



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » июня 2016 г.

№ 623

г. Полярные Зори

**О подготовке жилищно-коммунального хозяйства,
жилфонда и организаций бюджетной сферы
муниципального образования
к работе в зимних условиях 2016-2017 гг.**

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, ресурсоснабжающих организаций муниципального образования, жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения к устойчивой работе в осенне-зимний период 2016 - 2017 годов, во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 01.04.2016 г. № 137-ПП/3 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года», руководствуясь приказом Министерства Энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области № 43 от 05 марта 2015 г «О методических рекомендациях по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемые:

- план мероприятий по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности), к работе в отопительный период 2016/2017 года

г. Полярные Зори с подведомственной территорией (приложение № 1);

- состав муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2016-2017 гг. (приложение № 2);

- положение о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2016-2017 гг. (приложение № 3);

- состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов (приложение 4);

- регламент взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях в муниципальном образовании г.Полярные Зори с подведомственной территорией (приложение № 5).

- Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов (приложение № 6).

2. Отделу имущественных отношений и муниципального контроля (Ерёменко А.Л.):

2.1. Продолжить работу по оформлению в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей.

3. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих, ресурсосетевых организаций, управляющих компаний, товариществ собственников жилья, объектов соцкультбыта (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

3.1. При подготовке к отопительному периоду 2016/2017 года руководствоваться Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43.

3.2. Обеспечить выполнение мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период 2016/2017 года, утвержденных настоящим постановлением.

3.3. Собственникам социально значимых объектов и объектов коммунального хозяйства, требующих гарантированного электроснабжения, провести проверку оснащения и пробные пуски (тренировки) автономных резервных источников электроснабжения.

3.4. Организациям, обслуживающим жилой фонд, разработать, согласовать с теплоснабжающими организациями и утвердить в органах местного самоуправления графики работ по профилактике и ремонту тепловых сетей, тепловых пунктов и систем теплопотребления.

3.5. Обеспечить предоставление сведений о ходе выполнения мероприятий в соответствии с утвержденными планами, об объемах выполнения работ и затраченных финансовых средствах в период с 01.07.2016 по 01.11.2016 еженедельно, по состоянию на каждую среду в Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (далее – МКУ «УГХ»).

4. Рекомендовать руководителям ресурсоснабжающих, ресурсосетевых организаций (независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности):

4.1. Провести испытание тепловых сетей на тепловые и гидравлические потери, максимальную температуру теплоносителя, регулировку гидравлических и тепловых режимов инженерных сетей в установленном порядке.

4.2. Обеспечить предоставление в МКУ «УГХ» сведений о ходе накопления и наличии запасов топлива еженедельно, по состоянию на каждый понедельник и четверг.

4.3. Разработать и утвердить в установленном порядке графики пробных пусков систем отопления, согласованные с администрацией г.Полярные Зори, и представить в МКУ «УГХ» до 25 августа 2016 года.

4.4. Субъектам электроэнергетики обеспечить до 15 ноября 2016 года оформление паспортов готовности объектов к работе в осенне-зимний период 2016/2017 года.

5. Считать утратившими силу постановления администрации города:

- № 424 от 17.04.2015г. «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к работе в отопительный период 2015/2016 года г. Полярные Зори с подведомственной территорией, состава муниципальной межведомственной

комиссии по подготовке к работе в зимних условиях 2015/2016 гг., состава комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2015/2016 годов.»

- № 807 от 17.07.2015 г. "О подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2015-2016 гг."

- № 963 от 31.08.2015 г. «О внесении изменений в Программу проверки готовности к отопительному периоду 2015/2016 годов»

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
город Полярные Зори

М.О.Пухов

Согласовано:
Правовой отдел

(подпись)

«__» июня 2016г.

ОИО и МК

(подпись)

«__» июня 2016г.

Иванов А.А.

Рассылка:

1-в дело; 1-прокуратура; 1-МКУ «УГХ»; 1-ОИОиМК.

