



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 июля 2016 г.

№ 778

г. Полярные Зори

О порядке осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Полярные Зори от 06.08.2008 № 479 "О порядке осуществления бюджетными учреждениями муниципального образования полномочий главных администраторов доходов бюджетов местного бюджета" и от 20.03.2012 № 227 "О внесении изменений в Порядок осуществления бюджетными учреждениями муниципального образования полномочий главных администраторов доходов бюджетов местного бюджета".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

Визы согласования:

Правовой отдел _____

« ____ » _____ 2016 г.

Пуговкина Н.Е.

1 – в дело, 1 – прокуратура, 1 –ФО, 1 – ОБУиО, 1 – ОИОиМК, 1 – МКУ “УГХ”, 1 – ОО,
1 – Оки ДМ

Направлено в прокуратуру по эл. почте 27.07.2016 г.

ПОРЯДОК
осуществления органами местного
самоуправления муниципального образования
город Полярные Зори и (или) находящимися в
их ведении муниципальными казёнными учреждениями
бюджетных полномочий главных администраторов
(администраторов) доходов местного бюджета

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори и (или) находящимися в их ведении муниципальными казёнными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета (далее – Порядок) разработан в целях регламентации деятельности главных администраторов (администраторов) доходов, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори и (или) находящимися в их ведении казёнными учреждениями.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования города Полярные Зори и (или) находящиеся в их ведении муниципальные казенные учреждения (далее – главные администраторы доходов местного бюджета), определенные решением Совета депутатов муниципального образования г. Полярные Зори о бюджете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в качестве главных администраторов доходов местного бюджета наделяются следующими полномочиями:

- а) формируют перечень администраторов доходов бюджета;
- б) представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:

прогноз поступления доходов в сроки, установленные администрацией города Полярные Зори для формирования местного бюджета на очередной финансовый год и среднесрочного финансового плана, в разрезе кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации с соответствующими расчетами и

обоснованиями, а также с пояснительной запиской. Пояснительная записка должна содержать анализ изменений законодательства Российской Федерации, проекты нормативных правовых актов Российской Федерации, предполагаемых к введению с начала очередного финансового года, которые были учтены при формировании прогноза доходов местного бюджета;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета в сроки, предусмотренные для представления в финансовый орган бюджетной отчетности;

иные сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

в) представляют сведения для составления и ведения кассового плана;

г) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

д) ведут реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

ж) исполняют, в случае необходимости, полномочия администратора доходов местного бюджета;

з) осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета в течение 5 рабочих дней после принятия бюджета муниципального образования утверждают и доводят до бюджетных учреждений, находящихся в их ведении, порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджетов, который должен содержать следующие положения:

а) закрепление за подведомственными администраторами доходов местного бюджета источников доходов местного бюджета, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской

Федерации, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

б) наделение администраторов доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ними источников доходов местного бюджета следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в местный бюджет и представление соответствующего уведомления в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области;

в) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

г) определение порядка доведения до плательщиков информации, необходимой для заполнения расчетных документов в соответствии с правилами заполнения расчетных документов по зачислению платежей в бюджет, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

д) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов местного бюджета главному администратору доходов местного бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного

администратора доходов местного бюджета;

з) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов местного бюджета.

4. Администраторы доходов местного бюджета наделяются следующими бюджетными полномочиями:

осуществляют начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляют взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимают решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата;

принимают решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляют уведомление в орган Федерального казначейства;

формируют и представляют главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

предоставляют информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах;

принимают решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Администраторы доходов местного бюджета до наступления очередного финансового года заключают с территориальным управлением Федерального

казначейства по Мурманской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивают заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

6. В случае изменения функций главных администраторов доходов местного бюджета и (или) состава администраторов доходов местного бюджета главный администратор доходов местного бюджета доводит эту информацию до финансового органа.

7. В рамках бюджетного процесса главный администратор доходов осуществляет мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих источников доходов.

8. В случае превышения объема фактических поступлений по администрируемым источникам доходов над утвержденными решением Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год более чем на 10 процентов главные администраторы доходов местного бюджета обязаны представлять в финансовый орган предложения для внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской о причинах отклонения показателей.

10. В случае получения информации от финансового органа о подготовке проекта решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год главные администраторы доходов местного бюджета обязаны представить в финансовый орган в двухдневный срок прогноз поступлений по администрируемым доходным источникам с момента получения указанной информации.