



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» октября 2016 г.

№ 1081

г. Полярные Зори

**Об утверждении стандартов осуществления внутреннего
муниципального финансового контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998г. № 146-ФЗ, в целях эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы муниципального образования

Е.Н. Попова

Визы согласования:

ПО _____

ВМФК _____

Морозова О.П.

1 – в дело, 1 – прокуратура, 1 – ВМФК

Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения планирования в целях реализации полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля по контролю за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствии с постановлением администрации города от 12.05.2014 № 481 «Об утверждении Порядка осуществления сектором внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Порядок).

1.2 Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы сектора внутреннего муниципального финансового контроля администрации города Полярные Зори (далее – Орган финансового контроля).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение целей, задач и принципов планирования работы Органа финансового контроля;
- установление порядка формирования и утверждения годового плана контрольной деятельности Органа финансового контроля (далее – План работы);
- определение требований к форме, структуре и содержанию Плана работы;
- установление порядка корректировки Плана работы и контроля исполнения Плана работы.

II. Цели, задачи и принципы планирования работы Органа финансового контроля

2.1. Планирование осуществляется в целях обеспечения выполнения полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком, а также эффективной организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Орган финансового контроля строит свою работу самостоятельно на основе Плана работы, разрабатываемого исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за использованием средств бюджета города Полярные Зори и сохранностью муниципальной собственности.

2.3. Задачами планирования являются определение направлений деятельности Органа финансового контроля, формирование Плана работы.

2.4. Планирование основывается на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

- соответствия планирования целям и задачам, определенным перед сектором внутреннего муниципального финансового контроля;
- комплексности планирования (планирование в целях реализации всех полномочий Органа финансового контроля);
- равномерности распределения контрольных мероприятий по главным распорядителям бюджетных средств;
- рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения полномочий Органа финансового контроля;

2.5. Планирование должно обеспечивать эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

III. Формирование и утверждение Плана работы Органа финансового контроля

3.1. План работы составляется Органом финансового контроля.

3.2. План работы включает в себя мероприятия, осуществляемые Органом

финансового контроля в соответствии с его полномочиями.

3.3. Формирование Плана работы осуществляется во втором полугодии года, предшествующего планируемому, с учетом положений Порядка и настоящего Стандарта.

3.4. Формирование Плана работы включает осуществление следующих действий:

- рассмотрение поручений Главы города, предложений органов администрации города, обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, депутатских запросов, поступивших в Орган финансового контроля, для включения в План работы;

- составление проекта Плана работы;
- согласование проекта Плана работы;
- утверждение Плана работы.

Примерная форма Плана работы представлена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

3.5. С целью формирования проекта Плана работы Орган финансового контроля направляет запросы органам администрации города о представлении предложений по включению контрольных мероприятий в План работы.

Предложения по включению контрольных мероприятий в План работы должны содержать следующие данные:

- наименование объекта контрольного мероприятия;
- тему контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- предварительный объем проверяемых средств;
- основание для включения мероприятия в План работы.

Примерная форма предложений по включению контрольных мероприятий в План работы представлена в приложении 2 к настоящему Стандарту.

3.6. Поступившие предложения подлежат обязательному рассмотрению Органом финансового контроля.

3.7. При планировании следует учитывать, что контрольное мероприятие в

отношении одного объекта контроля может проводиться не чаще чем один раз в год, за исключением проверок устранения нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий.

3.8. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был выполнен в полном объеме и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.9. Проект Плана работы должен формироваться исходя из полного использования годового объема служебного времени каждого сотрудника Органа финансового контроля.

3.10. План работы подписывается специалистом Органа финансового контроля и утверждается Главой города не позднее 20 декабря года, предшествующего планируемому.

3.11. Утвержденный План работы направляется главным распорядителям бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения.

IV. Корректировка Плана работы

4.1. В течение года в План работы могут вноситься изменения. Измененный План работы подписывается специалистом Органа финансового контроля и утверждается Главой города.

4.2. Корректировка Плана работы производится на основании решения специалиста Органа финансового контроля в связи с поступлением обращений правоохранительных органов и органов прокуратуры, граждан, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, указывающих на нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также поручений Главы города.

4.3. Корректировка Плана работы может осуществляться в виде:

- изменения наименования мероприятий;
- изменения сроков проведения мероприятий;
- изменения перечня объектов мероприятий;

- исключения мероприятий из Плана работы;
- включения дополнительных мероприятий в План работы.

4.4. Измененный План работы направляется главным распорядителям бюджетных средств в течении пяти рабочих дней со дня его утверждения.

V. Контроль за исполнением Плана работы

5.1. Основной задачей контроля за исполнением Плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, включенных в План работы.

5.2. Контроль за исполнением Плана работы осуществляет специалист сектора внутреннего муниципального финансового контроля.

Приложение 1
к стандарту осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля

Администрация г. Полярные Зори
Сектор внутреннего муниципального
финансового контроля
"___" _____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ:
Глава муниципального образования

(подпись) Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН
контрольной деятельности сектора внутреннего муниципального финансового контроля
администрации города на _____ год

№ п/п	Наименование объекта	Тема контрольного мероприятия	Проверяемый период	Срок проведения	Ответственные исполнители

Ведущий специалист

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к стандарту осуществления
внутреннего муниципального
финансового контроля

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по включению контрольных мероприятий в план контрольной
деятельности сектора внутреннего муниципального финансового
контроля администрации города на _____ год

№ п/п	Наименование объекта контрольного меро- приятия	Тема контроль- ного меро- приятия	Провер- яемый период	Предваритель- ный объем проверяемых средств	Основа- ние для включе- ния