Приложение № 1
к постановлению администрации
г. Полярные Зори
от ____ .06.2016 г. № _____

План мероприятий

по подготовке потребителей коммунальных услуг и объектов жилищно-коммунального хозяйства,
к работе в отопительный период 2016/2017 год,
муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией

N п/п	Исполнитель, наименование мероприятия, вид выполняемых работ	Ед. измерени я	Объем запланиро ванных работ	Плановый срок выполнения		Предусмотрено финансовых средств на обеспечение мероприятий, тыс. руб.			
				дата начала работ	дата окончания работ	всего	областн ой бюджет	муниципа льный бюджет	собств. средства предприя тия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Жилищный фонд, всего:	ед.	195						
		тыс. м2	410,581						
	в том числе:								
1.1	Управляющая компания филиал ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом-ЖКХ. Полярные Зори»	ед	114						
1.1.1	Ремонт кровли	м2	2 500	май	сентябрь				
1.1.2	Ремонт межпанельных швов	м2	3250	май	сентябрь				
1.1.3	Замена ветхих инженерных систем:								
1.1.4	горячее водоснабжение	пог.м	30	июнь	сентябрь				
1.1.5	холодное водоснабжение	пог.м	400	июнь	сентябрь				
1.1.6	водоотведение	пог.м	120	июнь	сентябрь				
1.1.7	отопление	пог.м	40	июнь	сентябрь				
1.1.8	электрические сети	пог.м	200	июнь	август				

1.1.9	Замена запорной арматуры	ед.	68	июнь	август			
1.1.10	Установка балансировочной арматуры	ед.	13	июнь	август			
1.1.11	Восстановление изоляции и антикоррозийного покрытия	пог.м	820	июнь	август			
1.1.12	Замена существующих светильников на светодиодные в подъездах	ед.	80	июнь	сентябрь			
1.1.13	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	114	июнь	август			
1.2	ООО «Управляющая компания – Африканда»	ед./тыс.м2	32/35,4					
1.2.1	Ремонт кровли	м2	10	июнь	август			
1.2.2	Ремонт межпанельных швов	пог.м	20	июнь	август	12		12
1.2.3	Замена дверных блоков	ед.	7	июнь	август	250		250
1.2.4	Замена ветхих инженерных систем:							
1.2.5	водоотведение	пог.м	9	июнь	август	7		7
1.2.6	электрические сети	пог.м	22	июнь	август	0,5		0,5
1.2.7	Замена запорной арматуры	ед.	12	июнь	август	10		10
1.2.8	Восстановление изоляции труб отопления	пог.м	200	март	август	37		37
1.2.9	Утепление подвального помещения	ед.	3	июнь	август	21		21
1.2.10	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	32	июнь	август			
1.3	ООО «Комплекс ЖКХ»	ед./тыс.м2	43/28,226			150		150
1.3.1	Ремонт кровли	ед./м2	7/94	май	сентябрь			
1.3.2	Замена дверных блоков	ед.	3	май	сентябрь			
1.3.3	Замена ветхих инженерных систем:							
1.3.4	центральное отопление	ед./пог.м	1/10	май	сентябрь			
1.3.5	холодное водоснабжение	ед./пог.м	3/40	май	сентябрь			
1.3.6	электрические сети	ед./пог.м	5/120	май	сентябрь			
1.3.7	Замена запорной арматуры	ед.	11	май	август			
1.3.8	Ремонт цоколя (Нивский д.12)	м2	30	май	сентябрь			

1.3.9	Утепление цоколя	ед./м.п.	2/14	май	сентябрь				
1.3.10	Восстановление теплоизоляции труб	ед./м.п.	4/70	май	сентябрь				
1.3.11	Ремонт фасада	м2	7	май	сентябрь				
1.3.12	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	43	май	сентябрь				
1.4	ООО «Главное управление жилищным фондом»	ед./тыс.м2	3 /1,127						
1.4.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	3	июль	август				
2.1	ТСЖ «Мой Дом»	ед./т.м2	2/3,95						
2.1.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	2	июль	август				
2.2	ТСЖ «Кольский Дом»	ед./т.м2	1/8,017						
2.2.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	1	июнь	июнь				
Коммунальное хозяйство									
3	Теплоснабжение								
3.1	филиал «АТЭС-Полярные Зори»								
3.1.1	Котельные	ед.	1	май	август	1014,3			1014,3
3.1.2	Тепловые сети (в 2-трубном исчислении)	пог.м	30 326	июнь	август				
3.1.3	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исчислении)	пог.м	130	июнь	август	2867,9			2867,9
3.1.4	Промывка и опрессовка тепловых сетей	пог.м	30 326	июнь	июнь				
3.2	МУП «Энергия»								
3.2.1	Котельные	ед.	1	июнь	август				
3.2.2	Центральные тепловые пункты	ед.	1						
3.2.3	Тепловые сети (в 2-трубном исчислении)	пог.м	6 777						
3.2.4	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исчислении)	пог.м	230	июнь	июнь	257,75	-	-	257,75
3.2.5	Капитальный ремонт КЭВи № 2	ед.	1	июнь	июнь	85,396			85,396
3.2.6	Замена регулирующего клапана на	ед.	1	июнь	июнь	18,14			18,14

