

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения и проведения опроса граждан
на территории муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, реализуя нормы Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Закона Мурманской области от 08.10.2015 № 1898-01-ЗМО "О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории муниципального образования Мурманской области", Устава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, устанавливает порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов опроса граждан на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование).

1.2. Опрос граждан является одной из форм участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.4. Жители муниципального образования участвуют в опросе непосредственно. Каждый житель муниципального образования, участвующий в опросе, имеет только один голос. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

Участие в опросе является свободным и добровольным. Во время опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности и с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.5. Мнение жителей муниципального образования, выявленное в ходе опроса, носит для органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти Мурманской области рекомендательный характер.

II. Порядок назначения опроса граждан

2.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов города Полярные Зори или главы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Мурманской области – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

2.2. Содержание вопросов, выносимых на опрос граждан, не должно противоречить федеральному законодательству, законодательству Мурманской области и муниципальным правовым актам.

2.3. Вопросы, выносимые на опрос граждан, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключить их множественное толкование.

2.4. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов не позднее 60 дней со дня поступления в Совет депутатов ходатайства о проведении опроса и подлежит обязательному опубликованию.

Инициатор назначения опроса граждан обращается с ходатайством о назначении опроса в Совет депутатов. В ходатайстве указывается:

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- территория, на которой необходимо провести опрос (вся территория муниципального образования или его часть);
- метод проведения опроса;
- минимальная численность жителей, участвующих в опросе граждан;
- порядок финансирования мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан.

Инициатор назначения опроса вправе предложить также дату и сроки проведения опроса.

2.5. По поступившему ходатайству о назначении опроса граждан Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- о назначении опроса граждан;
- об отказе в назначении опроса граждан.

2.6. В решении Совета депутатов о назначении опроса граждан устанавливается:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) численный и персональный состав комиссии по проведению опроса граждан (далее — комиссия);
- 6) территория проведения опроса;
- 7) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

2.7. Совет депутатов вправе отказать в назначении опроса граждан в следующих случаях:

- ходатайство не отвечает требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Положения;

- опрос инициируется по вопросам, не отнесенным к компетенции инициатора;

- опрос инициируется по вопросам, не предусмотренным пунктом 2.1. настоящего Положения.

2.8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения путем размещения соответствующей информации в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в сети Интернет.

III. Комиссия по проведению опроса

3.1. В целях организации проведения опроса граждан создается комиссия по проведению опроса граждан (далее - Комиссия). Комиссия формируется Советом депутатов города Полярные Зори из числа депутатов Совета депутатов, представителей администрации города Полярные Зори, иных органов и организаций, представителей общественности численностью не менее 5 человек.

3.2. Комиссия созывается не позднее чем на пятый день после принятия решения о назначении опроса, и на первом заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и секретаря комиссии.

3.3. В случае проведения опроса граждан в пунктах проведения опроса комиссия утверждает количество и местонахождение пунктов проведения опроса.

Информация о местах нахождения Комиссии и пунктов проведения опроса граждан размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления города Полярные Зори в сети Интернет не менее чем за 10 дней до дня проведения (даты начала проведения) опроса граждан.

3.4. Комиссия в пределах своих полномочий:

1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса граждан;

2) организует оповещение граждан, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения опроса, о вопросе, выносимом на опрос граждан, порядке, месте, дате, сроках проведения опроса;

3) утверждает количество и местонахождение пунктов проведения опроса, оборудует пункты опроса;

4) обеспечивает изготовление списков участников опроса и опросных листов по форме, установленной решением Совета депутатов о назначении опроса граждан;

5) организует проведение опроса граждан в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;

6) устанавливает результаты опроса граждан;

7) передает результаты опроса граждан в Совет депутатов города Полярные Зори и его инициатору;

8) взаимодействует с органами местного самоуправления, территориальными органами государственной власти, общественными

объединениями, политическими партиями и представителями средств массовой информации;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Решения Комиссии принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равного количества голосов, правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии.

3.6. Полномочия Комиссии прекращаются со дня официального опубликования установленных результатов опроса в порядке, установленном пунктом 7.10 настоящего Положения.

3.7. Администрация города Полярные Зори обеспечивает Комиссию необходимыми помещениями, материально-техническими и финансовыми средствами, осуществляет контроль за расходованием выделенных средств.

