

**ПОРЯДОК  
УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ,  
ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ  
НАЛОГОВ И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ**

1. Настоящий порядок устанавливает размеры, условия и сроки перечисления в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - местный бюджет) части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – часть чистой прибыли, прибыль).

2. Плательщиками являются муниципальные унитарные предприятия (далее - Предприятие), имеющие в отчетном периоде прибыль, остающуюся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей. Отчетным периодом является календарный год.

3. Часть прибыли в размере 5 %, подлежащая перечислению, исчисляется Предприятием самостоятельно по данным годовой налоговой отчетности с начала года в процентном отношении к прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

4. Начисленная сумма части прибыли от деятельности Предприятия за прошедший календарный год, подлежит перечислению в местный бюджет на соответствующий код бюджетной классификации не позднее 1 мая текущего календарного года.

5. В случае установления занижения Предприятием части прибыли, подлежащей перечислению, Предприятие обязано в 5-дневный срок произвести перерасчет и доначислить причитающиеся суммы в местный бюджет.

6. Излишне внесенные суммы засчитываются в счет предстоящих перечислений Предприятия по этому платежу или погашения недоимки. Излишне внесенные суммы могут быть возвращены Предприятию на основании заявления руководителя Предприятия, направленного на имя главы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с актом сверки уплаченных сумм.

Возврат излишне уплаченной суммы части чистой прибыли в местный бюджет производится отделом имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори (далее – Отдел имущественных отношений) в течение одного месяца со дня подписания соответствующего акта сверки.

7. За несвоевременное перечисление Предприятием в местный бюджет части чистой прибыли Отдел имущественных отношений начисляет пени. Пени

начисляются по ставке, равной 1/300 действующей на день начисления пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от суммы невнесенного платежа за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за установленным сроком внесения платежа, по день фактической уплаты включительно.

8. Отдел имущественных отношений осуществляет функции главного администратора доходов местного бюджета по перечислению части чистой прибыли Предприятия в местный бюджет.

9. Учет плательщиков и контроль за поступлением в местный бюджет от Предприятия части прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, осуществляется Отделом имущественных отношений.

Для осуществления контроля за полнотой и своевременностью перечисления в местный бюджет части прибыли, Предприятие в 3-дневный срок после оплаты представляет в Отдел имущественных отношений копию платежного поручения, подтверждающего перечисление части прибыли.

10. Руководитель Предприятия представляет ежегодно, до 1 августа текущего календарного года, в Отдел имущественных отношений проект программы деятельности Предприятия на следующий календарный год, представляющей собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия программы должны отражать основные направления деятельности в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом Предприятия. Вместе с проектом программы представляется технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

11. Отдел имущественных отношений на основании сведений, предоставленных руководителем Предприятия, представляет ежегодно в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори в срок до 15 августа текущего календарного года прогноз объема поступлений в местный бюджет части прибыли Предприятия на следующий финансовый год и на плановый период.

12. Руководитель Предприятия ежегодно, до 1 апреля текущего календарного года, вместе с отчетом о деятельности Предприятия за прошедший календарный год представляет в Отдел имущественных отношений годовую бухгалтерскую отчетность по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, декларацию по налогу на прибыль и расчет суммы части прибыли, подлежащей перечислению, оформленный по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

13. Руководитель Предприятия несет дисциплинарную ответственность за несвоевременное и неполное перечисление Предприятием части прибыли в местный бюджет.