



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» мая 2016 г.

№ 588

г. Полярные Зори

**О внесении изменений в Положение об
отделе по культуре и делам молодёжи
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Положение об отделе по культуре и делам молодёжи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденное постановлением администрации города Полярные Зори от 27.06.2014 г. № 744 (в редакции постановления администрации города от 22.04.2015 г. № 466) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. раздела «Общие положения» дополнить абзацем следующего содержания:

«ОКиДМ является юридическим лицом, зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц, имеет закреплённое за ним имущество, круглую печать со своим наименованием, открытые лицевые счета.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2016 г.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

В редакции
постановлений администрации города
от 27.03.2015 № 342
от 22.04.2015 № 466
31.05. 2016 г. № 588

**Положение об отделе по культуре и делам молодежи
администрации города Полярные Зори
с подведомственной территорией**

I. Общие положения

1.1. Отдел по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, сокращенное название ОКидМ (далее – Отдел) является органом управления администрации города, созданным для решений вопросов местного значения в сфере культуры и молодежной политики.

1.2. Отдел организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации г. Полярные Зори в сфере культуры и молодежной политики (осуществляет исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры и молодежной политики в пределах, отнесенных федеральными законами, законами Мурманской области, Уставом муниципального образования «Город Полярные Зори с подведомственной территорией» к его полномочиям).

1.3. В своей деятельности, Отдел по культуре и делам молодежи руководствуется законодательными, иными нормативными актами (указами, постановлениями, распоряжениями) Президента Российской Федерации; законодательных, исполнительных органов государственной власти, губернатора Мурманской области, правительства Мурманской области; постановлениями, приказами, распоряжениями Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области; постановлениями, распоряжениями администрации г. Полярные Зори, решениями Совета депутатов муниципального образования города Полярные Зори; методическими указаниями, правилами, инструкциями и рекомендациями Министерства культуры РФ, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Комитет по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи

Мурманской области, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, государственными и негосударственными организациями по вопросам, входящим в его компетенцию, а также со структурными подразделениями администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.5. Отдел в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и государственную отчетность по вопросам культуры и молодежной политики, координирует свою работу с Комитетом по культуре и искусству, Комитетом по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области

1.6. Подведомственные отделу по культуре и делам молодежи учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес и место нахождения: 184230, Мурманская область, г. Полярные Зори, ул. Ломоносова, д. 4.

ОКИДМ является юридическим лицом, зарегистрирован в едином государственном реестре юридических лиц, имеет закреплённое за ним имущество, имеет круглую печать со своим наименованием, имеет открытые лицевые счета.

1.8. Отделу по культуре и делам молодежи подведомственны следующие учреждения: муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная бухгалтерия отдела по культуре и делам молодежи администрации г. Полярные Зори", муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система г. Полярные Зори", муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры н.п. Африканда», муниципальное бюджетное учреждение культуры Городской дворец культуры», муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств г.Полярные Зори", муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств н.п. Африканда".

2. Основные направления деятельности

2.1. Создание условий для саморазвития личности и культурной жизни населения, поддержка приоритетных направлений и видов взаимодействия людей в процессе создания, освоения, сохранения и распространения ценностей культуры, имеющих общественную и личностную значимость, способствующих оптимизации различных видов и сфер духовной жизни, последовательное обогащение культурной жизнедеятельности социальной группы и личности, общекультурное развитие людей, формирование и реализация их креативных качеств.

2.2. Формирование культурной среды, реализация механизма социализации, социализации, инкультурации и самореализации населения (личности), по средствам организации досуга.

2.3. Использование современных технологий изучения, удовлетворения и дальнейшего развития духовных интересов и потребностей людей.

2.4. Вовлечение личности или социальной общности в мир культуры, в социально-культурное творчество.

2.5. Создание системы материального, правового, психолого-педагогического и организационно-педагогического обеспечения широкой доступности культурно-досуговой деятельности для всех слоев населения.

2.6. Организация содержания муниципальных учреждений культуры.

2.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении народных художественных промыслов в муниципальном образовании.

2.8. Создание социальных, экономических, правовых условий и гарантий для становления молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет.

2.9. Реализация творческого потенциала молодежи, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

3. Задачи отдела

3.1. Обеспечение необходимых условий для реализации конституционных прав жителей города и подведомственной территорией на свободу творчества, участия в культурной жизни и пользования услугами учреждений культуры,

расположенными на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.2. Развитие и поддержка театрального, музыкального, хореографического, изобразительного и других видов искусства, народного творчества и художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам, библиотечной и краеведческой деятельности.

3.3. Обеспечение реализации эффективной государственной молодежной политики на территории муниципального образования в целях становления, развития и самореализации детей и молодежи в общественной жизни, а также в целях охраны и защиты их прав.

