



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2017 г.

№ 153

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в муниципальную программу
«Муниципальное управление и гражданское общество»**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в муниципальную программу «Муниципальное управление и гражданское общество», утвержденную постановлением администрации от 11.11.2014 № 1368 (в редакции постановления от 30.12.2016 № 1433) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1 В строке «Ответственный исполнитель» слова «управляющий делами» исключить.

1.1.2. Строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	всего: 317 001,6 тыс. руб. из них по программе: <u>2015 г. – 59 108,8 тыс. руб.</u> в т.ч. ОБ- 4160,3 тыс. руб.; ФБ-3485,0 тыс.руб.;МБ-51463,5 тыс.руб. <u>2016 г. – 52 784,4 тыс. руб.</u> в т.ч. ОБ – 3231,7 тыс. руб. ФБ-1342,2 тыс.руб.; МБ-48210,5 тыс.руб. <u>2017 г. – 54 019,1 тыс. руб.</u> в т.ч. ОБ – 3357,7 тыс. руб. ФБ-1705,4 тыс.руб.; МБ-48956,0
-----------------------------------	---

тыс.руб.
2018 г. – 53 019,1 тыс. руб. в т.ч.
ОБ – 3357,7 тыс. руб. ФБ-1705,4 тыс.руб.; МБ-47956,0 тыс.руб.
2019 г. – 53 019,1 тыс. руб. в т.ч.
ОБ – 3357,7 тыс. руб. ФБ-1705,4 тыс.руб.; МБ-47956,0 тыс.руб.
2020 г. – 44 975,0 тыс.руб. (местный бюджет)
В том числе по подпрограммам:
Подпрограмма 1, всего 1 260,0 тыс. руб. (МБ), в том числе по годам:
2015 г. – 225,0 тыс. руб. (МБ);
2016 г. - 225,0 тыс. руб. (МБ);
2017 г. – 270,0 тыс. руб. (МБ);
2018 г. – 270,0 тыс. руб. (МБ);
2019 г. – 270,0 тыс. руб. (МБ);
Подпрограмма 2, всего 2 269,6 тыс. руб. (МБ), в том числе по годам:
2015 г.– 146,0 тыс. руб. (МБ);
2016 г.– 544,5 тыс. руб. (МБ);
2017 г.– 577,1 тыс.руб. (МБ);
2018 г.– 501,0 тыс.руб. (МБ);
2019 г.– 501,0 тыс.руб. (МБ);
Подпрограмма 3, всего 313 472,0,0 тыс. руб., в том числе
ОБ-17465,1 тыс.руб. ФБ- 9943,4 тыс.руб.;МБ-286063,5 тыс.руб.
В том числе по годам:
2015 г. – 58 737,8 тыс. руб. в т.ч.
ОБ- 4160,3 тыс.руб., ФБ-3485,0 тыс.руб.; МБ- 51092,5 тыс.руб.;
2016 г. – 52 014,9 тыс. руб. в т.ч.
ОБ -3231,7 тыс.руб., ФБ-1342,2 тыс.руб.; МБ-47441,0 тыс.руб.;
2017 г. – 53 248,1 тыс. руб. в т.ч.
ОБ -3357,7 тыс.руб., ФБ-1705,4 тыс.руб.; МБ-48185,0 тыс.руб.;
2018 г. – 52 248,1 тыс. руб. в т.ч.
ОБ -3357,7 тыс.руб., ФБ-1705,4 тыс.руб.; МБ-47185,0 тыс.руб.;
2019 г. – 52 248,1 тыс. руб. в т.ч.
ОБ -3357,7 тыс.руб., ФБ-1705,4 тыс.руб.; МБ-47185,0 тыс.руб.;
2020 г. – 44 975,0 тыс. руб. (МБ)
На плановый период до 2020 года размеры финансирования могут быть изменены с учетом выполнения мероприятий программы, а также с учетом требований законодательства. На плановый период до 2020 года размеры финансирования могут быть изменены с учетом выполнения мероприятий программы, а также с учетом требований за-

	конодательства.
--	-----------------

1.2. Подпрограмму 2 «Взаимодействие органов местного самоуправления с населением муниципального образования» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению

1.3. Подпрограмму № 3 Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О.Пухов

Приложение к постановлению № 1
администрации города Полярные Зори
от 07.02.2017 года № 153

**Подпрограмма 2:
Взаимодействие органов
местного самоуправления с населением
муниципального образования**

1. Характеристика проблемы

Организация взаимодействия ОМСУ с местным сообществом открывает возможности:

- максимально эффективно реализовать интересы жителей муниципального образования, учитывая их мнение и точки зрения;
- обеспечить участие населения в принятии и реализации решений ОМСУ;
- своевременно и должным образом реагировать на изменения, происходящие в местном сообществе;
- развивать, сохранять и поддерживать местные культурные традиции;
- укреплять имидж ОМСУ;
- наладить обмен информацией о возможных путях и методах решения задач развития муниципального образования между ОМСУ и местным сообществом.