	коллекторе греющей воды на деаэратор (отм. 4.800)							
3.2.7	Замена предохранительных клапанов на КЭВи № 2	ед.	2	июль	июль	23,17		23,17
3.2.8	Капитальный ремонт тепловых камер (ТК-20,53,55)	шт.	3	июнь	июнь	23,19		23,19
3.2.9	Замена теплоизоляции труб от эл.котельной до ТНС	пог.м	2 000	июль	август	673,039		673,039
3.2.10	Промывка и опрессовка тепловых сетей	пог.м	15 780	июнь	июнь			
3.3	МУП «ТС-Африканда»							
3.3.1	Котельные	ед.	1	июнь	август			
3.3.2	Тепловые сети (в 2-трубном исчислении)	пог.м	834	июнь	июль			
3.3.3	Промывка и опрессовка тепловых сетей	пог.м	834	июнь	июль			
3.4	ООО «Теплонорд»							
3.4.1	Котельные	ед.	1	июнь	сентябрь	1156		1156
3.4.2	Тепловые сети (в 2-трубном исчислении)	пог.м	120	июнь	сентябрь	955,6		955,6
3.4.3	Замена ветхих тепловых сетей (в 2-трубном исчислении)	пог.м	80	июнь	сентябрь	1125		1125
3.4.4	Промывка и опрессовка тепловых сетей	пог.м	1818	июнь	сентябрь	150,8		150,8
4	Водоснабжение							
4.1	филиал «АТЭС-Полярные Зори»							
4.1.1	Водозаборы	ед.	1	июнь	август			
4.1.2	Насосные станции	ед.	3	июнь	август	33,6		33,6
4.1.3	Водопроводные сети	пог.м	38 476	июнь	август			
4.1.4	Замена ветхих водопроводных сетей	пог.м	317	июнь	август	969,0		969,0
4.2	МУП «Энергия»							
4.2.1	Водозаборы	ед.	1					
4.2.2	Насосные станции	ед.	2	август	август			
4.2.3	Очистные сооружения	ед.	1					
4.2.4	Водопроводные сети	пог.м	15200					

4.2.5	Замена ветхих водопроводных сетей	пог.м	252	июнь	июль	628,346	-	-	628,346
4.2.6	Замена запорной арматуры в ПП №4	шт.	1	июнь	июль	15,55			15,55
4.2.7	Капитальный ремонт колодцев	шт.	5	июнь	июль	94,24			94,24
4.2.8	Замена задвижки	ед.	1	июнь	июль	2,65			2,65
4.3	АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»								
4.3.1	Водозаборы (скважины)	ед.	3	июнь	август				
4.3.2	Насосные станции	ед.	2	июнь	август				
4.3.3	Водопроводные сети ХВС	пог. м	6 742,95	июнь	август				
5	Водоотведение								
5.1	филиал «АТЭС-Полярные Зори»								
5.1.1	Канализационные насосные станции	ед.	4	май	август	824,6			824,6
5.1.2	Очистные сооружения канализации	ед.	2	май	август	662,5			662,5
5.1.3	Канализационные сети	пог.м	44 775	май	август				
5.2	МУП «Энергия»								
5.2.1	Канализационные насосные станции	ед	1	май	август				
5.2.2	Очистные сооружения канализации	ед.	1	май	август				
5.2.3	Канализационные сети	пог.м	7 800	май	август				
5.2.4	Капитальный ремонт канализационных колодцев	шт.	5	август	август	91,36			91,36
5.2.5	Замена деревянных настилов КУ №1,4	шт.	2	май	май	75,96			75,96
5.3	АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства»								
5.3.1	Канализационные насосные станции	ед	1	июнь	август				
5.3.2	Очистные сооружения канализации	ед	2	июнь	август				
5.3.3	Канализационные сети	пог. м	4123,4	июнь	август				
6	Электроснабжение								
6.1	ОАО «МОЭСК»								
6.1.1	Трансформаторные подстанции	ед.	11	май	август	270,3			270,3
6.1.2	Электрические сети	пог.м	2000	май	август	1152,446			1152,446
6.1.3	Замена ветхих электрических сетей	пог.м	1400	май	август	657,66			657,66

