

**ПРАВИЛА
АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ПРИ СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ
ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

Настоящие Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Совете депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Правила) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", определяют условия и порядок аккредитации журналистов средств массовой информации (далее - журналисты СМИ) при Совете депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Совет депутатов).

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналиста при Совете депутатов проводится в соответствии с законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами.

1.2. Аккредитация журналистов СМИ проводится председателем Совета депутатов в целях обеспечения широкого, оперативного распространения достоверных сведений о деятельности Совета депутатов и создания благоприятных условий для профессиональной деятельности журналистов СМИ.

1.3. Право на аккредитацию своих журналистов при Совете депутатов имеют официально зарегистрированные российские средства массовой информации (далее –СМИ).

1.4. Аккредитация журналистов СМИ проводится на основании поданных заявок редакциями средств массовой информации (далее – редакции СМИ).

2. Виды и сроки аккредитации журналистов СМИ

2.1. Аккредитация журналистов СМИ может быть постоянной и разовой.

2.2. Постоянная аккредитация журналистов СМИ оформляется сроком на два года.

2.3. Разовая аккредитация журналистов СМИ действует на время проведения определенного мероприятия и предоставляется на срок, необходимый для выполнения конкретного редакционного задания, либо для замены постоянно аккредитованного журналиста СМИ в случае его болезни, отпуска, командировки.

3. Порядок аккредитации

3.1. Редакция СМИ для получения аккредитации своего представителя при Совете депутатов представляет заявку на имя председателя Совета депутатов в письменной форме.

В заявке должны быть указаны следующие сведения:

- реквизиты СМИ;
- фамилия, имя, отчество журналиста, должность, рабочий телефон, факс, e-mail;

- сведения об ознакомлении заявленного для аккредитации журналиста СМИ с настоящими Правилами;

- вид аккредитации;

К заявке прилагаются:

- копии свидетельства о регистрации СМИ, лицензии на вещание и устава редакции;

- фотография аккредитуемого журналиста СМИ на матовой основе размером 30 x 40 мм (либо в электронном виде в формате *.jpg (разрешение не менее 500 точек на дюйм, размер файла не более 100 килобайт).

- ксерокопия удостоверения журналиста СМИ, предоставляемого на аккредитацию;

- перечень технических средств, которые в своей работе будет использовать аккредитуемый журналист СМИ.

3.2. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в пункте 3.1. Правил, не рассматриваются.

3.3. Технический персонал СМИ, задействованный в процессе исполнения аккредитованными журналистами СМИ своих должностных обязанностей, аккредитации не подлежит и осуществляет свою деятельность по согласованию со специалистом аппарата Совета депутатов.

3.4. Решение об аккредитации журналиста СМИ принимает председатель Совета депутатов присоблюдения условий СМИ настоящих Правил. При положительном решении аккредитация выдается журналисту СМИ в течение одного месяца с момента получения заявки.

3.5. Каждый аккредитованный журналист СМИ получает аккредитационную карту установленного образца (приложение №1), которая подписывается председателем Совета депутатов и заверяется гербовой печатью. Выдача аккредитационной карты осуществляется специалистами аппарата Совета депутатов при предъявлении аккредитованным журналистом СМИ служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационной карты производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.6. Аккредитационная карта изготавливается из плотной белой бумаги, имеет размер 8 x 12 см.

На лицевой стороне располагаются:

- вверху надпись в две строки – «Совет депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией»;

- ниже в центре - надпись «**Аккредитационная карта журналиста СМИ №__**», ниже прописывается наименование средства массовой информации;

- ниже слева - место для фотографии формата 3 x 4 см;

- справа от фотографии - фамилия, имя, отчество журналиста СМИ;

- ниже одной строкой – срок действия и подпись владельца;

- под ней – «председатель Совета депутатов В.Т. Исаков», расшифровка подписи, место для печати.

3.7. В случае утраты журналистом СМИ аккредитационной карты главный редактор этого СМИ направляет заявление в Совет депутатов с просьбой о выдаче данному журналисту СМИ дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в течение недели со дня получения заявления главного редактора СМИ.

3.8. На место уволенного или отозванного журналиста редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста СМИ только после возврата в аппарат Совета депутатов ранее выданной аккредитационной карты, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

3.9. В случае увольнения аккредитованного журналиста СМИ или его отстранения от освещения деятельности Совета депутатов редакция средства массовой информации обязана сообщить об этом в Совет депутатов в письменной форме в течение 20 дней.