В современных социально-экономических условиях вопросы социально-ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования продолжают оставаться актуальными.

Согласно изменениям в законодательстве Российской Федерации реализация полномочий в сфере социальной защиты населения отнесена к компетенции органов государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Администрация г. Полярные Зори, городской Совет депутатов, понимая значимость социальной проблемы, на протяжении ряда лет реализует право предоставлять дополнительные меры социальной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования.

Реализация Подпрограммы 2 предполагает оказание дополнительных мер социальной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования г. Полярные Зори на основе принципа адресности, что позволит наиболее эффективно расходовать бюджетные средства на указанные цели.

2. Основные цели и задачи Программы, целевые показатели (индикаторы) реализации МП

Основными целями Подпрограммы 2 является:

- развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом.
- осуществление муниципальной социальной политики по поддержке социально-ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) организациями в пределах финансовых средств муниципального и областного бюджетов.

Для достижения цели Подпрограммой 2 предусмотрено решение следующих задач:

- обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом.
- обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления.
- информирование жителей муниципального района о деятельности ОМСУ.
- предоставление мер поддержки деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций.

Перечень важнейших индикаторов и целевых показателей Подпрограммы 2 и их контрольные значения

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
					2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом									
1.1	Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом									
1.1.1	Чествование должностных лиц	чел.			14	8	8	8	8	
1.1.2	Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	шт.			12	не менее 3 в месяц	не менее 3 в месяц	не менее 3 в месяц	не менее 3 в месяц	
1.1.3	Приемы населения руководителями ОМСУ	шт.			2	не менее одного раза в	не менее одного раза в	не менее одного раза в	не менее одного раза в	

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
					2015	2016	2017	2018	2019	2020
						месяц				
1.2	Задача 2: Информирование жителей муниципального образования о деятельности ОМСУ									
1.2.1	Проведение заседаний общественного совета	шт.				не менее 2х раз в год	не менее 2х раз в год	не менее 2х раз в год	не менее 2х раз в год	
1.2.2	Взаимодействие с СМИ	кол-во встреч				постоянно	постоянно	постоянно	постоянно	
1.3	Задача 4: Предоставление мер поддержки									
1.3.1.	Количество социально- ориентированных не- коммерческих организа- ций, которым оказано содействие в их устав- ной деятельности	шт.				4	4	4	4	
1.3.2	Количество граждан, которым компенсирова- на оплата проезда на лечение					30	30	30	30	

4. Мероприятия Подпрограммы 2, осуществляемые без финансирования

Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Цель выполнения программного мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Исполнители программных мероприятий
Задача 1: Обеспечение эффективной работы по установлению коммуникации между ОМСУ и местным сообществом				
1. Проведение мероприятий в рамках всероссийских и международных праздников	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	не менее 3 в месяц	отдел культуры, отдел образования, ОФКиС и др.
2. Приемы населения руководителями ОМСУ	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	не менее одного раза в месяц	ОМСиК, Совет депутатов, КРК
3. Проведение заседаний Совета руководителей предприятий и организаций города Полярные Зори		развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	не менее двух раз в год	Управляющий делами
Задача 2 Обеспечение участия населения в принятии решений органами местного самоуправления				
Участие представителей общественности в заседаниях Совета депутатов	при обращении представителей общественности	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	не менее одного представителя на заседании Совета	Совет депутатов
Размещение обзора устных и письменных обращений граждан к главе муниципального образования на официальном сайте ОМСУ	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	не менее двух раз в год	ОМСиК
Проведение заседаний общественного совета при администрации города	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	не менее двух раз в год	ОМСиК
Задача 3 Информирование жителей муниципального образования о деятельности ОМСУ				
Взаимодействие с СМИ	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	постоянно	ОМСУ
Размещение информации о деятельности ОМСУ на официальном сайте ОМСУ города Полярные Зори	в течение года	развитие взаимодействия ОМСУ с местным сообществом	постоянно	ОМСУ

5. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 2

Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2 предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных ассигнований. Кроме того, в случае принятия решения о выделении субсидий из федерального и областного бюджета будут привлечены средства субсидий, а также средств из иных, не запрещенных законодательством, источников.

