



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 29 » февраля 2016 г.

№ 224

г. Полярные Зори

**Об утверждении
Порядка представления субсидий
на банные услуги**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на банные услуги согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации города Полярные Зори от 30.09.2015 г. N 1083.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

Визы согласования:

ОБУиО

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Правовой отдел

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Шпигарь Н.С.

1 - в дело, 1 – прокуратура, 1– ФО, 1-зам. главы,1-ОБУиО,

П О Р Я Д О К **предоставления субсидий на банные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией юридическим лицам, (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание банных услуг на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией разработан в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий порядок устанавливает:

- критерии отбора юридических лиц, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей имеющих право на получение субсидий;
- цели, размер, условия и порядок предоставления субсидий;
- контроль за целевым использованием бюджетных средств, порядок возврата субсидий в местный бюджет.

2. Критерии отбора претендентов на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели:

2.1.1 являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства;

2.1.2 не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

2.1.3 имеющие все необходимые условия для оказания банных услуг населению;

2.1.4 осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной

территорией населению проживающему жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами).

3. Цели, размер, условия и порядок предоставления субсидий

3.1 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях компенсации выпадающих (недополученных) доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и создания условий для обеспечения жителей города Полярные Зори с подведомственной территорией банными услугами.

3.2 Предоставление субсидий осуществляется из расчета разницы, возникающей между полной стоимостью услуг, оказываемых населению по помывке в общественной бане и льготной стоимостью банных услуг для населения, проживающего в домах с частичным благоустройством, а именно не оборудованных ванными и душами, в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год.

3.3 Принятие решения о выделении субсидии осуществляется Комиссией по решению социальных вопросов муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее Комиссия) на основании представленных документов:

3.3.1 заявки на предоставление субсидии оформленной согласно приложению к данному Порядку;

3.3.2 документов, подтверждающих правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения;

3.3.3 заверенных претендентом копий учредительных документов;

3.3.4 выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления;

3.3.5 заверенной претендентом копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3.3.6 документов для определения объема субсидий: плановой годовой сметы расходов (с указанием планового годового количества помывок и количества помывок населением, проживающим в домах с частичным благоустройством), прейскуранта цен на одну помывку для категорий населения, утверждённого графика рабочего времени;

3.3.7 документов, подтверждающих наличие у претендента условий для оказания банных услуг населению (договор на аренду бани, свидетельство на право собственности на баню и т.п.);

3.3.8 документов, подтверждающие отсутствие у претендента на получение субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а именно: справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданной не ранее чем за 30 дней

до даты представления; справки об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления, справки об отсутствии задолженности по страховым взносам в пенсионный фонд, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления.

3.4 Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

3.5 Заявление со всеми необходимыми документами (указанными в пункте 3.3 настоящего Порядка) претендент на получение субсидии представляет в Администрацию муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией для рассмотрения Комиссией в срок с первого января по тридцать первое марта текущего года. Для вновь созданных организаций, претендентов на получение субсидии, данный срок продляется до первого сентября текущего года.

3.6 Комиссия в течение 14 дней с даты истечения срока принятия документов для получения субсидии по результатам рассмотрения представленных документов выносит решение о выделении или отказе в выделении субсидии, размере выделяемой субсидии, а также согласовывает стоимость льготной помывки, решение оформляется протоколом. О результатах комиссия извещает заявителя в течение 5 рабочих дней с даты вынесения решения.

3.7 В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

3.7.1 заявитель не соответствует критериям, определенным пунктом 2.1. настоящего порядка;

3.7.2 заявителем не представлены документы, определенные пунктом 3.3. настоящего порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

3.7.3 срок предоставления документов не соответствует пункту 3.5 настоящего порядка;

3.7.4 с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования, прошло менее чем три года;

3.7.5 средства, предусмотренные в бюджете на данные цели отсутствуют или распределены (на момент подачи заявлений вновь созданными организациями).