6.1.4	Освидетельствование автогидроподъёмника	ед.	1	май	август	35			35
6.2	МУП «Энергия»								
6.2.1	Трансформаторные подстанции	ед.	5	июнь	август				
6.2.2	Замена ветхих электрических сетей	пог.м	150	июнь	август				
6.3	РЭС «Александровский»								
6.3.1	Трансформаторные подстанции	ед.	5	май	сентябрь	21,5			21,6
6.3.2	Электрические сети	пог.м	13300	июнь	сентябрь	6			6
7	Объекты соцкультбыта								
7.1	Здравоохранение ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России	ед.	10						
7.1.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед	10	июнь	июль				
7.1.2	Ремонт кровли	ед./м2	1/740	июнь	сентябрь	4 546,8	4 546,8		
7.1.3	Замена ветхих сетей центрального отопления	ед./пог.м	1/45	июнь	сентябрь				
7.2	Образование Отдел образования	ед./тыс.м2	12 / 42,508						
7.2.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	12	июнь	август	421,245	-	421,245	
7.2.2	Замена ветхих сетей центрального отопления	ед./пог.м	1/18	июнь	август	4,746		4,746	
7.3	ГАОУ МО СПО «Полярнозоринский энергетический колледж»		4						
7.3.1	Замена оконных блоков	ед.	2	июнь	июль				
7.3.2	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	4	июнь	июль	99	99		
	Культура и спорт								
7.4	Отдел культуры	ед./тыс.м2	5 /13,2242						
7.4.1	Ремонт кровли	ед./м2	1/744	июнь	август	1485	1410	75	

7.4.2	Замена ветхих электрических сетей	ед	1	июнь	июнь	1992	1892,4	99,6	
7.4.3	Замена запорной арматуры	ед	1	июнь	июнь	64,5		64,5	
7.4.4	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	5	июль	август	184		184	
7.5	МАОУ ДОД "Детско-юношеская спортивная школа"	ед./ тыс.м2	2 /3,732						
7.5.1	Ремонт межпанельных швов, фасада бассейна	м2	20	июнь	август	7		7	
7.5.2	Ремонт дверных блоков	ед.	1	июнь	июнь				
7.5.3	Замена оконных блоков	ед.	2	июнь	август				
7.5.4	Замена запорной арматуры	ед.	6	июнь	август	30			30
7.5.5	Ремонт вентиляции в здании бассейна	ед.	1	май	август	13241,6	12579,5	662,1	
7.5.6	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	2	июнь	июнь				
8	Объекты социального назначения								
8.1	МКУ «УГХ»								
8.1.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед.	2	август	август				
8.2	МБУ КХЭО	ед./ тыс.м2	2 /1,134						
8.2.1	Промывка и опрессовка систем отопления	ед	2	июнь	август	14,28		14,28	
8.3	ГОАУСОН «Полярнозоринский КЦСОН»	ед./ тыс.м2	1 /1313,9						
8.3.1	Промывка и опрес. систем отопления	ед.	1	июнь	июль	31	31		

СОСТАВ

межведомственной комиссии по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2016-2017 гг.