В зависимости от обстоятельств, возникающих в процессе реализации Подпрограммы 2, возможно внесение изменений в программные мероприятия и перераспределение объемов финансирования между ними.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3		4		5	
Всего по Подпрограмме 2:	2269,575	146,0	544,5	577,075	501,0	501,0	
в том числе за счет:							
средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори	2269,575	146,0	544,5	577,075	501,0	501,0	
средств областного бюджета							
средств федерального бюджета							
внебюджетных средств							

6. Механизм реализации Подпрограммы 2

Механизм реализации Подпрограммы 2 включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в Подпрограмму 2;
- предоставление отчетов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Ответственным исполнителем Подпрограммы 2 является отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации программы. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

Механизм реализации Подпрограммы 2 включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в программу;
- предоставление отчетов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы 2 управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель подпрограммы ежегодно готовит соответствующий отчет о ходе реализации подпрограммы и направляет его на согласование управляющему делами. Отчет представляется в соответствии с утвержденным Порядком.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы 2 возлагается на управляющего делами администрации.

7. Оценка эффективности Подпрограммы 2, рисков ее реализации

Реализация программных мероприятий создает реальные предпосылки для:

- укрепления пространства для взаимодействия ОМСУ города и местного сообщества;
- повышения активности участия местного сообщества в принятии и реализации решений органами местного самоуправления;
- систематизации работы ОМСУ с НКО, политическими партиями, организациями и религиозными объединениями;
- увеличения количества мероприятий, направленных на получение информации об интересах, потребностях, возможностях и ресурсах местного сообщества;
- увеличения числа жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях, организованных и проведенных ОМСУ;
- повышения информированности населения о работе ОМСУ.

Оценка эффективности Подпрограммы 2 проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

Основной риск, связанный с реализацией подпрограммы, определяется внешними факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как высокий.

Также к рискам реализации Подпрограммы, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски: риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий подпрограммы отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы и её отдельных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Подпрограммой, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

**Подпрограмма 3:
Функционирование администрации
города Полярные Зори с подведомственной территорией**

1. Характеристика проблемы

Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация), являясь субъектом бюджетного планирования, осуществляет полномочия исполнительной власти на территории муниципального образования в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

На основании Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией Администрация наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и исполнению государственных полномочий, в случае их передачи, закрепленной соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области. Таким образом, целью данной программы является развитие системы местного самоуправления, создание оптимальных условий для повышения качества использования бюджетных средств, рост удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Оптимизация финансовых и материальных ресурсов в совокупности с выполнением поставленных задач позволит повысить качество показателей, характеризующих деятельность Администрации. А значит, создать условия для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей граждан и общества в целом в муниципальных услугах, их доступности и качества.

**2. Основные цели и задачи Подпрограммы 3,
целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы 3
Перечень важнейших индикаторов и целевых показателей
Подпрограммы 3 и их контрольные значения**

N п/п	Цель, задачи и показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)							
			Отчетный год	Текущий год	Годы реализации программы					
					2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Цель: Обеспечение деятельности администрации г.Полярные Зори									
1.1	Задача 1: Выполнение муниципальных функций, оказание муниципальных услуг									
1.1.1	Доля исполнения выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о бюджете м.о. на очередной финансовый год	%	96	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2	Своевременное и качественное обеспечение деятельности ОМСУ	Да- 1 Нет -0	1	1	1	1	1	1	1	1
1.2	Задача 2: Обеспечение выполнения функций в рамках переданных полномочий									

3. Перечень мероприятий Подпрограммы 3 «Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией»