3.4. Разработка комплексных и целевых программ совместно с военными, спортивными, молодежными организациями по вопросам военно-патриотической работы с молодежью допризывного возраста, содействие воспитанию гражданственности и патриотизма

3.5. Совершенствование методов и формирование условий для работы подростковых клубов, направленных на физическое и духовное развитие подростков и молодежи.

3.6. Поддержка интеллектуально-одаренных, талантливых подростков и молодежи, содействие в реализации социальных проектов и творческих инициатив.

3.7. Эстетическое воспитание, художественное и музыкальное образование детей, подростков и молодежи, приобщение их к творчеству и культурному развитию, занятию любительским искусством

3.8. Содействие развитию сферы досуга, обеспечению разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского творчества на территории муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией и определение приоритетных направлений деятельности подведомственных учреждений с учетом особенностей социальной жизни города.

3.9. Регулирование и координация деятельности подведомственных учреждений в целях наиболее полного удовлетворения культурных запросов населения в сфере культуры и молодежной политике, сохранение единого культурного пространства на территории муниципального образования.

3.10. Методическое руководство учреждениями культуры по основным

видам их деятельности, контроль над исполнением законодательства Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, бюджетной и финансовой дисциплины.

3.11. Обеспечение взаимодействия отдела со средствами массовой информации, участие в подготовке информационных и справочных материалов о деятельности Отдела.

3.12. Содействие в подготовке и переподготовке кадров в отрасли культуры и молодежной политики.

3.13. Способствование развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры.

3.14. Выявление, учет и пропаганда объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального образования.

3.15. Осуществление международного сотрудничества в сфере культуры и молодежной политики, изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта.

4. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает реализацию на территории муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией, прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения к культурным ценностям и культурным благам.

4.2. Обеспечивает реализацию эффективной государственной молодежной политики на территории муниципального образования в целях становления, развития и самореализации детей и молодежи в общественной жизни.

4.3. Анализирует и прогнозирует тенденции развития библиотечного дела, самодеятельного художественного творчества и культурно-массовой деятельности.

4.4. Осуществляет проведение в муниципальном образовании с привлечением творческих коллективов области, культурно-массовых и молодежных мероприятий, проводит конкурсы, фестивали, праздники, организует в

установленном порядке проведение на территории муниципального образования областных, региональных и международных конкурсов, фестивалей, праздников.

4.5. Организует библиотечное обслуживание населения, контролирует комплектование библиотечных фондов библиотек города и подведомственной территории.

4.6. Координирует работу по охране и сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения.

4.7. Осуществляет контроль по вопросам развития культуры и молодежной политики, несет ответственность за организацию и совершенствование культурного процесса, обеспечивает проведение единой государственной политики в порученной ему сфере управления, руководит подведомственными ему учреждениями.

4.8. Осуществляет контроль в ценовой политике по оказанию платных услуг учреждениями культуры.

4.9. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль и проверку исполнения постановлений и распоряжений администрации муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.10. Участвует, в установленном порядке и в пределах своей компетенции, в разработке перспективных и ежегодных прогнозов (планов) и программ социально-экономического развития муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией, а также проектов местного бюджета на финансовый год.

4.11. Разрабатывает и реализует концепции, целевые, краткосрочные и долгосрочные программы в области культуры и молодежной политики.

4.12. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты годовых и перспективных планов развития в области культуры и молодежной политики.

4.13. Ведет статистический учет и отчетность, составляет сводные статистические и информационные отчеты

4.14. Информировывает население о своей деятельности через средства массовой информации.

4.15. Содействует развитию сферы досуга, обеспечивает разнообразие культурно-досуговой деятельности и любительского творчества.

4.16. Осуществляет, в т.ч. на конкурсной основе, подбор и согласовывает назначение руководителей муниципальных учреждений, проводит их аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ и Мурманской области.

4.17. Представляет, в установленном порядке, кандидатуры работников подведомственных учреждений и материалы на присвоение почетных званий работников культуры, на награждение благодарственными письмами и почетными грамотами Министерства культуры, губернатора Мурманской области, Комитета по культуре и искусству Мурманской области, Комитета по взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи Мурманской области, главы муниципального образования.

4.18. Содействует в решении вопросов для социальной защиты работников учреждений культуры.

4.19. Рассматривает в установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции заявления, жалобы, письма, поступающие в адрес Отдела от физических и юридических лиц. Принимает меры по устранению сообщаемых вышеуказанными лицами недостатков.

4.20. Контролирует соблюдение правил противопожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны труда, техники безопасности в учреждениях культуры и молодежной политики.

4.21. Разрабатывает и представляет в органы местного самоуправления предложения по укреплению и развитию материально-технической базы учреждений.

4.22. Являясь главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 10) формирует бюджетную отчетность;
- 11) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;
- 12) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 13) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

5. Права отдела

В соответствии с задачами и основными функциями Отдел имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение главы муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией, Совета депутатов, инициативные предложения по вопросам развития культуры и молодежной политики.