Пухов Максим Олегович	глава муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (председатель комиссии)
Иванов Александр Александрович	начальник МКУ "Управление городским хозяйством" (зам. председателя комиссии)
Еременко Андрей Леонидович	начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией (зам. председателя комиссии)
Савельев Виктор Александрович	председатель постоянной комиссии Совета депутатов по жилищно-коммунальным вопросам и благоустройству (по согласованию)
Саенкова Ольга Владимировна	начальник ОКиДМ администрации города
Калиниченко Константин Евгеньевич	и.о.начальника МБУ «КХЭО» отдела образования администрации города
Чеканов Олег Владимирович	директор филиала ООО "АТЭС -г. Полярные Зори" (по согласованию)
Трескин Леонид Александрович	начальник отдела ТИ и ПБ Кольская АЭС (по согласованию)
Поташева Надежда Александровна	главный инженер ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом ЖКХ Полярные Зори» (по согласованию)
Дембовская Наталья Владимировна	директор МУП «Энергия» (по согласованию)
Какорин Даниил Геннадьевич	главный инженер ООО «УК- Африканда» (по согласованию)
Дзигашвили Бадри Гурамович	исполнительный директор ООО «Комплекс ЖКХ» (по согласованию)
Горбунов Сергей Михайлович	представитель ОА «МОЭСК» и.о.директора ОАО «Электросети» (по согласованию)
Шевченко Елена Борисовна	начальник отдела материально-технического снабжения МСЧ № 118 (по согласованию)
Семенова Татьяна Александровна	специалист отдела имущественных отношений и муниципального контроля
Кулебякина Татьяна Анатольевна	инженер МКУ "Управление городским хозяйством"

**Положение
о муниципальной межведомственной комиссии по подготовке
жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций
бюджетной сферы муниципального образования к работе
в зимних условиях 2016-2017 гг.**

1. Муниципальная межведомственная комиссия по подготовке жилищно-коммунального хозяйства, жилфонда и организаций бюджетной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях 2016-2017 гг. (далее - комиссия) создана для обеспечения координации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства по вопросам обеспечения подготовки коммунального комплекса и жилищного фонда к работе в зимних условиях.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства области к работе в отопительный период;

2) внесение в установленном порядке рекомендаций в органы местного самоуправления муниципального образования по обеспечению выполнения планов подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в зимних условиях.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит мониторинг и оценивает ход подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципального образования к работе в отопительный период;

2) принимает участие в разработке мер по решению финансовых вопросов, возникающих при подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в отопительный период;

3) рассматривает вопросы о создании запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

5. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать у организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления и заинтересованных организаций (по согласованию), в том числе вносить предложения о создании рабочих групп по направлениям деятельности комиссии;

6. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

7. Председатель комиссии:

- утверждает план работы комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

- контролирует выполнение принятых решений;

- несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию;

- вносит предложения об изменении состава комиссии и обеспечивает выполнение принятых комиссией решений.

8. Комиссия осуществляет заседания и совещания в соответствии с графиком, внеочередные заседания и совещания проводятся согласно принятым председателем комиссии решениям.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего количества членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

В случае равенства голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

11. Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер. На основании рекомендаций комиссии руководители предприятий и организаций (независимо от форм собственности), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в соответствии с их компетенцией вправе принимать решения, обязательные для исполнения.

12. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Муниципальное казённое учреждение «Управление городским хозяйством»

Приложение 4
к постановлению администрации
г. Полярные Зори
от ____ .06. 2016 г. № ____

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки
готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов,
тепло-, электроснабжающих организаций, жилфонда, объектов соцкультбыта

Пухов Максим Олегович	глава муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (председатель комиссии)
Иванов Александр Александрович	начальник МКУ "Управление городским хозяйством" (зам. председателя комиссии)
Еременко Андрей Леонидович	начальник отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией
	представители учреждений (по согласованию)

Приложение № 5
к постановлению администрации
г. Полярные Зори
от ____ .06.2016 г. № ____

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия подведомственных учреждений с ресурсоснабжающими
организациями в повседневной деятельности и нештатных ситуациях по
муниципальному образованию г.Полярные Зори с подведомственной территорией

	Наименование аварийных ситуаций	Срок передачи информации	Порядок оповещения
1 Объекты подведомственных учреждений			
1.1	Аварийное отключение горячего, холодного водоснабжения, отопления, электроснабжения	15 мин.	Если ожидаемое время отключения составляет 4 часа и более ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации.
2. Чрезвычайные ситуации			
2.1	Все аварийные ситуации при невозможности устранения своими силами	15 мин.	При невозможности самостоятельно устранить причины и последствия аварийных ситуаций, ответственный за ЖКХ докладывает оперативному диспетчеру ЕДДС, который оповещает главу администрации