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации программных мероприятий**		
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019		2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11				12		13
Цель: Обеспечение деятельности администрации г. Полярные Зори																			
Основное мероприятие №1: Функционирование администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией																			
1 Задача 1: Выполнение муниципальных услуг																			
1	Основное мероприятие: эффективное выполнение функций в сфере развития муниципального самоуправления		Местный бюджет	279359,7	46 481,0	45678,7	48075,0	47075,0	47075,0	44 975,0	Своевременное и эффективное выполнения функций в сфере развития муниципального самоуправления и гражданского общества (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1	1		Администрация города
1.1.	Расходы на выплаты по оплате труда главе администрации города	в течение года	местный бюджет	14471,5	2 487,5	2 512,8	2 367,8	2 367,8	2 367,8	2 367,8	Своевременное и эффективное выполнение полномочий главы (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1	1		Администрация города
1.2.	Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления	в течение года	местный бюджет	249 138,6	42 344,0	41 269,8	41 381,2	41 381,2	41 381,2	41 381,2	Штатная численность (единицы)	78	78	78	77	77	77		Администрация города
1.3.	Расходы на обеспечение функций работников органов местного самоуправления	в течение года	местный бюджет	15749,6	1 649,5	1896,1	4326,0	3326,0	3326,0	1 226,0	Своевременное и эффективное обеспечение функций (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1	1		Администрация города
2.	Основное мероприятие: выполнение переданных полномочий органам местного самоуправления	в течение года	всего: в т.ч. ФБ ОБ МБ	24 783,2 7 732,6 16 499,1 551,5	4 580,0 1 274,2 3 194,3 111,5	4 683,9 1 342,2 3 231,7 110,0	5173,1 1705,4 3357,7 110,0	5173,1 1705,4 3357,7 110,0	5173,1 1705,4 3357,7 110,0		Своевременное и эффективное выполнение переданных полномочий (да-1, нет-0)	1	1	1	1	1			Администрация города
2.1.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «Об административных комиссиях»	в течение года	ОБ	2 752,5	448,5	481,5	607,5	607,5	607,5		Кол-во составленных протоколов об	613	500	500					Административная комиссия

N п/п	Цель, задачи, программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования*	Объемы финансирования, тыс. руб.							Показатели (индикаторы) результативности выполнения программных мероприятий						Исполнители, перечень организаций, участвующих реализации программных мероприятий**		
				всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Наименование, ед. измерения	2015	2016	2017	2018	2019		2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	9	10	11				12		13
											административных нарушениях								
2.2.	Субвенция на осуществление ОМСУ отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях»	в течение года	ОБ	30,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	Количество должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, (чел.)	16	16	16	16	16			Административная комиссия
2.3.	Субвенция на реализацию Закона Мурманской области «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Мурманской области»	в течение года	ОБ	4 405,0	881,0	881,0	881,0	881,0	881,0	881,0	штатная численность	2	2	2	2	2			КДН
2.4.	Субвенция на осуществление переданных органам государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 статьи 4 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	в течение года	ФБ МБ	7 732,6 301,5	1 274,20 61,5	1 342,2 60,0	1 705,4 60,0	1 705,4 60,0	1 705,4 60,0	1 705,4 60,0	штатная численность	2	2	2	2	2			ЗАГС
2.5	Переданные полномочия по осуществлению первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты.	в течение года	МБ	250,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0	штатная численность	3	3	3	3	3			ВУС

4. Мероприятия подпрограммы 3, осуществляемые без финансирования

Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Цель выполнения программного мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Исполнители программных мероприятий
Задача 1: выполнение муниципальных услуг				
1.1 Оказание методической и практической помощи в работе с документами, в отборе документов в состав Архивного фонда РФ	В течение года	Повышение степени удовлетворенности пользователей услугами по работе с архивной информацией	Процент оказанных консультаций от количества обращений	Архивный отдел
1.2 Информационное обеспечение граждан, органов власти, организаций документами Архивного фонда РФ	В течение года	Повышение доступности пользователей к архивной информации	Количество выданных архивных справок и документов	Архивный отдел
1.3 Своевременное проведение расчетов с ЮЛ и ФЛ, в рамках обеспечения функционирования администрации города	В течение года	Своевременное проведение бухгалтерских операций по движению денежных средств с применением внутреннего финансового контроля	Процент проведенных бухгалтерских операций от количества принятых к учету документов.	ОБУиО
1.4 Проведение приватизации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на которых расположены объекты недвижимого имущества	В течение года	Приведение в соответствие с законодательством способов использования муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью	Процент от числа обращений граждан, организаций	ОИОиМК

Программные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Цель выполнения программного мероприятия	Показатель результативности мероприятия	Исполнители программных мероприятий
1.5 Предоставление в аренду недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Указ Президента № 607 от 28.04.08)	В течение года	Приведение в соответствие с законодательством способов использования муниципальной собственности, повышение эффективности управления муниципальной собственностью	Процент от числа обратившихся для заключения договора аренды	ОИОиМК
1.6 Выдача: градостроительных планов земельных участков; разрешений на производство земляных работ; разрешений на строительство объектов кап строительства; разрешений на установку рекламных конструкций	В течение года	Повышение доходов от использования муниципальной собственности (установка рекламы), обеспечение доступа к градостроительной информации	Процент от числа обращений за информацией	ОАиГ
1.7 Внесение данных о начисленных администрируемых платежах в систему ГИС ГМП (210-ФЗ от 27.07.10)	В течение года	Формирование инф. базы данных о платежах в бюджет	Сумма внесенных в систему ГИС ГМП платежей (тыс.руб.)	ОБУиО
1.8 Обеспечение организации торгового обслуживания населения при проведении мероприятий на территории города	В течение года	Обеспечение населения товарами по требит. рынка	Количество торговых точек	ОЭРиПР
1.9 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на количество населения (Указ Президента № 607 от 28.04.08)	В течение года	Стимулирование предпринимательской активности населения	В расчете на 10,0 тысяч человек населения городского округа	ОЭРиПР
1.10 Оказание методической помощи по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ	В течение года	Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ	Процент от числа обратившихся	Сектор по мобилизационной работе