5.2. Разрабатывать предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений культуры и молодежной политики, находящихся в ведении отдела по культуре и делам молодежи, вносить их на рассмотрение главы муниципального образования или его заместителям.

5.3. Согласовывать штатное расписание подведомственных учреждений, устанавливать лимит численности штатных единиц учреждений и контингента учащихся школ.

5.4. Образовывать в случае необходимости межведомственные комиссии, координационные, экспертные, общественные советы, а также рабочие группы по проблемам культуры и молодежной политики, координировать их деятельность.

5.5. Издавать в пределах своей компетенции приказы, давать указания, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

5.6. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения культуры и делам молодежи и осуществлять контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества в них.

5.7. Заслушивать отчеты, информацию руководителей учреждений культуры и делам молодежи, принимать по ним решения в пределах предоставленных ему полномочий.

5.8. Запрашивать в установленном порядке от других органов управления, структурных подразделений администрации города, юридических и физических лиц информационно-аналитические материалы, документы и сведения информационных банков данных администрации города Полярные Зори, необходимые для осуществления задач и функций отдела.

5.9. Принимать участие в организации и проведении выставок, ярмарок, конкурсов, научных конференций, семинаров, встреч и иных мероприятий муниципального образования.

5.10. Организовывать творческие конкурсы, массовые мероприятия, праздники, фестивали, выставки, концерты; проводить конференции, совещания и семинары; приглашать профессиональные творческие коллективы; обеспечивать приемы делегаций и отдельных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.11. Участвовать в разработке муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, городских программ, относящихся к компетенции отдела по культуре и делам молодежи.

6. Руководство и организация деятельности отдела

6.1. Работой отдела руководит начальник отдела.

6.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования.

6.3. Начальник отдела культуры:

6.3.1. Руководит деятельностью отдела культуры и подведомственных ему учреждений.

6.3.2. Несет персональную ответственность за выполнение отделом культуры возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

6.3.3. Распределяет обязанности между работниками отдела культуры.

6.3.4. Издает в пределах компетенции приказы, обязательные для выполнения всеми подведомственными учреждениями.

6.3.5. В установленном порядке утверждает Уставы подведомственных учреждений культуры, должностные инструкции руководителей, учебные планы.

6.3.6. Назначает на должность и освобождает от должности, в установленном порядке директоров подведомственных учреждений, согласовывает прием на работу заместителей директоров.

6.3.7. Определяет и утверждает в пределах установленных нормативов численность работников и фонд оплаты труда, согласовывает штатное расписание подведомственных учреждений.

6.3.8. Устанавливает надбавки, доплаты, определяет вид поощрения и взыскания руководителям подведомственных учреждений.

6.3.9. Без доверенности действует от имени отдела по культуре и делам молодежи, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, государственных, региональных и муниципальных органах, совершает все гражданско-правовые сделки в пределах своей компетенции.

6.3.10. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования и его заместителей вопросы, отнесенные к компетенции отдела по культуре и делам молодежи.

6.3.11. Подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции. Визирует документы от имени отдела по культуре и делам

молодежи.

6.3.12. Представляет главе муниципального образования предложения по штатному расписанию отдела по культуре и делам молодежи.

6.3.13. Вносит главе муниципального образования представления на поощрение работников отдела по культуре и делам молодежи и применения к ним дисциплинарных взысканий.

6.3.14. Участвует в работе коллегий, комиссий, советов, оргкомитетов (с правом совещательного голоса), образуемых главой муниципального образования или его заместителями.

6.3.15. По поручению главы муниципального образования принимает участие в работе Совета депутатов.

6.3.16. Имеет иные права и несет обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

6.3.17. Для решения текущих вопросов, связанных с деятельностью учреждений, создается Совет директоров (совещательный орган).

6.4. Расходы на содержание отдела по культуре и делам молодежи осуществляются за счет средств местного бюджета.

6.5. Бухгалтерское обеспечение деятельности отдела по культуре и делам молодежи (начисление и выплата заработной платы, удержания связанные с трудовой деятельностью работников, текущие расходы и материальные затраты включенные в смету администрации, учет закрепленного и приобретенного имущества) осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори.

6.6. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций, и подчиняется напрямую главе администрации муниципального образования города Полярные Зори.

6.7. Оплата труда специалистов Отдела, организация рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности, иные условия регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6.8. В отсутствие начальника отдела по культуре и делам молодежи, его обязанности исполняет инспектор отдела.

7. Прекращение деятельности и реорганизация отдела по культуре и делам молодежи

7.1. Реорганизация, прекращение деятельности отдела по культуре и делам молодежи происходят в установленном порядке и в соответствии с действующим законодательством по решению главы муниципального образования.

7.2. В процессе работы в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.