенного для внесения в Почётную книгу, возлагаются на МБУК «Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори».

2.2. Обязанности по хранению за Почётной книгой возлагаются на ОКидМ.

2.3. Обязанности по ведению электронной версии Почётной книги возлагаются на ОКидМ.

2.4. Доступ к Почётной книге свободный и осуществляется с обязательным условием сохранности и целостности.

2.5. Издание Почётной книги и изготовление сертификатов осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3. Порядок занесения имен в Почётную книгу

3.1. Для занесения имени в Почётную книгу ОКиДМ представляются следующие документы:

- копия протокола заседания Комиссии по присвоению Звания «Лучший работник культуры муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией»;

- творческая характеристика на бумажном и электронном носителях;

- цветная фотография размером 10x15 на бумажном и цифровом носителях.

3.2. Комплект документов представляется в ОКиДМ до 01 сентября 2017 года, с 2018 года до 15 марта.

3.3. Повторное занесение в Почётную книгу не производится.

4. Описание Почётной книги

4.1. Почётная книга оформляется в виде пополняющегося альбома формата А4

4.2. Каждому гражданину, чье имя занесено в Почётную книгу, отводится отдельная страница, которая содержит следующую информацию:

- Фамилия, имя, отчество;

- цветная фотография на светлом фоне;

- описание достижений гражданина (краткая биография с указанием конкретных заслуг).