5. Обоснование ресурсного обеспечения Подпрограммы 3

Ресурсное обеспечение Подпрограммы 3 предполагается осуществлять за счет средств местного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, а также за счет средств областного и федерального бюджетов.

Расходование денежных средств будет производиться в соответствии с действующим законодательством.

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.					
		2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего по Подпрограмме 3:	313 472,0	58 737,8	52 014,9	53248,1	52 248,1	52 248,1	44 975,0
в том числе за счет:							
средства Федерального бюджета	<i>9 943,4</i>	<i>3 485,0</i>	<i>1 342,2</i>	<i>1705,4</i>	<i>1705,4</i>	<i>1705,4</i>	
средства областного бюджета	<i>17 465,1</i>	<i>4 160,3</i>	<i>3 231,7</i>	<i>3357,7</i>	<i>3357,7</i>	<i>3357,7</i>	
средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори	<i>286 063,5</i>	<i>51 092,5</i>	<i>47441,0</i>	<i>48185,0</i>	<i>47185,0</i>	<i>47185,0</i>	44 975,0
из них:							
функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	14 471,5	2 487,5	2 512,8	2 367,8	2 367,8	2 367,8	2367,8
функционирование исполнительных органов местных администраций	264 888,2	43 993,5	43165,9	45707,2	44707,2	44707,2	42 607,2
доплата разницы коэффициента(10%)	551,5	111,5	110,0	110,0	110,0	110,0	
Мероприятия по созданию МФЦ МБ	6 152,3	4 500,0	1 652,3				

6. Механизм реализации Подпрограммы 3

Механизм реализации Подпрограммы 3 включает в себя следующие организационные элементы:

- формирование предложений по внесению изменений в Подпрограмму 3;
- представление отчётов и планов (при необходимости) по реализации Подпрограммы 3 управляющему делами для повышения качества управления и контроля за ходом реализации подпрограммы.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности является ответственным исполнителем Подпрограммы 3.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности ежегодно готовит годовой отчет о ходе реализации программы. Отчет должен быть согласован с финансовым отделом и управляющим делами администрации города, курирующим вопросы, предлагаемые Подпрограммой к решению.

К годовому отчету в обязательном порядке должен быть приложен доклад, содержащий следующую информацию:

- о результатах реализации Подпрограммы 3 за год;
- об эффективности использования финансовых средств за год;
- о выполнении программных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Подпрограммы 3;
- о причинах невыполнения (при наличии) и несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации

Подпрограммы 3;

- о достигнутом уровне целевых (плановых) показателей;
- предложения о продолжении либо о прекращении дальнейшей реализации Подпрограммы 3.

Разработка итогового отчета осуществляется в соответствии с требованиями к годовому отчету.

Контроль за ходом исполнения Подпрограммы 3 возлагается на управляющего делами администрации.

6. Оценка эффективности Подпрограммы 3, рисков ее реализации

Оценка эффективности Подпрограммы 3 проводится ежегодно в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации.

На реализацию Подпрограммы 3 могут повлиять внешние риски, а именно: изменение федерального, областного и муниципального законодательства.

К внешним рискам также следует отнести увеличение цен, сокращение бюджетного финансирования.

Механизм минимизации рисков – оперативное реагирование на изменение законодательства, своевременная корректировка распределения средств.

К рискам реализации Подпрограммы 3, которыми может управлять ответственный исполнитель, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Организационные риски: риски неисполнения или ненадлежащего исполнения мероприятий подпрограммы 3 отдельными ее участниками из-за низкой исполнительской дисциплины или слабой межведомственной координации.

Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации Подпрограммы 3 и её отдельных мероприятий. Данный риск может быть качественно оценен, как умеренный.

2. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией Подпрограммы 3, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных Подпрограммой 3, что может привести к нецелевому и/или неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен, как умеренный.