



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » октября 2016 г.

№ 1020

г. Полярные Зори

**О компенсации расходов на оплату
стоимости проезда в государственные
областные медицинские организации
Мурманской области и обратно
больным онкологическими заболеваниями
по направлению врачей ФГБУЗ «МСЧ – 118 ФМБА России»**

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 28.10.2013 г. № 626 – ПП «О территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Мурманской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов и перечне платных услуг, предоставляемых медицинскими организациями за счет средств предприятий, учреждений, организаций и личных средств граждан»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда лицам, проживающим в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией, больным онкологическими заболеваниями, направляемым ФГБУЗ «МСЧ – 118 ФМБА России» в учреждения здравоохранения Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Семичева В.Н., заместителя главы муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ,
БОЛЬНЫМ ОНКОЛОГИЧЕСКИМИ ЗАБОЛЕВАНИЯМИ,
НАПРАВЛЯЕМЫМ ФГБУЗ "МСЧ – 118 ФМБА РОССИИ" В
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер компенсации на оплату стоимости проезда лицам, проживающим в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией и направленным федеральным государственным бюджетным учреждением здравоохранения "МСЧ – 118 ФМБА Россия" (далее - ФГБУЗ "МСЧ – 118 ФМБА России") в установленном порядке в учреждения здравоохранения Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания. Финансирование вышеуказанных расходов производится за счет средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

1. Общие положения.

1.1. Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда возникает у граждан, больных онкологическими заболеваниями (по основному заболеванию), проживающих в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией, в учреждения здравоохранения Мурманской области, находящиеся за пределами территории проживания, при наличии направления на стационарное обследование и лечение, выданное лечащим врачом ФГБУЗ "МСЧ – 118 ФМБА России".

1.2. Компенсации подлежат расходы на оплату стоимости проезда к месту стационарного обследования и лечения в учреждения здравоохранения Мурманской области и обратно железнодорожным транспортом, автотранспортом общего пользования, автотранспортом личного пользования, по правилам, установленным [пунктом 2](#) настоящего Положения.

1.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда лицам, больным онкологическими заболеваниями (по основному заболеванию), направленным в установленном порядке в учреждения здравоохранения Мурманской области, производится отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Полярные Зори (далее - отдел учета и отчетности) в течение месяца, после предъявления гражданами документов, указанных в [пункте 3.1](#), настоящего Положения.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости
проезда к месту стационарного обследования и лечения и обратно
в учреждения здравоохранения Мурманской области.

2.1. При проезде к месту стационарного обследования и лечения и обратно:

а) в случае использования железнодорожного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда, но не выше стоимости проезда по тарифу плацкартного вагона скорого поезда;

б) в случае использования автотранспортных средств общего пользования (автобусов всех типов) междугородного и пригородного сообщений (в соответствии с Реестром перевозчиков, осуществляемых транспортное обслуживание населения по межмуниципальным маршрутам на территории Мурманской области), а также в случае проезда указанным видом транспорта при следовании к пунктам отправления или прибытия железнодорожного транспорта расходы, связанные с проездом, компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов;

в) при использовании заказного транспорта (организации или индивидуальные предприниматели, имеющие разрешение на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Мурманской области) расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании проездных документов, но не выше стоимости проезда по тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в автобусах жесткого типа, установленным Правительством Мурманской области для перевозчиков, осуществляющих регулярные рейсы;

г) при использовании личного легкового автотранспорта расходы, связанные с проездом, компенсируются при предоставлении копии паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства и документов, подтверждающих фактические расходы.

Под документами, подтверждающими фактические расходы, в настоящем Порядке понимаются чеки за топливо с автозаправочных станций с датой, совпадающей с датой нахождения гражданина в медицинской организации. Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, определяется для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России). В случае если стоимость израсходованного топлива, рассчитанная по нормативу, превышает стоимость проезда по тарифам на перевозку пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в автобусах жесткого типа, установленным Правительством Мурманской области для перевозчиков, осуществляющих регулярные рейсы, то расходы компенсируются по указанному тарифу.

3. Перечень документов, которые необходимо предоставить для компенсации расходов на оплату стоимости проезда, и требования к ним

3.1. Компенсация расходов носит заявительный характер. Перечень документов, которые необходимо предоставить для компенсации расходов на оплату стоимости проезда:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (паспорт моряка, военный билет и т.д.);

- личное заявление на имя главы муниципального образования о компенсации расходов на оплату стоимости проезда, составленной по форме, указанной в приложении к настоящему Положению;

- проездные документы (оригинал);
- направление медицинской организации или иной документ, подтверждающий период нахождения больного на стационарном обследовании или лечении в медицинских учреждениях Мурманской области;
- копия паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов (при проезде на личном легковом автотранспорте);
- документы, подтверждающие фактические расходы (при проезде на личном легковом автотранспорте): чеки автозаправочных станций, указывающие наименования организации, продавшей топливо, ее ИНН, номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объема, общий объем и стоимость проданного топлива;
- авансовый отчет (составляется в отделе бухгалтерского учета и отчетности администрации города);
- реквизиты банковского счета гражданина.

3.2. Заявление и документы, предусмотренные [п. 3.1](#) настоящего Положения, предоставляются заявителем лично или через уполномоченного представителя не позднее трех месяцев после окончания пребывания в медицинских организациях Мурманской области.

3.3. В случае непредъявления оригиналов документов представляются их копии, заверенные в установленном порядке (нотариально, иным установленным законодательством способом), данное правило не распространяется на случаи, когда в соответствии с настоящим Положением должны предоставляться оригиналы документов.

4. Порядок выплаты денежных средств.

4.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Полярные Зори в течение пяти рабочих дней с даты представления заявителем документов, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, формирует заявку в финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее - финансовый отдел).

4.2. Финансовый отдел в пределах средств, утвержденных бюджетной росписью по данному виду расходов в десятидневный срок со дня получения заявки от отдела бухгалтерского учета и отчетности производит финансирование.

4.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности перечисляет денежные средства на номер расчетного счета сберкнижки или банковского счета гражданина, указанный в заявлении, в срок, указанный в п. 1.3 настоящего Положения.

Приложение
к Положению

Главе муниципального образования
г. Полярные Зори

Ф.И.О. заявителя: _____
Адрес проживания: _____

Номер телефона: N р/счета сберкнижки,
банковского счета: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ ПРОЕЗДА
ЛИЦАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ,
НАПРАВЛЯЕМЫМ ФГБУЗ «МСЧ – 118 ФМБА РОССИИ»
В УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу оплатить проезд к месту лечения и обследования и обратно (нужное подчеркнуть) в _____

_____ (полное наименование лечебного учреждения)
по направлению врача ФГБУЗ "МСЧ – 118 ФМБА России" _____

_____ (Ф.И.О. врача)

К заявлению прилагаю (указать перечень прилагаемых документов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

С обработкой персональных данных согласен.

_____ дата

_____ подпись

Визы согласования:

Начальник ОБУиО _____ Е.Ю. Андриянова «__»____ 2016 г.

Правовой отдел _____ С.Н. Соколова «__»____ 2016 г.

Заместитель главы _____ В.Н. Семичев «__»____ 2016 г.

1 – в дело, 1- прокуратура, 1 – ОБУ иО, 1- МСЧ – 118, 1- ФО