Контактные телефоны

Диспетчер ПТО филиала ООО «АтомТеплоСбыт» "Атом ЖКХ. Полярные Зори"	8 (81532) 7 33 03
Исполнительный. директор ООО " Комплекс ЖКХ" Дзигашвили Бадри Гурамович аварийная служба	Круглосуточно 8 (81532) 7 27 72 8(902)1382988 сантехник 8(911)3409104 электрик
Дежурные ООО «Управляющая компания - Африканда»	8(81532) 6 25 41 8 (921) 0462940 сантехник 8(921) 1625412 электрик
филиал ООО «АТЭС – Полярные Зори» Директор Чеканов Олег Владимирович секретарь	В рабочее время с 09.00 до 18.00: 8 (8152) 7 54 96, 8(921)2863097 8 (8152) 7 42 57
Начальник службы ВКХ филиала «АТЭС - Полярные Зори» Клименко Алексей Михайлович	В рабочее время с 09.00 до 18.00: 8 (8152) 7 41 93, 9215183159
Ст. оператор котельной г. Полярные Зори	Круглосуточно 8 (81532) 7 42 53
Оператор очистных сооружений г. Полярные Зори	Круглосуточно 8 (81532) 7 35 80
Оператор электрокотельной н.п.Африканда-2	Круглосуточно 8 (81532) 6-24-60
Оператор электробойлерной Африканда-1	Круглосуточно 8 (81532) 6 25 58
Хлораторная очистных сооружений н.п. Зашеек	Круглосуточно 8 (81532) 6-13-49
Хлораторная насосной станции 1 подъема в н.п. Зашеек	Круглосуточно 8 (81532) 6-12-44
МУП «Энергия»	9(921)0370639
ООО «Теплонорд» (угольная котельная)	8(950)8905770
АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» (водоснабжение Африканда-1) диспетчер	8(921)0389122, 8(800)2220367
Дежурный оперативно-выездной группы филиала ОАО «МОЭК» ОАО «Электросети»	Круглосуточно/автоответчик 8 (81532) 7 45 21
Диспетчер РЭС Александровский» филиала «Северо-Западный» ОАО «Оборонэнерго»	Круглосуточно 8(82151)7-57-39, 8(931)8052374
Диспетчер ООО «КАЭС-Авто»	Круглосуточно 8(81532) 4 23 27, 4-32-08
Оперативный диспетчер ЕДДС г. Полярные Зори:	Круглосуточно 8(81532) 7 49 85, 8(921) 152 59 94
Заведующий сектором гражданской защиты администрации г. Полярные Зори Крупенько Андрей Владимирович	В рабочее время с 09.00 до 18.00 8(81532) 7 22 24 8(921) 153 27 15

Форма доклада о ситуации

1.	Населенный пункт, район	
2.	Температура наружного воздуха	
3.	Количество населения	
4.	Дата и время угрозы и возникновения техногенного нарушения и аварийной ситуации (АС)	
5.	Дата и время получения информации об АС	
6.	Тип аварийной ситуации	
7.	Причина аварийной ситуации	
8.	Зона ответственности (муниципальное образование, ОАО, госпредприятие и пр.)	
9.	Жертвы аварийной ситуации - погибло - госпитализировано	
10.	Последствия АС (обесточено, отключено теплоснабжение, водоснабжение) указать количество:	
10.1	- домов	
10.2	- объектов социальной сферы	
10.3	- людей	
11.	Влияние АС на работу других предприятий и отраслей экономики (работа каких организаций остановлена)	
12.	Действия по ликвидации и устранению последствий АС	
13.	Сведения о привлеченных к ликвидации АС силах и средствах	
14.	ФИО руководителя работ по ликвидации АС, контактный телефон	
15.	Ориентировочная дата и время ликвидации последствий аварийной ситуации	
16.	Дата и время ликвидации последствий АС	
17.	Информацию передал: ФИО, должность, дата, время, контактный телефон	

**Программа проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2016/2017 годов
(далее – Программа)**

Объектами проверки являются теплопотребляющие установки, которые подключены к системе теплоснабжения, принадлежащие потребителям тепловой энергии, теплоснабжающим и теплосетевым организациям на праве собственности или ином законном основании.

