



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » декабря 2016 г.

№ 1247

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в Порядок оплаты труда
руководителей муниципальных бюджетных,
автономных учреждений, подведомственных
отделу образования администрации
города Полярные Зори
с подведомственной территорией**

П о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Порядок оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, автономных учреждений, подведомственных отделу образования администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Порядок), утвержденный постановлением администрации г.Полярные Зори от 29.12.2015 г. № 1493 следующие изменения:

1.1. Раздел 5 «Перечень, порядок и условия установления выплат по социальной поддержке» Порядка изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

2. Отделу образования (О.В. Зиненкова) при подготовке локальных нормативных актов по оплате труда руководителей руководствоваться настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2017г. и подлежит официальному опубликованию.

Визы согласования:

Семичев В.Н.

«__»__12__2016 года

Шпигарь Н.С.

«__»__12__2016 года

правовой отдел

«__»__12__2016 года

Серебренникова

1- дело, 1- отдел образования, 1- ФО, 1- прокуратура

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Полярные Зори
от «01» декабря 2016 № 1247

5. Перечень, порядок и условия установления выплат по социальной поддержке

Руководителям учреждений устанавливается следующий перечень видов выплат по социальной поддержке:

- ежегодная разовая материальная помощь в размере 1/2 должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- единовременная выплата.

Единовременная выплата в размере трех должностных окладов выплачивается руководящим работникам при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости и по инвалидности (независимо от стажа работы).

Единовременная выплата производится при окончательном расчете.

При увольнении пенсионера после повторного трудоустройства единовременная выплата не выплачивается.

Руководящим работникам устанавливается выплата ежегодной разовой материальной помощи в размере 1/2 должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску.

Единовременная выплата и выплата ежегодной разовой материальной помощи в размере 1/2 должностного оклада к ежегодному оплачиваемому отпуску производятся по заявлению работника на основании приказа начальника Учреждения.

Вновь принятым работникам и работникам, не использовавшим в текущем году право на оказание материальной помощи (уволенным до окончания календарного года в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, сокращением численности, в связи с выходом на пенсию), выплата производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном календарном году.

Выплаты по социальной поддержке производятся по должностным окладам с учетом повышения за работу в сельской местности, за квалификационную категорию.

На единовременную выплату и материальную помощь районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не начисляются.