



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ  
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20 мая 2016 г.

№ 557

г. Полярные Зори

**Об утверждении Положения о проведении  
мониторинга правоприменения нормативных правовых актов  
администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией**

В соответствии с частью 4 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (приложение №1).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О.Пухов

Визы согласования:

Соколова С.Н.

1- в дело, 1- прокуратура,1-ГОРОО,1-ОКиДМ,1-ОИОиМК

Приложение  
к постановлению администрации города  
Полярные Зори с подведомственной территорией  
от 20мая 2016 года N 557

Положение о проведении  
мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации  
города Полярные Зори с подведомственной территорией

1. Положение о проведении мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией(далее – Положение) определяет порядок организации и проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией.

2. Под мониторингом правоприменения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Полярные Зори (далее – мониторинг) понимается осуществляемая на постоянной основе деятельность по сбору, обобщению, анализу и оценке практики применения муниципальных нормативных правовых актов администрации муниципального образования город Полярные Зори.

3. Мониторинг правоприменения проводится в целях:

3.1. Реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация города);

3.2. Снижения административных барьеров и повышения доступности муниципальных услуг;

3.3. Совершенствования правовой системы, процесса нормотворческой деятельности администрации города.

4. Мониторинг правоприменения осуществляется правовым отделом администрации города(далее – правовой отдел) на основании плана мониторинга правоприменения нормативных правовых актов администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, утверждаемого распоряжением администрации города.

5. Проект плана мониторинга формируется правовым отделом на основании предложений органов управления и структурных подразделений администрации города(далее - органы администрации), которые представляются в правовой отдел ежегодно не позднее 1 ноября.

6. Проект плана мониторинга направляется правовым отделом на утверждение главе муниципального образования в срок до 1 декабря текущего года.

7. В плане мониторинга отражаются:

7.1. Нормативные правовые акты администрации города, мониторинг которых планируется осуществить;

7.2. Наименования органов администрации, участвующих в мониторинге;

7.3. Сроки осуществления мониторинга.

8. Органы администрации оказывают содействие правовому отделу в проведении мониторинга правоприменения посредством предоставления правовому отделу по его запросам информации о практике правоприменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы в сфере их деятельности.

9. При осуществлении мониторинга для обеспечения принятия (издания), изменения или признания утратившим силу (отмены) муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Полярные Зори обобщается, анализируется и оценивается информация о практике их применения по следующим показателям:

9.1. Несоблюдение гарантированных прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

9.2. Наличие муниципальных нормативных правовых актов, необходимость принятия (издания) которых предусмотрена актами большей юридической силы;

9.3. Несоблюдение пределов компетенции органов местного самоуправления, отраслевого (функционального) органа администрации города при издании нормативного правового акта;

9.4. Наличие (отсутствие) в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов.

10. Доклад о результатах проведенного мониторинга формируется правовым отделом за календарный год и вносится на рассмотрение главе муниципального образования в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

11. Доклад о результатах мониторинга должен содержать:

11.1. Информацию о результатах мониторинга правоприменения;

11.2. Информацию по выполнению предложенных мер по результатам мониторинга;

11.3. Предложения о мерах по совершенствованию нормативных правовых актов администрации города путем принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) нормативных правовых актов.

12. К подготовке доклада о результатах мониторинга привлекаются соответствующие органы и должностные лица администрации города. Запрашиваемая информация должна быть представлена органами администрации в правовой отдел в течении 7 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

13. По итогам рассмотрения доклада о результатах мониторинга главой муниципального образования при необходимости даются поручения ответственным исполнителям о разработке соответствующих нормативных правовых актов администрации города и принятии иных мер по реализации предложений, содержащихся в информации о результатах мониторинга нормативно правовых актов.

14. Информация о результатах мониторинга после рассмотрения ее главой муниципального образования подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет».

15. Результаты мониторинга правоприменения учитываются органами администрации при планировании нормотворческой деятельности, разработке проектов нормативных правовых актов администрации города.