1. Объекты, подлежащие проверке:

1.1. теплоснабжающие и теплосетевые организации:

- Филиал «АТЭС - Полярные Зори»,
- Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция»,
- МУП «Энергия»,
- МУП г.Полярные Зори «ТС- Африканда»,
- ООО «Теплонорд»;

1.2. потребители тепловой энергии:

- Филиал ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом-ЖКХ Полярные Зори»;
- ООО «Комплекс ЖКХ»;
- ООО «Управляющая компания - Африканда»;
- ООО «Главное управление жилищным фондом»;
- ТСЖ «Мой дом»;
- ТСЖ «Кольский дом»;
- объекты соцкультбыта.

2. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов для потребителей тепловой энергии: с 14 августа по 10 сентября 2016 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1)

3. Сроки проведения проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов для теплоснабжающих и теплосетевых организаций: с 25 августа по 31 октября 2016 года, согласно прилагаемого графика проведения проверки готовности к отопительному периоду (Приложение № 1).

4. В ходе проверки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2016/2017 годов проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработку эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N 3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 12.03.2013 № 103.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 4 настоящей Программы.

5. В ходе проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2016/2017 годов в отношении данных организаций проверяются документы, подтверждающие и указывающие на:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

– укомплектованность указанных служб персоналом;

– обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организацию контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организацию коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

– готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

– соблюдение водно-химического режима;

– отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

– наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

– наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

– наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 5 Программы.

6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

8. Сроки выдачи паспорта готовности к отопительному периоду 2016/2017 годов для потребителей тепловой энергии – не позднее 15 сентября 2016 года. Сроки выдачи паспорта для теплоснабжающих и теплосетевых организаций – не позднее 1 ноября 2016 года.

9. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в п. 8, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

10. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной п.8, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Приложение №1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки
1.	Объекты соцкультбыта		
1.1.	Образование		
	Школы и сады	12	с 14 августа по 31 августа
	ГАОУ МО СПО Полярнозоринский энергетический колледж	4	с 25 августа по 31 августа
1.2.	Здравоохранение ФГБУЗ МСЧ № 118 ФМБА России	10	с 20 августа по 31 августа
1.3.	МАОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа»	2	с 14 августа по 31 августа
1.4.	ГООУСОН Полярнозоринский комплексный центр социального обслуживания населения	1	с 14 августа по 31 августа
1.5.	МБУ Контора хозяйственно-эксплуатационного обслуживания отдела образования администрации г.Полярные Зори	2	с 14 августа по 31 августа
1.6.	отдел культуры	5	с 14 августа по 31 августа
2.	Жилищный фонд		
2.1.	Филиал ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом-	50	с 21 августа по 25 августа

	ЖКХ Полярные Зори», Филиал ООО «АтомТеплоСбыт» «Атом- ЖКХ Полярные Зори»	64	с 25 августа по 10 сентября
2.2.	ООО «Управляющая компания - Африканда»	32	с 18 августа по 31 августа
2.3.	ТСЖ «Кольский дом»	1	с 25 августа по 31 августа
2.4.	ООО «Комплекс ЖКХ»	43	с 25 августа по 10 сентября
2.5.	ТСЖ «Мой дом»	2	с 25 августа по 31 августа
2.6.	ООО «Главное управление жилищным фондом»	3	с 25 августа по 31 августа
3.	Ресурсоснабжающие предприятия		
3.1.	Филиал ООО АТЭС г.Полярные Зори	1	с 25 августа по 20 сентября
3.2.	Филиал ОАО «Концерн Росэнергоатом» «Кольская атомная станция»	4	с 25 августа по 20 сентября
3.3.	МУП г.Полярные Зори «ТС- Африканда»	2	с 25 августа по 31 октября
3.4.	МУП «Энергия»	2	с 25 августа по 31 октября
3.5.	ООО «Теплонорд»	2	с 25 августа по 31 октября
3.6.	ОАО «Электросети»	11	с 25 августа по 20 сентября