



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 16 » июня 2016 г.

№ 632

г. Полярные Зори

**Об утверждении
порядка работы комиссий по проверке готовности
к отопительному периоду 2016/2017 годов
теплоснабжающих и теплосетевых организаций,
потребителей тепловой энергии.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утверждёнными приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 10.02.2014 № 16, в целях проведения проверок готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии (Приложение 1).
2. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- от 27.08.2015 г. № 950 «Об утверждении порядка работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2015-2016 г. теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»;

- от 11.09.2015 г. № 1023 «О внесении изменений в Порядок работы комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2015/2016 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования
г.Полярные Зори

М.О. Пухов

Согласовано:
Правовой отдел

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Иванов А.А.

Рассылка:

1- В дело; 1- прокуратура; 1- МКУ «УГХ».

Приложение 1
к постановлению администрации
г. Полярные Зори с подведомственной территорией
от 16.06.2016г. № 632

**Порядок работы комиссий по проверке готовности
к отопительному периоду 2016/2017 годов теплоснабжающих и
теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии
(далее – комиссий)**

1. Общие положения

1.1. Комиссии создаются в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»,

- приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Правила),

- постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 г. № 137-ПП/3 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года»,

- Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утверждёнными приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43 (далее – Методические рекомендации),

- Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов, утвержденной постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 15.06.2016г № 623 (далее – Программа)

2. Порядок формирования и состав комиссий

2.1. Комиссии являются коллегиальными органами.

2.2. Состав комиссий утверждается постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

2.3. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и жилищной инспекции.

2.4. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители

теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

2.5. В целях проведения проверки теплоснабжающих и теплосетевых организаций в состав комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3. Функции комиссий

3.1. Основными функциями комиссий являются:

- рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований, установленных в пунктах 4 и 5 Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов (далее- Программа);

- проведение при необходимости осмотра объектов проверки;

- составление акта проверки готовности к отопительному периоду 2014/2015 годов (далее – акт) по форме, утверждённой Приложением № 11 к Методическим рекомендациям;

- при наличии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения;

- проведение повторных проверок, в случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 2 и 3 Программы;

- составление по результатам повторных проверок нового акта по форме, утверждённой Приложением № 11 к Методическим рекомендациям;

- составление паспорта готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов (далее – паспорт) по форме, утверждённой Приложением № 12 к Методическим рекомендациям;

- составление повторного акта, в случае, если организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 2 и 3 Программы,

4. Регламент работы комиссий

4.1. Работа комиссий осуществляется на ее заседаниях. Руководство работой комиссий осуществляется председателями комиссий. Заседание комиссий считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член комиссии имеет 1 голос.

4.2. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участия в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем комиссии.

4.3. Решение комиссий оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

4.4 Секретарь комиссий:

- проводит предварительную проверку соответствия представленных документов, установленным требованиям;

- ведет протокол заседания комиссий;
- по результатам проверки оформляет акты. В акте содержатся следующие выводы комиссий по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду 2016/2017 годов;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду 2016/2017 годов при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией; - объект проверки не готов к отопительному периоду 2016/2017 годов. Акт составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

4.5. При наличии у комиссий замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается Перечень с указанием сроков их устранения.

4.6. Паспорт выдается по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду 2016/2017 годов, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

4.7. Сроки выдачи паспортов установлены в пунктах 7 и 8 Программы;

4.8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пунктах 7 и 8 Программы, комиссиями проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

4.9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в пунктах 7 и 8 Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду 2016/2017 годов и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссий об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссиями оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.