3.8 Предоставление субсидий производится в следующем порядке:

3.8.1 Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори в течение 10 рабочих дней после утверждения (уточнения) бюджета направляет в администрацию (отдел бухгалтерского учета и отчетности) администрации города Полярные Зори (главный распорядитель бюджетных средств) справку-уведомление о выделении бюджетных ассигнований по вопросу компенсации выпадающих доходов.

3.8.2 Производитель банных услуг (получатель субсидии), определённый в соответствии с настоящим порядком, приступивший к оказанию услуг и заключивший договор с администрацией города на предоставление субсидии, предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - расчет фактических сумм выпадающих доходов, подлежащих возмещению из бюджета и бланки строгой отчетности (квитанции), подтверждающие доходы;

- в течение 30 дней с даты подписания договора, годовой (плановой) расчет выпадающих доходов от оказания банных услуг, копию приказа или иной документ об утверждении стоимости на одну помывку для категорий населения;

- расчёт за 4 квартал предоставляется дважды - до 15 декабря текущего финансового года за истекшие дни квартала и до 1 февраля следующего года за неоплаченные дни декабря при условии, что годовая сумма субсидий не была полностью востребована в декабре. Согласно расчёту - на невостребованную в истекшем году сумму субсидий (в пределах плановой годовой суммы) бюджет муниципального образования в следующем году подлежит уточнению.

3.8.3 По итогам проверки, проводимой не более 1 месяца с даты поступления документов (указанных в пункте 3.8.2) от получателя субсидии, подтверждающих выполнение условий порядка и заключённого договора, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации в течение 5 рабочих дней:

- в случае принятия положительного решения направляет в финансовый отдел администрации заявку на перечисление из бюджета необходимой суммы главному распорядителю бюджетных средств;

- в случае принятия отрицательного решения извещает получателя субсидии о причинах отказа.

3.8.4 Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования, но не позднее одного квартала со дня поступления заявки от ОБУиО, обеспечивает выделение средств на лицевой счет администрации города Полярные Зори, открытый в отделении по г. Полярные Зори Управления Федерального казначейства по Мурманской области.

3.8.5 Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Полярные Зори в течение 5 рабочих дней с даты получения финансирования осуществляет перевод (перечисление) субсидии на счёт получателя субсидии в размере фактической потребности, но не выше суммы, предусмотренной по договору на предоставление субсидий.

3.8.6 Производитель услуг использует полученные субсидии в соответствии с целевым назначением, обеспечивает качественное предоставление банных услуг населению в соответствии с действующим законодательством и установленным графиком рабочего времени.

3.8.7 Производитель услуг несет ответственность за целевое использование предоставленных средств, достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию города расчетов, за наличие и сохранность документов подтверждающих эти расчёты.

4. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, порядок возврата субсидий в местный бюджет

4.1 Деятельность производителя услуг (получателя субсидии) в части соблюдения им условий, целей и порядка предоставления ему субсидии, подлежит обязательной проверке со стороны главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органов государственного (муниципального) финансового контроля. Согласие получателя субсидий (за исключением обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление проверок является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора. При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

4.2 Возврат субсидий получателем осуществляется в доход бюджета в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

4.3 В случае отказа получателя субсидии от её возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4 В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий), в случаях, предусмотренных договором, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора.

к Порядку предоставления
субсидий на банные услуги

В Комиссию по решению социальных вопросов муниципального
образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией

от _____

*(указывается полное наименование
организации в соответствии с
учредительными документами)*

ЗАЯВКА

на получение субсидий на банные услуги

Просим предоставить субсидию на банные услуги в целях компенсации выпадающих
(недополученных) доходов.

При этом представляем следующие документы:

*(указываются документы в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также
подтверждающие, что организация является субъектом малого или среднего предпринимательства)*

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН

2. Юридический адрес

3. Местонахождение

4. Контактный телефон, факс

5. Контактное лицо

6. Адрес электронной почты _____

*(указывается должность руководителя
организации в соответствии с
учредительными документами)*

(Ф.И.О. руководителя)

(подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера)

(подпись)

"__" _____ 201_