IV. Списки граждан, имеющих право на участие опросе

4.1. В список участников опроса включаются граждане, зарегистрированные и постоянно проживающие на территории, на которой проводится опрос, и обладающие избирательным правом.

Список составляется отдельно по каждому дому в порядке нумерации квартир. В списке указываются фамилия, имя, отчество, год рождения участника опроса, а также предусматривается место для проставления участником опроса подписи за полученный им опросный лист и подписи члена комиссии, выдавшего участнику опросный лист.

4.2. Включение в список участников опроса граждан, имеющих право на участие в опросе в соответствии с настоящим Положением, допускается в любое время, в том числе в день проведения опроса.

4.3. Число граждан, внесенных в список участников опроса, не может быть меньше минимальной численности граждан, установленной решением Совета депутатов о назначении опроса.

4.4. Список участников опроса составляется не позднее чем за 10 дней до даты проведения (даты начала проведения) опроса и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.5. При опросе на пунктах проведения опроса территория, на которой проводится опрос, по решению Комиссии может составлять один пункт опроса или быть разделена на несколько пунктов опроса. Границы пунктов опроса могут совпадать с границами избирательного участка.

4.6. В случае создания нескольких пунктов опроса список участников опроса составляется по каждому пункту отдельно.

4.7. Гражданин, имеющий право на участие в опросе, может реализовать это право только на том пункте, где он включен в список участников опроса.

4.8. Комиссия не позднее чем за 10 дней до даты проведения опроса, в зависимости от формы его проведения, оповещает граждан:

1) о создании пункта (пунктов) опроса и адресах жилых домов, относящихся к данному пункту (пунктам), его (их) расположении, а также времени проведения опроса;

2) о дате и времени поквартирного (подомового) обхода.

4.9. Форму оповещения, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Положения, Комиссия определяет самостоятельно.

V. Опросный лист

5.1. Опросный лист представляет собой документ, выдаваемый участнику опроса для отражения в нем своего мнения по вопросу, вынесенному на опрос.

5.2. Опросный лист должен содержать:

1) точно воспроизведенный текст вынесенного (вынесенных) на опрос вопроса (вопросов) и варианты волеизъявления опрашиваемого: "Да" или "Нет" либо "За" или "Против", под которыми помещаются пустые квадраты;

2) указание на инициатора проведения опроса;

3) место для указания фамилии, имени, отчества, даты рождения опрашиваемого;

4) место для указания адреса места жительства опрашиваемого;

5) место для указания данных документа, удостоверяющего личность опрашиваемого;

6) место для указания подписи опрашиваемого и даты ее внесения.

5.3. При вынесении на опрос нескольких вопросов они включаются в один опросный лист, последовательно нумеруются и отделяются друг от друга горизонтальными линиями.

5.4. Опросный лист заверяется подписями двух членов Комиссии, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

VI. Порядок проведения опроса граждан

6.1. Опрос проводится по месту жительства участников опроса в период и время, определенные в решении Совета депутатов города Полярные Зори о назначении опроса.

6.2. Опрос проводится в течение одного или несколько дней следующими методами:

1) поквартирного (подомового) обхода граждан;

2) на пунктах проведения опроса.

6.3. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется в рабочие дни в течение дней проведения опроса, указанных в решении Совета депутатов о проведении опроса.

6.4. Поквартирный (подомовой) обход осуществляется членами комиссии.

В необходимых случаях Комиссия вправе привлекать к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода лиц на основании гражданско-правового договора, форма которого утверждается комиссией.

Условия и порядок оплаты услуг лиц, привлекаемых к осуществлению опроса путем поквартирного (подомового) обхода, определяются указанным договором.

6.5. Лица, осуществляющие поквартирный (подомовой) обход, не вправе побуждать участников опроса голосовать за какой-либо из вариантов ответа на вопрос опроса либо отказаться от голосования по вопросам опроса.

6.6. Лицу, осуществляющему поквартирный (подомовой) обход, в день начала проведения опроса передаются опросные листы, а также письменное разъяснение по заполнению опросного листа и документ, удостоверяющий его полномочия, форма которых утверждается Комиссией.

О передаче документов, указанных в настоящем пункте, Комиссией составляется акт, в котором указываются дата и время его составления, а также количество передаваемых опросных листов, их порядковые номера. Указанный акт подписывается председателем Комиссии и лицом, которому переданы указанные документы.