4. Права, обязанности и ответственность аккредитованных журналистов СМИ

4.1. Журналист СМИ, аккредитованный при Совете депутатов, пользуется правами и несет обязанность в соответствии с Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации" и настоящими Правилами.

4.2. Журналист СМИ, аккредитованный при Совете депутатов, имеет право:

- получать информацию о предстоящих заседаниях и других мероприятиях Совета депутатов;

- присутствовать во время проведения открытых мероприятий Совета депутатов в залах заседаний или специально оборудованных помещениях;

- производить записи, в том числе с использованием средств аудио-, видеотехники, кино- и фотосъемки;

- использовать в своей работе информационные материалы, размещенные на официальном сайте органов местного самоуправления город Полярные Зори с подведомственной территорией (<http://www.pz-city.ru>).

4.3. Журналист СМИ не имеет права на распространение информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями.

4.4. Журналист СМИ, аккредитованный при Совете депутатов, обязан:

- соблюдать требования настоящих Правил, не мешать работе Совета депутатов во время проведения заседаний;

- при использовании в публикациях (работе в эфире), информационно-справочных, статистических, аналитических и иных материалов, предоставленных работником аппарата Совета депутатов, ссылаться на источник информации;

- при осуществлении своей профессиональной деятельности не распространять не соответствующие действительности сведения о председателе Совета депутатов, депутатах Совета депутатов, а также сведения, порочащие деловую репутацию председателя Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, аппарата Совета депутатов;

- соблюдать нормы журналистской этики;

- проверять достоверность сообщаемой им информации, использовать только подтвержденные факты;

- обеспечивать сохранность аккредитационной карты;
- отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;
- при осуществлении профессиональной деятельности на заседаниях Совета депутатов предъявлять по требованию работника аппарата Совет депутатов аккредитационную карту, служебное удостоверение журналиста.

4.5. Во избежание искажения смысла слов интервьюируемого журналист СМИ, аккредитованный при Совете депутатов, предварительно согласовывает исходный текст интервью (расшифровки) с лицом, который давал интервью или разъяснение.

4.6. Если при воспроизведении выступлений, сообщений, материалов и их фрагментов в СМИ в них были внесены какие-либо изменения и комментарии, искажающие смысл высказываний, то редакция СМИ, главный редактор, журналист СМИ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Журналист СМИ может быть удален с заседания, других мероприятий Совета депутатов за нарушение установленного Регламентом Совета депутатов порядка проведения заседаний.

5. Отказ в аккредитации СМИ при Совете депутатов

5.1. Председатель Совета депутатов имеет право отказать в постоянной (разовой) аккредитации при Совете депутатов редакциям СМИ:

- которые по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, эротическими);
- представившим для оформления аккредитации ненадлежащим образом оформленные документы, указанные в пункте 3.1 настоящих Правил, либо содержащие не соответствующие действительности сведения;
- если аккредитуемым журналистом СМИ было допущено нарушение порядка, зафиксированное в протоколе заседания Совета депутатов.

5.2. Уведомление об отказе в аккредитации направляется руководителю редакции СМИ в течение 7 дней со дня рассмотрения заявки. В уведомлении указывается причина, по которой отказано в аккредитации.

6. Лишение аккредитации

6.1. Решение о лишении аккредитации журналиста СМИ принимается председателем Совета депутатов.

6.2. Журналист СМИ может быть лишен аккредитации:

- при увольнении журналиста из редакции СМИ (в этом случае редакция вправе аккредитовать другого журналиста);
- при прекращении деятельности СМИ;
- нарушение пункта 4.4. настоящих Правил;
- при нарушении порядка работы Совета депутатов, зафиксированном в протоколе.

6.3. При принятии решения о лишении журналиста СМИ аккредитации специалист аппарата Совета депутатов направляет официальное уведомление в СМИ, от которого был аккредитован журналист СМИ. С момента получения уведомления аккредитационная карта считается недействительной.

6.4. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации журналиста СМИ, а равно нарушение прав аккредитованного журналиста СМИ могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Правилам

Образец аккредитационной карты журналиста СМИ

Совет депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией	
Аккредитационная карта журналиста СМИ № _____	
Наименование средства массовой информации	
	Фамилия _____
	Имя _____
	Отчество _____
	Действительна до _____
	Подпись владельца
Председатель Совета депутатов В.Т. Исаков	
_____	М.П.