

**Порядок
рассмотрения Советом депутатов города Полярные Зори
проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений
в муниципальные программы муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения Советом депутатов города Полярные Зори проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 18 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденного решением Совета депутатов города Полярные Зори от 13.02.2008 № 213 (в ред. от 13.11.2015 № 24) и устанавливает сроки и процедуру рассмотрения Советом депутатов города Полярные Зори проектов муниципальных программ и проектов изменений в муниципальные программы.

1.2. Советом депутатов города Полярные Зори (далее - Совет депутатов) рассматриваются проекты муниципальных программ, предусматривающие финансирование мероприятий из средств местного бюджета.

**2. Направление проектов муниципальных программ
в Совет депутатов**

2.1. Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией, её структурные подразделения и (или) органы управления, которые в соответствии с установленным администрацией города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее по тексту - администрация города) порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией является разработчиком и (или) ответственным исполнителем муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы), после согласования проекта муниципальной программы на Программном совете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее по тексту - Программный совет), направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Совет депутатов сопроводительным письмом, подписанным главой города.

2.2. Вместе с проектом муниципальной программы в Совет депутатов должны быть представлены в письменном виде и в электронной форме по файлобмену или электронной почте:

- а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;

б) финансово-экономическое обоснование, содержащее расчеты объемов финансирования на реализацию мероприятий программы;

в) заключение Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Контрольно-ревизионная комиссия) по результатам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы.

2.3. Проекты муниципальных программ представляются в Совет депутатов на рассмотрение не позднее 15 октября текущего финансового года.

3. Рассмотрение Советом депутатов проектов муниципальных программ

3.1. Председатель Совета депутатов в течение трёх рабочих дней, следующих за днем поступления проекта муниципальной программы в Совет депутатов, направляет его одновременно с представленными к нему документами в одну из постоянных комиссий Совета депутата в соответствии с направлениями ее деятельности (далее – профильная постоянная комиссия Совета депутатов) для рассмотрения.

3.2. Проект муниципальной программы и прилагаемые к нему документы рассматриваются на заседании профильной постоянной комиссии Совет депутатов в течение двадцати календарных дней со дня поступления проекта муниципальной программы в профильную постоянную комиссию.

3.3. Профильная постоянная комиссия Совета депутатов для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе приглашать на свои заседания ответственного исполнителя муниципальной программы, руководителей отделов администрации города, являющихся соисполнителями муниципальной программы, председателя Программного совета, а также председателя и иных должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии.

3.4. Профильная постоянная комиссия Совета депутатов для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе запросить у ответственного исполнителя (соисполнителей) муниципальной программы, дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы (в том числе заключения экспертов, данные исследований, аналитические материалы, правоустанавливающие документы, документы технического и иного учета, учредительные документы), которые представляются ими в срок, обеспечивающий рассмотрение профильной постоянной комиссией Совета депутатов проекта муниципальной программы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.5. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы профильная постоянная комиссия Совета депутатов принимает решение, оформленное протоколом заседания комиссии, которое содержит рекомендации (замечания и предложения) для администрации города по проекту муниципальной программы.

3.6. Решение профильной постоянной комиссии Совета депутатов по проекту муниципальной программы (протокол или выписка из протокола), не позднее трёх рабочих дней, со дня рассмотрения проекта муниципальной программы направляется в администрацию города, для устранения замечаний и учета предложений.

3.7. Непринятие профильной постоянной комиссией решения по проекту муниципальной программы, а также не рассмотрение проекта муниципальной программы на заседании профильной постоянной комиссии Совета депутатов в срок, предусмотренный пунктом 3.2. настоящего Порядка, а также не поступление в установленные настоящим Порядком сроки в администрацию города решения профильной комиссии не являются препятствием для утверждения администрацией города соответствующей муниципальной программы.

3.8. Постоянная комиссия Совета депутатов, не являющаяся профильной по отношению к рассматриваемому проекту муниципальной программы, вправе рассмотреть проект муниципальной программы по собственной инициативе.

Постоянная комиссия Совета депутатов, не являющаяся профильной постоянной комиссией, рассматривает проект муниципальной программы и принимает решение в порядке, установленном для профильной комиссии (пункты 3.2- 3.7 настоящего Порядка).

3.9. Утвержденные постановлением администрации города муниципальные программы направляются ответственным исполнителем муниципальной программы в Совет депутатов в течение следующего рабочего дня после их утверждения одновременно с информацией о результатах рассмотрения замечаний и предложений от постоянных комиссий Совета депутатов по результатам рассмотрения ими проекта утверждённой муниципальной программы.

4. Направление в Совет депутатов проектов постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальные программы

4.1. Проекты постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальные программы, затрагивающие показатели (положения) решения Совета депутатов об утверждении местного бюджета на текущий финансовый год вместе с пояснительной запиской направляются ответственным исполнителем муниципальной программы в Совет депутатов сопроводительным письмом для изучения, внесения возможных замечаний и предложений депутатами Совета депутатов.

Проекты постановлений администрации города о внесении изменений в муниципальные программы (далее – изменения в муниципальные(ую) программы (у)), текст программы в последней редакции, в которую предлагаются изменения, пояснительная записка направляются в Совет депутатов в электронном виде по файлобмену или по электронной почте.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Совет депутатов одновременно с их направлением в Программный совет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

4.2. Поступившие в Совет депутатов документы по изменению муниципальной программы специалистами аппарата Совета депутатов в течение трёх рабочих дней со дня поступления рассылаются депутатам Совета депутатов.

4.3. Замечания и предложения на проект изменений в муниципальную программу направляются депутатами Совета депутатов ответственному исполнителю муниципальной программы и в аппарат Совета депутатов, в течение трёх рабочих дней со дня получения проекта изменений в муниципальную программу от аппарата Совета депутатов.

Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение двух рабочих со дня получения от депутата замечаний и предложений на проект изменений в муниципальную программу обязан уведомить депутата о результатах рассмотрения.

4.4. Замечания и предложения в проект изменений в муниципальную программу спорного характера согласуются депутатом Совета депутатов с ответственным исполнителем муниципальной программы самостоятельно.

При не достижении компромисса по заявленным замечаниям и предложениям депутат Совета депутатов, внёсший эти замечания и предложения вправе передать их в Программный Совет.

4.5. Отсутствие направленных замечаний и предложений от депутатов Совета депутатов, на проект изменений в муниципальную программу до рассмотрения данного проекта изменений на Программном совете, не является препятствием для её утверждения администрацией города.

4.6. Контроль за учётом внесённых депутатом Совета депутатов замечаний и предложений на проект изменений в муниципальную программу осуществляется депутатом Совета депутатов самостоятельно.