6.7. При проведении опроса граждан в форме поквартирного (подомового) обхода или на пункте проведения опроса лицо, осуществляющее опрос, должно ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), вынесенным (вынесенными) на опрос, и порядком заполнения опросного листа. По предъявлении документа, удостоверяющего личность и адрес места жительства, опрашиваемый расписывается в списке участников опроса, получает опросный лист, записывает в опросный лист свои фамилию, имя и отчество, адрес места жительства, дату рождения, данные документа, удостоверяющего личность, ставит любой знак в квадрате рядом с вариантом ответа ("За", "Против" или "Да", "Нет") в соответствии со своим волеизъявлением и здесь же расписывается и проставляет дату росписи. По просьбе опрашиваемого эти сведения может внести в опросный лист член комиссии, но ставит знак в соответствующем квадрате, расписывается и проставляет дату росписи сам опрашиваемый.

6.8. Использование карандаша при заполнении опросного листа не допускается.

6.9. Заинтересованным сторонам должны быть предоставлены равные возможности для изложения своих взглядов по вопросу (вопросам), выносимому на опрос.

6.10. В период проведения опроса агитация запрещается.

VII. Установление результатов опроса

7.1. Комиссия не позднее десяти дней с даты проведения (даты окончания проведения) опроса подсчитывает результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах, и сводит их в общую таблицу.

7.2. На основании полученных результатов составляется протокол, в котором указываются следующие данные:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) инициатор проведения опроса;
- 4) сроки проведения опроса (дата начала и дата окончания - в случае, если опрос проводился в течение нескольких дней);
- 5) территория опроса (если опрос проводился на части территории муниципального образования, обязательно указываются наименование и границы данной территории);
- 6) формулировка вопросов, предложенных при проведении опроса;
- 7) число граждан, имеющих право на участие в опросе;
- 8) число граждан, принявших участие в опросе;
- 9) число граждан, ответивших положительно на поставленный вопрос;
- 10) число граждан, ответивших отрицательно на поставленный вопрос.

7.3. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

7.4. Недействительными признаются опросные листы:

- 1) не соответствующие требованиям пункта 5.2. настоящего Положения;

- 2) не имеющие подписей членов Комиссии;
- 3) по которым невозможно достоверно установить волеизъявление участника опроса;
- 4) не содержащие какие-либо данные об участнике опроса, предусмотренные подпунктами 3 - 6 пункта 5.2. настоящего Положения.

7.5. Комиссия признает опрос состоявшимся в случае, если число действительных опросных листов равно или более минимальной численности жителей муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов города Полярные Зори о назначении опроса.

7.6. Комиссия признает опрос несостоявшимся в случае, если число действительных опросных листов менее минимальной численности жителей муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, участвующих в опросе, определенной решением Совета депутатов города Полярные Зори о назначении опроса. Опрос по тому же вопросу (по тем же вопросам) может быть проведен в этом случае не ранее, чем через шесть месяцев после истечения срока опроса граждан.

7.7. Протокол о результатах опроса составляется в трех подлинных экземплярах и подписывается всеми членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с протоколом в целом или с отдельными его положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое прилагается к первому экземпляру протокола. К первому экземпляру протокола прилагаются также поступившие в Комиссию письменные жалобы, заявления и принятые по ним решения. Ко второму экземпляру протокола прилагаются заверенные копии жалоб, заявлений и принятых по ним решений.

7.8. Первый экземпляр протокола остается в Комиссии, второй экземпляр протокола вместе с опросными листами не позднее 10 дней с даты проведения (даты окончания проведения) опроса направляется в Совет депутатов города Полярные Зори, третий экземпляр протокола направляется инициатору проведения опроса.

7.9. Комиссия обеспечивает сохранность первого экземпляра протокола с прилагаемыми к нему документами до момента их передачи в Совет депутатов города Полярные Зори.

7.10. Совет депутатов после получения протокола о результатах опроса граждан, не позднее 10 дней со дня получения протокола, публикует результаты опроса в официальном средстве массовой информации и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления города Полярные Зори в сети Интернет.

VIII. Финансирование расходов, связанных с опросом граждан

8.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или главы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;
- за счет средств бюджета Мурманской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Мурманской области.